



GOBIERNO REGIONAL JUNIN



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

Nº 48 -2025-GR-JUNIN/GGR

Huancayo,

04 ABR. 2025

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTOS:

El Reporte N° 716-2025-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 02 de abril del 2025; Informe Técnico N° 002-2025-GRJ/ ORAF/ORH-2025 del 02 de abril del 2025 y demás instrumentales que se acompañan, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos está integrado, entre otros, por el Subsistema de Gestión del Rendimiento, de conformidad con el numeral 3.4 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias. Mediante este subsistema se identifica y reconoce el aporte de los servidores civiles al logro de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, permite evidenciar las necesidades de los servidores civiles para mejorar el desempeño de sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad;

Que, de acuerdo con el artículo 25 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, la Gestión del Rendimiento es un ciclo integral, continuo y sistemático que, con carácter anual, se desarrolla en cada entidad mediante la planificación, el seguimiento y la evaluación;

Que, mediante Informe Técnico N° 002-2025-GRJ/ORAF/ORH-KMM, del 02 de abril del 2025, se remitió el cronograma de implementación la Gestión del Subsistema del Rendimiento, correspondiente al presente año y con Reporte N° 716-2025-GRJ/ORAF/ORH, del 02 de abril del 2025, se remitió el proyecto de resolución de aprobación del cronograma de implementación del ciclo 2025 de Gestión del Rendimiento en el Gobierno Regional Junín, con visto de la Oficina de Recursos Humanos;

Que, en cumplimiento de este marco normativo, corresponde la aprobación de la propuesta del cronograma de Implementación correspondiente al ciclo 2025

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023; la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley del

GERENCIA GENERAL	
DOC. N°	08980251
EXP. N°	06132523



GOBIERNO REGIONAL JUNIN



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias; la Directiva del Subsistema de Gestión del rendimiento formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE;

Estando informado y contando con la visación de la Gerencia General del Gobierno Regional Junín, Oficina de Recursos Humanos, Oficina Regional de Administración y Finanzas y Oficina Regional de Asesoría Jurídica.

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DEL SUBSISTEMA DE GESTION DEL RENDIMIENTO en el Gobierno Regional Junín CICLO 2025, de conformidad con las normas legales, reglamentarias y directivas expuestas en los considerandos, y que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que la Oficina de Recursos Humanos, ejecute el cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Gobierno Regional Junín.

ARTICULO TERCERO. - NOTIFICAR la presente resolución a los responsables de la página web institucional y del portal de transparencia de la entidad, a fin de que procedan con su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


Econ. ROY TOMAS GONZALES MAYTA
GERENTE GENERAL REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
La Secretaría General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 04 ABR 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "GOBIERNO REGIONAL JUNIN - CICLO 2025"

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		8/04/2025	31/05/2025
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2025	ORH / Titular	8/4/2025	8/4/2025
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	9/4/2025	30/5/2025
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	14/4/2025	16/4/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	21/4/2025	2/5/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	21/4/2025	23/5/2025
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (cuando corresponda)	Evaluados/as / ORH	26/5/2025	29/5/2025
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	30/5/2025	30/5/2025
ETAPA DE SEGUIMIENTO		2/06/2025	31/12/2025
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	2/6/2025	31/12/2025
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / ORH	1/9/2025	5/9/2025
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	1/9/2025	29/12/2025
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	ORH/ Titular	24/11/2025	28/11/2025
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	1/12/2025	3/12/2025
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores/as y evaluados/as	8/12/2025	28/12/2025
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	ORH	31/12/2025	31/12/2025
ETAPA DE EVALUACIÓN		2/01/2026	31/01/2026
Ejecución de las acciones de comunicación	ORH	2/1/2026	31/1/2026
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	2/1/2026	9/1/2026
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	ORH	2/1/2026	14/1/2026
Puntuación y calificación	Evaluadores	2/1/2026	16/1/2026
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	2/1/2026	20/1/2026
Notificación de la calificación	Evaluadores	19/1/2026	23/1/2026
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	26/1/2026	30/1/2026
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación (cuando corresponda)	Evaluados/as / ORH	26/1/2026	28/1/2026
Conformación y pronunciamiento del CIE (cuando corresponda)	ORH / CIE	28/1/2026	30/1/2026
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2025 a SERVIR	ORH	31/1/2026	31/01/2026