



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 195 -2026-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 26 FEB. 2026

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Reporte Nº 039-2026-GRJ/GRDS/DRTPE/DR, de fecha 18 de febrero de 2026, remitido por el Abog. Michael Palacios Ramos, Director Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley Nº 32513 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026” y Ley Nº 32514 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2026”, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10º precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante el Reporte Nº 039-2026-GRJ/GRDS/DRTPE/DR, de fecha 18 de febrero de 2026, remitido por el Abog. Michael Palacios Ramos, Director Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, solicita habilitación de Fondos de Caja Chica, a nombre de la **TAP CECILIA LIANA MOSQUERA QUINTANA**, para efectuar gastos menudos y urgentes de la **DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**, para lo cual adjunta la Certificación de Crédito Presupuestal Nota Nº 684 con cargo a la Fuente de RECURSOS ORDINARIOS, Meta 167, por el monto de S/. 4,000.00 Soles.

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2026, a nombre de la **TAP CECILIA LIANA MOSQUERA QUINTANA**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de



ORAF	
DOC. Nº	10233748
EXP. Nº	6926742



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



Financiamiento RECURSOS ORDINARIOS, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para efectuar gastos menudos y urgentes de la **DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**, por el monto de S/. 4,000.00 Soles.

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del FondoSs para Caja Chica del Gobierno Regional Junín - Sede Central, a nombre de la **TAP CECILIA LIANA MOSQUERA QUINTANA**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento RECURSOS ORDINARIOS, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para efectuar gastos menudos y urgentes de la **DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**, por el monto de S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Soles), el que será afectado de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Mnemónico : 0167
Especifica de Gasto :

ESPECIFICA	MONTO
2.3. 1. 99. 1.99	1,500.00
2.3. 2.1. 2. 99	500.00
2.3. 2.7. 11. 5	1,500.00
2.3. 2.7. 11. 6	500.00
TOTAL	S/. 4,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la **TAP CECILIA LIANA MOSQUERA QUINTANA**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos, para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.



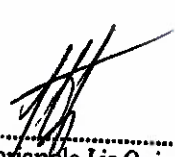
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica la **TAP CECILIA LIANA MOSQUERA QUINTANA**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.



ARTÍCULO QUINTO - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera y a la responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


.....
C.P.C. Mariela Liz Quispe Salas
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaría General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel de su original.

HYO 26 FEB 2026


.....
Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL (e)