



Gobierno Regional de Junín



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

### N° 1560 2025-GRJ/ORAF

Huancayo, 10 5 A50 2025

**LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

**VISTOS:**

El Expediente N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, Informe de Órgano Instructor N° 34-2025-GRJ-ORAF/ORH y la Resolución Sub Directoral Administrativa N° 029-2025-GRJ-ORAF/ORH y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, desarrolla en su Título V el nuevo diseño del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador en el Sector Público, en cuanto a su vigencia, la Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la referida Ley N° 30057 aprobado por Decreto Supremo N°040-2014-PCM señala que: "El título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los tres (3) meses de publicado el presente reglamento con el fin que las entidades adecuen internamente el procedimiento"; así, y estando a que el referido reglamento fue publicado el 13 de junio 2014, el régimen disciplinario y procedimiento sancionador conforme a la Ley de Servicio Civil entró en vigencia a partir del 14 de setiembre de 2014; por lo que, corresponde accionar conforme a las reglas establecidas en dicho procedimiento;

Que, el artículo 91° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante Reglamento de la Ley del Servicio Civil) expresa "La responsabilidad administrativa disciplinaria ... "; así mismo, el artículo 102° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil señala que "Constituyen sanciones disciplinarias las previstas en el artículo 88° de la Ley N° 30057- LSC(...)" y el artículo 115° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil establece que: "La resolución del Órgano Sancionador, se pronuncia sobre las existencia o inexistencia de responsabilidad administrativa disciplinario poniendo fin a la instancia, debiendo contener, al menos: (i) La referencia a la falta incurrida, la cual incluye la descripción de los hechos y las normas vulneradas, debiendo expresar con toda precisión su responsabilidad respecto de la falta que se estime cometida; (ii) La sanción impuesta; (iii) El plazo para impugnar; y, (iv) La autoridad que resuelve el recurso de apelación";

Que, el artículo 248° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS., ha establecido los Principios de la Potestad Sancionadora Administrativa de todas las entidades públicas, que garantizan a los administrados, un procedimiento administrativo legal, razonable y bajo el imperio del debido procedimiento, entre otros principios, por a tener en cuenta parte de la entidad;

**I. DEL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO**



DOC. N°	9433233
EXP. N°	5141662



Gobierno Regional de Junín



Que, en el Expediente N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD de los antecedentes y documentos, que dieron lugar al Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario" se encuentran: 1) Informe de Precalificación N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD de fecha 15 de enero del 2025, 2) Resolución Sub Directoral Administrativa N° 29-2025-GRJ-ORAF/ORH de fecha 16 de enero del 2025 donde se resuelve iniciar Procedimiento Administrativo Disciplinario en contra de don: **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, 3) Informe de Órgano Instructor N° 34-2025-GRJ-ORAF/ORH, de fecha 18/07/2025, 4) Carta N° 113-2025-GRJ-ORAF de fecha 21 de julio del 2025, mediante la cual el Órgano Sancionador informa al servidor Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, que puede solicitar su Informe Oral si lo considera necesario, 6) Escrito de fecha 31-07-2025, mediante el cual Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, presenta su informe oral de forma escrita.

Que, del Expediente N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD de los actuados se observa que el de los actuados se observa que el Sub Director de Recursos Humanos, en su calidad de Órgano Instructor del presente procedimiento administrativo disciplinario, notificó a don: **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** la Apertura del Procedimiento Administrativo Disciplinario en su contra, tal como se corrobora en el expediente administrativo, por la presunta comisión de la falta administrativa disciplinaria descrita en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil Asimismo, se le otorgó el plazo de cinco (05) días hábiles, a efectos de que presente su descargo.

Que, don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** fue debidamente notificado mediante Constancia de Notificación de Resolución N° 39-2025-GRJ/SG, en ese sentido se observa que el administrado presentó descargo, el cual fue analizado y tomado en cuenta en el Informe de Órgano Instructor N° 34-2025-GRJ-ORAF/ORH, de fecha 18/07/2025.

## II. SOBRE EL DEBIDO PROCEDIMIENTO

Que, revisadas las etapas procesales surtidas dentro del presente procedimiento administrativo disciplinario, seguido en el Expediente N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD no se evidencia la configuración de causal de nulidad que vicie el procedimiento, debido a que la actuación en fase instructiva y en esta fase sancionadora, estuvo en todo momento enmarcada dentro de los referentes del debido proceso y del derecho a la defensa del exfuncionario, pues se ha seguido a cabalidad los parámetros de legalidad formales y sustanciales establecidos en la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR GPGSC, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificatorias, así como, lo dispuesto en el TUO de la ley N° 27444- Ley Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, respectivamente;

## III. SOBRE EL INFORME ORAL

Que, asimismo, se observa que el Órgano Instructor, mediante Informe de Órgano Instructor N° 34-2025-GRJ-ORAF/ORH, de fecha 18/07/2025, señala que don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** y atendiendo a la graduación de la sanción; RECOMIENDA IMPONER LA SANCIÓN ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR 01 DÍA, de conformidad con el último párrafo del literal a) del artículo 106° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, en concordancia con el numeral 16.3 de la Directiva N° 02-2015-





Gobierno Regional de Junín



SERVIR/GPGSC, la fase instructiva culmina con la emisión y notificación del informe, donde el órgano instructor se pronuncia sobre la existencia o no de la falta imputada al servidor civil, recomendando al órgano sancionador la sanción a ser impuesta, de corresponder;

Que, sobre este último aspecto, el Órgano Instructor podrá recomendar la ratificación de la sanción propuesta en el acto de inicio de PAD o su modificación por una sanción de menor gravedad o el archivo, de ser el caso, en el Informe Final correspondiente para ser remitido finalmente al Órgano Sancionador;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 93° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en concordancia con los artículos 112° y 115° de su Reglamento General; una vez recibido el Informe del Órgano Instructor, corresponde a este Órgano Sancionador comunicar al servidor sobre el contenido del mismo e informarle que, en caso considere necesario, puede solicitar un informe oral. Finalmente, se emitirá la resolución debidamente motivada que contendrá el pronunciamiento sobre la existencia o inexistencia de responsabilidad administrativa disciplinaria, poniendo fin a esta primera instancia administrativa.

Que, siguiendo el debido procedimiento, y de la verificación del Expediente N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, que el Informe de Órgano Instructor N° 34-2025-GRJ-ORAF/ORH, de fecha 18/07/2025, fue notificado con Carta N° 113-2025-GRJ-ORAF de fecha 21 de julio del 2025, a Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** a fin de que puede solicitar Informe Oral si lo considera necesario, en ese sentido se observa que este presentó un Escrito de fecha 31-07-2025 con RD 9415466 – RE 6419993, argumentando lo siguiente:

*(...) que el suscrito siempre estuvo pendiente de la situación laboral de las denunciadas es así que en reiteradas ocasiones al ex sub director de recursos humanos (...) se le exigió de forma verbal la reubicación a otra oficina a las denunciadas (...) el recurrente siempre ha mostrado preocupación al respecto ya que hubo coordinación con el área de Recursos Humanos (...) pero con el transcurrir del tiempo las trabajadoras no accedieron y decidieron quedarse en la sede del Gobierno Regional Junín, por lo que interpusieron una demanda por el hecho de vulnerar sus derechos (...)*

En ese sentido, se observa que Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, plantea su defensa bajo los mismos argumentos que presentó al momento de su descargo, los cuales fueron analizados y valorados al momento de la graduación de la sanción recomendada, por lo tanto, este despacho tiene a bien entender que los argumentos presentados por Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, son meros argumentos de defensa.

#### IV. EXPOSICIÓN DE LOS HECHOS MATERIA DE FALTA ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA

Que, en este contexto habiendo llevado un análisis minucioso de los documentos presentes en el expediente, es necesario considerar que en procedimientos disciplinarios como el que se está evaluando, la responsabilidad del servidor debe estar debidamente comprobada mediante pruebas idóneas, pertinentes y conducentes. Estas pruebas deben generar plena convicción de que se ha cometido una conducta disciplinariamente reprochable. Por ende, corresponde a todo órgano decisor evaluar los medios probatorios que respaldan la imputación de la falta disciplinaria a la servidora







Gobierno Regional de Junín



Regional Junín, emitió el **INFORME TÉCNICO N° 02-2024-GRJ/ORAF/ORH/SST** el **13-06-2024**, casi un mes después de la emisión del **OFICIO N° 003591-2024-SERVIR-GDSRH** de fecha **22-05-2024**, verificándose así que no cumplió con realizar sus labores consignadas permitiendo así que las servidoras antes mencionadas se encuentren en la situación precaria respecto a su espacio de trabajo, puesto que **NO** fueron reubicadas a un espacio acorde a las labores que desempeñan en el momento oportuno, tanto es así que estuvieron prestando sus servicios en el auditorio de la sede del GORE Junín, situación que no fue advertida por don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**.

#### V. PRUEBA MATERIAL SUJETO A RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA

Que, resulta importante señalar que, para emitir fallo sancionatorio, se requiere que obre en el proceso prueba "que conduzca a la certeza sobre la existencia de la falta y de la responsabilidad del servidor civil acusado". En ese sentido, corresponde analizar los medios probatorios que sustentaron las imputaciones de cargos contra el servidor imputado, a efectos de determinar con certeza si el acusado ha incurrido en la falta disciplinaria tipificada en literal d) del Art. 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

Que, sobre el particular del análisis de los medios probatorios que sirven como sustento para la imputación de cargos al servidor acusado, se advierte:

- **OFICIO N° 003591-2024-SERVIR-GDSRH**
- **INFORME TÉCNICO N° 02-2024-GRJ/ORAF/ORH/SST**

#### VI. ANÁLISIS DEL CASO

Que, resulta importante precisar que es deber de todo órgano revestido de competencia para imponer o declarar la inexistencia de responsabilidad disciplinaria, en cautela del debido procedimiento administrativo disciplinario; resolver según el mérito de los actuados que obran en el expediente administrativo; en ese sentido, corresponde en esta fase analizar las imputaciones realizadas por el órgano instructor y los medios probatorios, así como también los argumentos que en su defensa ha alegado el servidor imputado.

Que, revisadas las etapas procesales surtidas dentro del presente procedimiento administrativo disciplinario, no se evidencia la configuración de causal de nulidad que vicia el procedimiento, debido a que la actuación en fase instructiva y en esta fase sancionadora, estuvo en todo momento enmarcada dentro de los referentes del debido proceso y del derecho a la defensa de la servidora imputada, pues se ha seguido a cabalidad los parámetros de legalidad formales y sustanciales establecidos en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y sus modificatorias, así como lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, respectivamente;

Que igualmente, se observa que las notificaciones de las actuaciones surtidas en las fases instructiva y sancionadora hasta este momento se han realizado de manera diligente, garantizando así el derecho de defensa del servidor imputado. Además, se ha asegurado la prevalencia de los derechos fundamentales con observancia plena de las





Gobierno Regional de Junín



garantías propias del proceso disciplinario. Por lo tanto, se procede a emitir la resolución de primera instancia asegurando que el proceso disciplinario no está afectado por vicio procedimental alguno;

Que, en este contexto habiendo llevado un análisis minucioso de los documentos presentes en el Expediente N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, es necesario considerar que en procedimientos disciplinarios como el que se está evaluando, la responsabilidad del servidor debe estar debidamente comprobada mediante pruebas idóneas, pertinentes y conducentes. Estas pruebas deben generar plena convicción de que se ha cometido una conducta disciplinariamente reprochable. Por ende, corresponde a todo órgano decisor evaluar los medios probatorios que respaldan la imputación de la falta disciplinaria al servidor imputado, con el fin de emitir el pronunciamiento establecido en el literal b) del artículo 106° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

Que, además, para emitir fallo sancionatorio, se requiere que obre en el proceso prueba "que conduzca a la certeza sobre la existencia de la falta y de la responsabilidad del servidor civil acusado". En ese sentido, corresponde analizar los medios probatorios que sustentaron las imputaciones de cargos contra la servidora imputada, a efectos de determinar con certeza si la acusada ha incurrido en la falta disciplinaria tipificada en literal d) del Art. 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

Que, por lo tanto, este Órgano Sancionador debe manifestar que, en el desarrollo del procedimiento administrativo, en virtud del principio de verdad material, la carga de la prueba recae básicamente en la Administración Pública, dado que ésta asume un rol decisorio de los casos, más aún si se tratan de asuntos relacionados a la determinación de responsabilidad administrativa disciplinaria que podría recortar algunos derechos de los servidores públicos. Sobre la base de lo expuesto, se desprende que la Entidad ha iniciado el procedimiento administrativo disciplinario a la servidora imputada a razón de que, tal como se ha señalado en los párrafos precedentes, se ha logrado demostrar la responsabilidad del procesado, dado que existe prueba razonable que acrediten la comisión de la falta y, en consecuencia, sustente con certeza la falta imputada tipificada en el literal d) del art. 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

### VII. GRADUACION DE LA SANCION

Que, en relación a la posible sanción, es preciso mencionar que el artículo 90° de la Ley del Servicio Civil señala lo siguiente: "La destitución se aplica previo proceso administrativo disciplinario por el jefe de recursos humanos o quien haga sus veces. Es propuesto por el jefe de recursos humanos o quien haga sus veces y aprobado por el titular de la entidad pública, el cual puede modificar la sanción propuesta. Se oficializa por resolución del titular de la entidad pública. La apelación es resuelta por el Tribunal del Servicio Civil."

Que, para la determinación de la sanción a imponerse, se debe considerar los principios de Razonabilidad y Proporcionalidad, los mismos que constituyen un límite a la potestad sancionadora del empleador, estando a que garantiza que la medida disciplinaria a imponerse al servidor guardé correspondencia con los hechos, lo que implica que la Entidad, al momento de considerar la sanción, debe valorar elementos como la gravedad de la falta, antecedentes del trabajador, el cargo desempeñado u otros;



### VIII. EMISIÓN DE LA SANCION

En relación a la posible sanción, es preciso mencionar que el artículo 90° de la Ley del Servicio Civil señala lo siguiente: "La destitución se aplica previo proceso administrativo disciplinario por el jefe de recursos humanos o quien haga sus veces. Es propuesto por el jefe de recursos humanos o quien haga sus veces y aprobado por el titular de la entidad pública, el cual puede modificar la sanción propuesta. Se oficializa por resolución del titular de la entidad pública. La apelación es resuelta por el Tribunal del Servicio Civil."



Gobierno Regional de Junín



Que, en el presente caso es necesario tener en consideración el **Principio de presunción de licitud**, la misma que está prevista de manera expresa en el inciso 9 del art. 248 del TUO de la LPAG, en los siguientes términos.

**Artículo 248. – Principios de la potestad sancionadora administrativa**

La potestad sancionadora de todas las entidades está regida adicionalmente por los siguientes principios especiales:

(...) 9. **Presunción de licitud.** – Las entidades deben presumir que los administrados han actuado apegados a sus deberes mientras no cuenten con evidencia en contrario.

De modo que las autoridades del PAD deben presumir que los servidores o ex servidores civiles han actuado conforme a sus deberes, en tanto no cuente con evidencias que demuestren lo contrario. Respecto a la potestad disciplinaria de la administración pública, se debe señalar que existen principios constitucionales del ius puniendi del Estado que son aplicables en materia disciplinaria, los mismos que establecen límites al ejercicio del mismo; y, en consecuencia, establecen garantías para los presuntos infractores.

Por su parte, el TSC ha establecido lo siguiente;

(...) toda persona tiene derecho a la presunción de su inocencia, hasta que se demuestre lo contrario, Es decir, ninguna persona puede ser sancionada sin la existencia de pruebas que generen convicción sobre la responsabilidad que se le atribuye; por lo que no puede ser sancionado sobre la base de meros indicios, presunciones o sospechas (...).

En relación a los alcances de dicho principio, Morón Urbina señala lo siguiente:

(...) cubre al imputado durante el procedimiento sancionador, y se desvanece o confirma gradualmente, a medida que la actividad probatoria se va desarrollando, para finalmente definirse mediante el acto administrativo final del procedimiento. La presunción solo cederá si la entidad puede acopiar evidencia suficiente sobre los hechos y su autoría, tener seguridad que se han producido todos los elementos integrantes del tipo previsto, y un razonamiento lógico suficiente que articule todos esos elementos formando convicción.

En tal sentido, una fase instructiva adecuada e integral, a cargo del órgano instructor, será la que permitirá demostrar si es que dicha relativización, a través de la atribución de una presunta comisión de falta disciplinaria, estuvo o no correctamente efectuada. A efectos de establecer si la presunción de licitud se ve reforzada o desvirtuada, será indispensable contar y evaluar los elementos de convicción obtenidos por la Secretaría Técnica – PAD, durante la investigación preliminar.

Que, bajo dicho contexto, para la determinación de la sanción a imponerse, conforme a lo previsto en el artículo 103º del Reglamento General, se deberá considerar si el servidor se encuentra inmerso dentro de los supuestos que eximen de responsabilidad administrativa disciplinaria, previsto en el artículo 104º de la referida norma, verificándose que; conforme a lo revidado en autos en el presente caso no se ha configurado ningún supuesto de exención de responsabilidad administrativa;

Que, la gradualidad de las sanciones en ejercicio de la potestad sancionadora de toda entidad pública, se destaca por su carácter discrecional o subjetivo, lo cual de ninguna forma supone arbitrariedad; dicho de otro modo, la gradualidad de la sanción en ejercicio de la potestad sancionadora se ejerce bajo márgenes de razonabilidad. A propósito de ello, el Tribunal Constitucional en el expediente N° 2192-2004-AA/TC,





Gobierno Regional de Junín



señala que el principio de razonabilidad sugiere una valoración del resultado del razonamiento del juzgado expresado en su decisión, y el principio de proporcionalidad sería el procedimiento para llegar a ese resultado, con tres sub principios como son de adecuación, de necesidad y de ponderación;

Que, por tales motivos, se analizará las condiciones existentes en relación a la falta cometidas, a efectos de aplicar la sanción correspondiente, Por lo que estando a los antecedentes contenidos en el expediente administrativo, así como lo vertido por el administrado durante el procedimiento administrativo, así como el cargo que ocupaba, es necesario traer a colación la RESOLUCIÓN DE SALA PLENA N° 001-2021-SERVIR/TSC de fecha 15 de diciembre del 2021; que en su fundamento 14 señala que la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones tiene un rango de graduación que varía desde un (1) día hasta doce (12) meses, aplicándose en casos donde los hechos son graves, pero no lo suficientemente severos como para justificar una destitución. Esta sanción busca permitir que el servidor se rehabilite tras la falta cometida y respecto a la determinación del tiempo de suspensión debe basarse en la gravedad de la falta, evitando que hechos graves se sancionen con períodos cercanos al extremo mínimo y que faltas menos serias reciban sanciones próximas al extremo máximo. Es así que, en mérito a la discrecionalidad que posee este órgano instructor para ubicar la sanción más cerca a los extremos mínimo o máximo se desarrolla lo siguiente:

- Primer Tercio (1 día a 4 meses): Extremo más próximo al mínimo.
- Segundo Tercio (5 meses a 8 meses): Extremo intermedio.
- Tercer Tercio (9 meses a 12 meses): Extremo más próximo al máximo.

En consecuencia, a Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín, al momento de los hechos se le imputa que: En su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín, se encontraría inmerso en presunta responsabilidad administrativa, respecto a los hechos establecidos en el OFICIO N° 003591-2024-SERVIR-GDSRH de fecha 22-05-2024, respecto a que "el Gobierno Regional de Junín no cumplió con observar los principios de prevención y protección, concordante con el literal a) del artículo 49 de LSST, toda vez que no obra documentación que evidencia cual sería el espacio de trabajo permanente de las denunciadas; lo que conlleva a su vez, a que no sea posible verificar, si el mismo cumple con garantizar la seguridad y la salud de las denunciadas en el desempeño de todos los aspectos relacionados con su labor en el centro de trabajo o con ocasión del mismo". En ese sentido se tiene a la vista el **INFORME TÉCNICO N° 02-2024-GRJ/ORAF/ORH/SST** de fecha **13-06-2024**, suscrito por don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín, en el que hace referencia al estado situacional de los nuevos ambientes a proporcionarse a las servidoras **EDYTH ROMERO FERNANDEZ**, **CELINDA HUAMAN ARANA**, **NORMA JIMENEZ ROCA**. En consecuencia, este despacho observa que Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín, emitió el **INFORME TÉCNICO N° 02-2024-GRJ/ORAF/ORH/SST** el **13-06-2024**, casi un mes después de la emisión del **OFICIO N° 003591-2024-SERVIR-GDSRH de fecha 22-05-2024**, en el que se concluye que "la GORE Junín no cumplió con observar los principios de prevención y protección, concordante con el literal a) del artículo 49 de LSST, toda vez que no obra documentación que evidencia cual sería el espacio de trabajo permanente de las denunciadas; lo que conlleva a su vez, a que no sea posible verificar, si el mismo cumple con garantizar la seguridad y la salud de las denunciadas en el desempeño de





Gobierno Regional de Junín



todos los aspectos relacionados con su labor en el centro de trabajo o con ocasión del mismo”, y **se recomienda (...)** Iniciar las acciones de investigación conducentes a determinar la responsabilidad administrativa disciplinaria que corresponda de los servidores que no cumplieron con observar los principios de prevención y protección, concordante con el literal a) del artículo 49 de la LSST, al no otorgar un espacio de trabajo permanente a las denunciantes (...), en ese sentido se puede evidenciar que Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín NO cumplió a cabalidad sus funciones exigidas siendo las de “Promover, fortalecer y orientar la implementación del SSST y Gestionar la aplicación de los dispositivos legales vigentes en materia de SSST” dado que las servidoras **EDYTH ROMERO FERNANDEZ, CELINDA HUAMAN ARANA, NORMA JIMENEZ ROCA** veían siendo afectadas desde el **29-12-2023** y don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín, emitió el **INFORME TÉCNICO N° 02-2024-GRJ/ORAF/ORH/SST** el **13-06-2024**, casi un mes después de la emisión del **OFICIO N° 003591-2024-SERVIR-GDSRH** de fecha **22-05-2024**, verificándose así que no cumplió con realizar sus labores consignadas permitiendo así que las servidoras antes mencionadas se encuentren en la situación precaria respecto a su espacio de trabajo, puesto que NO fueron reubicadas a un espacio acorde a las labores que desempeñan en el momento oportuno, tanto es así que estuvieron prestando sus servicios en el auditorio de la sede del GORE Junín, situación que no fue advertida por don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, por lo que este despacho en mérito a discrecionalidad que posee, considera que de conformidad a los hechos que se imputan a don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** le correspondería la imposición de la sanción de **SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR 01 DÍA**.

Que, en suma, habiéndose acreditado la falta imputada, prevista en el artículo 85, literal d) de la Ley N° 30057, por tal motivo, se ha configurado la falta disciplinaria de “la negligencia en el desempeño de las funciones” se ha analizado las condiciones estipuladas en los artículos 87° y 91° de la acotada ley, en concordancia con los artículos 103° y 104° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil;

Que, por lo expuesto y en atención a lo señalado por el artículo 87° de la Ley del Servicio Civil; el inciso b) del artículo 106° del Reglamento de la Ley SERVIR - aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y, el numeral 17 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC - Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057 - aprobado por RPE N° 101-2015-SERVIR-PE; **este Órgano Sancionador acoge la recomendación de sanción propuesta por el Órgano Instructor** mediante su Informe de Órgano Instructor N° 34-2025-GRJ-ORAF/ORH con fecha 18 de julio del 2025; esto en base a que el hecho materia del presente proceso administrativo disciplinario, no está revestido de la gravosidad necesaria para la imposición de la sanción más gravosa.

**La sanción corresponde a la magnitud de las faltas, según su menor o mayor gravedad.** Su aplicación no es necesariamente correlativa ni automática. En cada caso, la entidad pública debe contemplar no solo la naturaleza de la infracción sino también los antecedentes del servidor”. (El subrayado es nuestro)

Que, de esta manera, la norma en mención exige que la sanción a imponer necesariamente guarde proporcionalidad con la falta imputada. Para tal efecto, en el artículo 87° de la misma norma se precisan las condiciones que deben evaluarse para determinar la sanción a imponer;





Gobierno Regional de Junín

JUNÍN

Que, la razón de establecer parámetros claros para la determinación de una sanción, como los indicados en el referido artículo 87° se vincula con el reconocimiento del principio de interdicción de arbitrariedad, el cual constituye una máxima de derecho dentro de un Estado Constitucional que, en una de sus diversas aristas, impide a los poderes públicos cometer actos carentes de razonabilidad, que afecten el derecho de los particulares. Así también lo ha entendido el Tribunal Constitucional cuando precisó que "Al reconocerse en los artículos 3° y 43° de la Constitución Política del Perú el Estado Social y Democrático de Derecho, se ha incorporado el principio de interdicción o prohibición de todo poder ejercido en forma arbitraria e injusta. Este principio tiene un doble significado: (i) en un sentido clásico y genérico, la arbitrariedad aparece como el reverso de la justicia y el derecho; (ii) en un sentido moderno y concreto, la arbitrariedad aparece como lo carente de fundamentación objetiva, lo incongruente y contradictorio con la realidad que ha de servir de base a toda decisión. Es decir, como aquello desprendido o ajeno a toda razón de explicarlo";

En ese sentido, el órgano sancionador en atención a las imputaciones descritas, considera imponer una sanción más razonable.

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117°, 118° y 119° del Reglamento General de la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil, contra la presente resolución procede la presentación del recurso impugnativo pertinente, el mismo que deberá ser presentado ante este despacho dentro del plazo de quince días hábiles posteriores, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente Resolución Sub Directoral Administrativa;

Que, de presentar recurso de apelación, este deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado con el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y modificado con el Decreto Supremo N° 135-2013-PCM, y por la segunda disposición complementaria modificatoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; asimismo, deberá ser acompañado del Formato N° 1, conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2017- S1=RVIR/TSC "Disposiciones para el uso del Sistema de Casilla Electrónica del Tribunal del Servicio Civil", aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 085-2017-SERVIR/PE, en concordancia con el artículo 25° del mencionado reglamento;

**VIII. TIPO DE SANCION:**

Por lo expuesto, dado que se encuentra acreditada la falta imputada a Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín, al momento de los hechos corresponde aplicar la sanción de **SUSPENSIÓN SIN GICE DE REMUNERACIONES POR 01 DÍA** en el marco de lo establecido en el inciso b) del artículo 88° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.

**IX. SOBRE LA PRESCRIPCIÓN:**

Que, el Art. 94° de la Ley N° 30057 establece que: "(...). En todo caso, entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (01) año;

Que cabe acotar que conforme al precedente administrativo se observancia obligatoria contenido en la Resolución de la Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, una vez iniciado el procedimiento administrativo disciplinario el plazo prescriptorio de un (01) año debe computarse hasta la emisión de la resolución que resuelve imponer la sanción o archivar el procedimiento.

Por lo expuesto, dado que se encuentra acreditada la falta imputada a Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín, al momento de los hechos corresponde aplicar la sanción de **SUSPENSIÓN SIN GICE DE REMUNERACIONES POR 01 DÍA** en el marco de lo establecido en el inciso b) del artículo 88° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.





Gobierno Regional de Junín



Que, en el presente caso, se aprecia que con la Resolución Sub Directoral Administrativa N° 029-2025-GRJ-ORAF/ORH de fecha 16-01-2025, se resuelve Iniciar Procedimiento Administrativo Disciplinario en contra de la investigada, por la presunta responsabilidad administrativa descrita en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057- Ley de Servicio Civil y que con la Constancia de Notificación de Resolución N° 641-2024-GRJ/SG, se notificó a Don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, por lo que el presente caso a la fecha NO ha prescrito.

#### **X. DERECHO Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR EN EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO**

Que, se precisa los derechos y obligaciones del servidor civil en el trámite del procedimiento, conforme se detallan en el artículo 96° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, el exfuncionario tiene los siguientes derechos e impedimentos:

- a) Mientras esté sometido a procedimiento administrativo disciplinario, el servidor civil tiene derecho al debido proceso y la tutela jurisdiccional efectiva y al goce de sus compensaciones.
- b) El servidor civil puede ser representado por abogado y acceder al expediente administrativo en cualquiera de las etapas del procedimiento administrativo disciplinario.
- c) Mientras dure dicho procedimiento no se le concederá licencias por interés del servidor civil, a que se refiere el literal h) del artículo 153° del Reglamento mayores a cinco (05) días hábiles.
- d) En los casos en que la presunta comisión de una falta se derive de un informe de control, las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario son competentes en tanto la Contraloría General de la República no notifique la Resolución que determina el inicio del procedimiento sancionador por responsabilidad administrativa funcional, con el fin de respetar los principios de competencia y non bis in ídem.

#### **XI. SOBRE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS**

Que, se precisa sobre el trámite de los recursos administrativos que el exfuncionario, puede acogerse, al no encontrarse conforme a lo resuelto por este órgano sancionador, deberá ser de conformidad al artículo 117° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil:

- a) El servidor civil podrá interponer recurso de reconsideración o de apelación contra el acto administrativo que pone fin al procedimiento disciplinario de primera instancia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de su notificación, debiendo presentarlos ante la misma autoridad que impuso la sanción.
- b) La segunda instancia se encuentra a cargo del Tribunal del Servicio Civil, de presentar el recurso de apelación, este deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado con el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y modificado con el Decreto Supremo N° 135-2013-PCM, y por la segunda disposición complementaria modificatoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; asimismo deberá ser acompañado del Formato N° 1, conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2017-SERVIR/SC "Disposiciones para el uso del Sistema de Casilla Electrónica del Tribunal del Servicio Civil" aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva





Gobierno Regional de Junín

N° 085-2017-SERVIR/PE, en concordancia con el artículo 25° del mencionado Reglamento".

- c) La interposición de los medios impugnatorios no suspende la ejecución del acto impugnado, salvo por lo dispuesto en el artículo anterior.

Que, por los fundamentos expuestos y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, y demás normas conexas;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - IMPONER** la sanción de **SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR 01 DÍA** a: don **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** en su condición de **Coordinador del Servicio De Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Junín**; al momento de ocurrido los hechos materia del presente procedimiento administrativo, por la comisión de la falta tipificada en el literal d) **La Negligencia en el desempeño de sus funciones** del artículo 85° de la Ley N° 30057.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR** a través de la Secretaria General del Gobierno Regional Junín, la presente resolución a don: **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**; en cumplimiento al artículo 20° del TOU de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, dejando a, salvo su derecho de interponer los medios impugnatorios que estime conveniente (recurso de reconsideración o de apelación) contra el acto de sanción, ante la misma autoridad que impuso la sanción, en el plazo de (15) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación.

**ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR** a través de la Secretaria General del Gobierno Regional Junín la presente resolución a la Sub Dirección de Recursos Humanos. Para su ejecución de conformidad al Art. 116° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM<sup>1</sup>, precisándose que de acuerdo al inciso 95.2 del art. 95 de la Ley N° 30057<sup>2</sup>, "La interposición de los medios impugnatorios no suspende la ejecución del acto impugnado": Debiéndose también ser insertada en el legajo personal de servidor: don: **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA** y **DISPONER** que la medida disciplinaria contenida en la presente resolución sea **REGISTRADA** en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) de conformidad a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 264-2017-SERVIR/PE.

**ARTÍCULO CUARTO. - REMITIR**, a la secretaria técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional Junín, la presente resolución con los cargos de notificación debidamente diligenciada al don: **ANGEL YASHINKO GUERREROS AVELLANEDA**, además de todos sus antecedentes contenidos en el Expediente N° 12-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, para su custodia y archivo correspondiente.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚPLASE**

C.a.  
Archivo  
MLCS/EQR/kvvn

C.P.C. Mariánela Liz Quispe Salas

DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

<sup>1</sup> Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

<sup>2</sup> LEY DEL SERVICIO CIVIL

Secretaria General que suscribe, Certifica que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 06 AGO 2025

Abg! Ena M. Bonilla Pérez  
SECRETARIA GENERAL