



OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 073 -2026-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 26 ENE. 2026

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Memorando N° 49-2026-GRJ/GGR/ORDITI, de fecha 21 de enero de 2026, remitido por el Ing. Edwin E. Ramon Quispe, Director Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley N° 32513 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026" y Ley N° 32514 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2026", la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10º precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante Memorando N° 49-2026-GRJ/GGR/ORDITI, de fecha 21 de enero de 2026, remitido por el Ing. Edwin E. Ramon Quispe, Director Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información del Gobierno Regional Junín, solicita la proyección de Resolución de apertura de Caja Chica, para lo cual adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 132 con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, Meta 166, por el monto de S/ 2,000.00 soles.

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2026, a nombre de la TAP. TERESA HUAMAN VILCARANO, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de

ORAF	
DOC. N°	073-2026-GR-JUNIN/ORAF
EXP. N°	073-2026-GR-JUNIN/ORAF



OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Financiamiento **RECURSOS ORDINARIOS**, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para atender gastos menudos y urgentes que son necesarios para la Dirección Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología, por el importe de S/ 2,000.00 soles.

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín - Sede Central, a nombre de la **TAP. TERESA HUAMAN VILCARANO**, para atender gastos menudos y urgentes que son necesarios para la Dirección Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología del Gobierno Regional Junín, por el importe de S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles), el que será afectado de la siguiente manera:

MNEMONICO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA	MONTO
166	RECURSOS ORDINARIOS	2.3.1.5.4.1	2,000.00
TOTAL			S/ 2,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la **TAP. TERESA HUAMAN VILCARANO**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos, para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica la **TAP. TERESA HUAMAN VILCARANO**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe





OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

ARTÍCULO QUINTO - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera y a la responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.



REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

.....
C.P.C. Mariela Liz Quispe Salas
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaría General que suscribe, Certifica:
que la presente es copia fiel de su original

HYO. 26 ENE 2026

.....
Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL (e)