Gobierno Regional Junín

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 1610 - 2025-GR-JUNÍN/ORAF

Huancayo, 08 AGO 2025

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

El **Reporte N° 242-2025-GRJ/DEC**, del **05 de agosto del 2025**, emitido por la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares; **Memorando N° 2065-2025-GRJ/GRI/SGO, Memorando N° 1615-2025-GRJ/GRI/SGO, Memorando N° 367-2025-GRJ/GRI/SGO**, que formaliza el requerimiento emitido por la **Sub Gerencia de Obras.**

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al artículo 191° de la Constitución Política del Perú de 1993, modificada por la Ley N° 30305 – Ley de la Reforma Constitucional del Capítulo XIV, respecto a la descentralización, establece que: *"Los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)"*;

Que, la autonomía de los Gobiernos Regionales se define como la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que le son inherentes conforme a lo establecido en la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización;

Que, el **Articulo 19. Autoridad de la gestión administrativa**, según el Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas. La autoridad de la gestión administrativa aprueba, autoriza y supervisa los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, entre otras establecidas en la Ley y el Reglamento, siendo responsable de las siguientes funciones: a) Autorizar la ejecución de prestaciones adicionales de bienes, servicios y consultorías de obras, cuando le corresponda conforme lo señalado en el numeral 64.1 del ar□culo 64 la Ley y en el Reglamento. b) Autorizar las prestaciones adicionales de obra, cuando le corresponda, bajo el sistema de entrega de solo construcción, conforme al numeral 64.2 del artículo 64 de la Ley, y bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, conforme a lo señalado en el Reglamento. c) Autorizar las modificaciones contractuales que correspondan conforme al Reglamento. d) Aprobar la contratación mediante procedimientos de selección no competitivos en los supuestos previstos en los literales a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m), del numeral 55.1 del ar□culo 55 de la Ley. e) Declarar la nulidad de los procedimientos de selección y de los contratos. f) Resolver los recursos de apelación en los casos indicados en la Ley.

Que, **el Articulo 56. Evaluadores**, del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, según Numeral 56.1 Los procedimientos de selección competitivos se encuentran a cargo de evaluadores, conforme a los siguientes tipos: a). **Oficial de compra**: comprador público de la DEC. b). **Comité**: conformado por tres integrantes de los cuales al menos uno es comprador público de la DEC y uno es experto o profesional que cuente con conocimiento técnico y/o experiencia en el objeto de contratación. c). **Jurado**: conformado por tres o cinco expertos en el objeto de contratación.

56.2 El oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la conducción y realización de la fase de selección, incluyendo la preparación de las bases.

ORAF
DOC. N°. 9446356
EXP. N°. 6043764

En caso se determine como evaluador al jurado, éste es responsable de la evaluación de las ofertas, en tanto que la DEC, representada por quien tiene a cargo dicha dependencia, del resto de actuaciones y actos correspondientes al procedimiento de selección.

56.3 La elección del □po de evaluador, en los casos que se pueda optar por alguno de ellos, se determina en la estrategia de contratación. Asimismo, en caso se requiera que los evaluadores participen desde las actuaciones preparatorias del proceso de contratación, pueden determinarse en cualquier momento luego de la segmentación de contrataciones.

56.4 Los evaluadores están facultados a formular consultas o solicitar opiniones técnicas referidas al procedimiento de selección a cualquier unidad de organización de la en□dad contratante, las que son atendidas bajo responsabilidad dentro del plazo otorgado para tal efecto. Las opiniones técnicas o absolución de estas consultas no son vinculantes para el comité o el jurado.

56.5 Las reuniones de los evaluadores pueden ser presenciales o mediante el uso de medios digitales.

56.6 Las decisiones de los evaluadores son autónomas, sin intervención ni intromisión de la entidad contratante, sus unidades de organización o servidores, o de otras entidades contratantes. Los evaluadores velan porque los postores reciban igual trato, por lo que no facilitan información que pueda dar ventajas a determinados postores con respecto a otros. Las decisiones constan en actas que se registran en la Pladicop, resguardándose la información de los postores que sea confidencial conforme la normativa de la materia.

56.7 Los evaluadores están obligados a presentar previo a su designación una declaración jurada de no mantener conflicto de intereses en el proceso de contratación a evaluar y a informar oportunamente sobre la existencia de un posible conflicto de interés. Asimismo, deben renunciar en caso de materializarse el referido conflicto durante cualquier fase del proceso de contratación.

56.8 Los evaluadores están obligados a comunicar a la autoridad competente sobre cualquier acto de corrupción de la función pública del que tuvieran conocimiento durante el desempeño de su encargo, bajo responsabilidad.

Que, el **artículo 59° Comité,** del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas:

59.1 La autoridad de la gestión administra□va designa a los integrantes titulares y suplentes de los comités. Los suplentes solo actúan en ausencia de los titulares, tomando su lugar en adelante. En dicho caso, la autoridad de la gestión administrativa evalúa el motivo de la ausencia del titular a efectos de determinar su responsabilidad, si la hubiere.

59.2 Los integrantes del comité sólo pueden ser removidos por caso fortuito o fuerza mayor, por cese en el servicio, conflicto de intereses u otra situación justificada, mediante documento debidamente motivado. En el mismo documento puede designarse a un nuevo integrante.

59.3 Los integrantes del comité que son compradores públicos de la entidad contratante no pueden renunciar al cargo encomendado, salvo conflicto de intereses debidamente acreditado. Incurre en responsabilidad quien alega un conflicto de intereses inexistente con la finalidad de sustraerse del cumplimiento de sus obligaciones como evaluador.

59.4 Cuando la evaluación está a cargo de un comité, sus integrantes actúan y evalúan en forma colegiada, siendo solidariamente responsables por su actuación, salvo señalen en el acta correspondiente su voto en discordia con el respectivo sustento.

59.5 Las sesiones o reuniones del comité pueden ser presenciales o mediante el uso de medios digitales. Para sesionar y adoptar acuerdos válidos, el comité se sujeta a las siguientes reglas: a) El quórum para su funcionamiento se da con la presencia del número total de integrantes. En caso de ausencia de alguno de los titulares, se procede a su reemplazo con el respectivo suplente. b) Los acuerdos se adoptan por unanimidad o por mayoría. No cabe la abstención por parte de ninguno de los integrantes. c) Los acuerdos que adopte y los votos en discordia, con su respectiva fundamentación, constan en actas que se registran en la Pladicop.

Que, mediante **Memorando N° 2065-2025-GRJ/GRI/SGO de fecha 13 de MAYO del 2025**, la Sub Gerencia de Obra remite el requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA CAMIONETAS PICK UP Y MOTOCICLETAS, PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EN TRES UNIDADES POLICIALES DE INVESTIGACION CRIMINAL Y CRIMINALISTICA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNÍN) CUI N 2644965**

Que, estando a lo propuesto por el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, mediante **Reporte N° 242-2025-GRJ/DEC** de fecha **05 de agosto del 2025**, mediante el cual solicita la conformación de comité de selección, de los siguientes procedimientos de selección:

Licitación Pública Para Bienes N° 016–2025-GRJ-Primera Convocatoria, Denominado: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA CAMIONETAS PICK UP Y MOTOCICLETAS, PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EN TRES UNIDADES POLICIALES DE INVESTIGACION CRIMINAL Y CRIMINALISTICA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNÍN) CUI N 2644965.

Que, para el efecto el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, en su condición de Dependencia Encargada de las Contrataciones del Gobierno Regional Junín, propone a los miembros del Comité, a) Registrar, realizar o publicar oportunamente en la Pladicop todos los actos y actuaciones de las tres fases del proceso de contratación que realiza la entidad contratante, salvo aquellos que le corresponda registrar a los evaluadores o a otros actores conforme al presente Reglamento. b) Participar en la elaboración y revisión de los requerimientos de las áreas usuarias o áreas técnicas estratégicas en lo referido al cumplimiento de la normativa de contratación pública. Esta participación no alcanza los aspectos técnicos relacionados a la necesidad del área usuaria, los cuales son responsabilidad de ésta.

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 72-2025-GR/GGR del 13 de mayo de 2025, el cual se encuentra vigente, se dispone en la parte resolutiva en el sub numeral 5.1.1, delegar al Director de la Dirección de Administración y Finanzas del Gobierno Regional Junín: "Designar a los integrantes de los Comités de Selección y su reconformación (...)";

Que, en uso de las facultades y atribuciones otorgadas mediante Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatorias, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Gobierno Regional Junín y contando con la visación de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – CONFORMAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN, que tendrán a su cargo la conducción de los procedimientos de selección:

Licitación Pública Para Bienes N° 016–2025-GRJ-Primera Convocatoria, Denominado: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA CAMIONETAS PICK UP Y MOTOCICLETAS, PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EN TRES

UNIDADES POLICIALES DE INVESTIGACION CRIMINAL Y CRIMINALISTICA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNÍN) CUI N 2644965

Las cuales estarán integrado por:

N°	MIEMBROS TITULARES	DNI	CARGO	DEPENDENCIA	MIEMBRO CON CONOCIMIENTO TÉCNICO
01	Juan Carlos Ramos Domínguez	43663190	PRESIDENTE	Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares	Dependencia Encargada de las Contrataciones
02	Tomas Emilio Aldana Rosales	19801942	PRIMER MIEMBRO	Sub Gerencia de Obras	Experto Independiente
03	Alfred Russel Ruiz Mendoza	72625252	SEGUNDO MIEMBRO	Sub Gerencia de Obras	No
N°	**MIEMBROS SUPLENTES**	**DNI**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**CONOCIMIENTO TECNICO /CS**
01	Edgar Luis Lima Ataucusi	43125900	PRESIDENTE	Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares	Dependencia Encargada de las Contrataciones.
02	González Quispe Frank	47369737	PRIMER MIEMBRO	Sub Gerencia de Estudios	Si
03	Vejarano Pérez Rony Paolo	80402001	SEGUNDO MIEMBRO	Gerencia Regional de Infraestructura	No

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR, el presente acto administrativo a los miembros del Comité, órganos competentes del Gobierno Regional Junín, y demás partes pertinentes, de acuerdo a las disposiciones del TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; para conocimiento, cumplimiento y difusión.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

P.C. Mariatela Liz Quispe Salas
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaria General que suscribe, Certifica que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 08 AGO 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL