



Gobierno Regional de Junín



RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

Nº 224 -2024-GR-JUNIN/GGR

Huancayo, 18 DIC, 2024

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTOS:

El Expediente Nº 210-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, Informe de Órgano Instructor Nº 67-2024-GRJ/ORH y la Resolución Sub Directoral Administrativa Nº 405-2023-GR-JUNÍN/ORAF/ ORH, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, desarrolla en su Título V el nuevo diseño del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador en el Sector Público, en cuanto a su vigencia, la Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la referida Ley Nº 30057 aprobado por Decreto Supremo Nº040-2014-PCM señala que: "El título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los tres (3) meses de publicado el presente reglamento con el fin que las entidades adecuen internamente el procedimiento"; así, y estando a que el referido reglamento fue publicado el 13 de junio 2014, el régimen disciplinario y procedimiento sancionador conforme a la Ley de Servicio Civil entró en vigencia a partir del 14 de setiembre de 2014; por lo que, corresponde accionar conforme a las reglas establecidas en dicho procedimiento;

Que, el artículo 91º del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM (en adelante Reglamento de la Ley del Servicio Civil) expresa "La responsabilidad administrativa disciplinaria ... "; así mismo, el artículo 102º del Reglamento de la Ley del Servicio Civil señala que "Constituyen sanciones disciplinarias las previstas en el artículo 88º de la Ley Nº 30057- LSC( ... )" y el artículo 115º del Reglamento de la Ley del Servicio Civil establece que : "La. resolución del Órgano Sancionador, se pronuncia sobre las existencia o inexistencia de responsabilidad administrativa disciplinario poniendo fin a la instancia, debiendo contener, al menos: (i) La referencia a la falta incurrida, la cual incluye la descripción de los hechos y las normas vulneradas, debiendo expresar con toda precisión su responsabilidad respecto de la falta que se estime cometida; (ii) La sanción impuesta; (iii) El plazo para impugnar; y, (iv) La autoridad que resuelve e l" recurso de apelación";

Que, el artículo 248º del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS,, ha establecido los Principios de la Potestad Sancionadora Administrativa de todas las entidades públicas, que garantizan a los administrados, un



GERENCIA GENERAL	
DOC. Nº	8587821
EXP. Nº	4722054



Gobierno Regional de Junín



procedimiento administrativo legal, razonable y bajo el imperio del debido procedimiento, entre otros principios, por a tener en cuenta parte de la entidad;

## I. DEL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

Que, en el **Expediente N° 210-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD** de los antecedentes y documentos, que dieron lugar al inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario" se encuentran: **1)** Informe de Precalificación N° 210-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD de fecha 18/12/23, **2)** Resolución Sub Directoral Administrativa N° 405-2023-GR-JUNÍN/ORAF/ORH de fecha 19/12/23 donde se resuelve iniciar Procedimiento Administrativo Disciplinario en contra de **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, **3)** Informe de Órgano Instructor N° 67-2024-GRJ – ORAF/ORH, de fecha 04.12.2024, **4)** Carta N° 114-2024-GRJ/ORH de fecha 05.12.2024, mediante la cual el Órgano Sancionador informa al servidor imputado que puede solicitar su Informe Oral si lo considera necesario;

Que, en el **Expediente N° 210 - 2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD** de los actuados se observa que el Sub Director de Recursos Humanos, en su calidad de Órgano Instructor del presente procedimiento administrativo disciplinario, notificó a **JAQUELIN ALFARO TUEROS** la Apertura del Procedimiento Administrativo Disciplinario en su contra, tal como se corrobora en el expediente administrativo, por la presunta comisión de la falta administrativa disciplinaria descrita en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil Asimismo, se le otorgó el plazo de cinco (05) días hábiles, a efectos de que presente su descargo;



Que, **JAQUELIN ALFARO TUEROS** fue debidamente notificada conforme a la Constancia de Notificación de Resolución N° 600-2023-GRJ-SG de fecha 19.12.2023, constancia de notificación que fue recibida personalmente por el procesado, bajo estricto cumplimiento de la normativa legal vigente, y la procesada **NO** presentó descargo, por lo que con fecha 04.12.2024 se emite el Informe de Órgano Instructor N° 067-2024-GR.JUNÍN/ORH, informe que fue puesto de conocimiento de la procesada mediante Carta N° 114-2024-GRJ/GGR de fecha 05.12.2024;

## II. SOBRE EL DEBIDO PROCEDIMIENTO

Que, revisadas las etapas procesales surtidas dentro del presente procedimiento administrativo disciplinario, seguido en el **Expediente N° 210-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD** no se evidencia la configuración de causal de nulidad que vicie el procedimiento, debido a que la actuación en fase instructiva y en esta fase sancionadora, estuvo en todo momento enmarcada dentro de los referentes del debido proceso y del derecho a la defensa del exfuncionario, pues se ha seguido a cabalidad los parámetros de legalidad formales y sustanciales establecidos en la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR GPGSC, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificatorias, así como, lo dispuesto en el TUO de la ley N° 27444- Ley Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, respectivamente;



Gobierno Regional de Junín



### III. SOBRE EL INFORME ORAL

Que, asimismo, se observa que el Órgano Instructor, mediante Informe de Órgano Instructor N° 67-2024-GRJ/ORH del 04.12.2024, señala que **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, en su condición de **Subdirector de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, y Res Responsable de Cotizaciones y encargada de la Coordinación de Adquisiciones del Gobierno Regional Junín**, y atendiendo a la graduación de la sanción; **RECOMIENDA IMPONER LA SANCIÓN ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA DE SUSPENSIÓN**, de conformidad con el último párrafo del literal a) del artículo 106° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, en concordancia con el numeral 16.3 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, la fase instructiva culmina con la emisión y notificación del informe, donde el órgano instructor se pronuncia sobre la existencia o no de la falta imputada al servidor civil, recomendando al órgano sancionador la sanción a ser impuesta, de corresponder;

Que, sobre este último aspecto, el Órgano Instructor podrá recomendar la ratificación de la sanción propuesta en el acto de inicio de PAD o su modificación por una sanción de menor gravedad o el archivo, de ser el caso, en el Informe Final correspondiente para ser remitido finalmente al Órgano Sancionador;

Que, seguido el debido procedimiento, se advierte que a través de la Carta N° 114-2024-GRJ-GGR de fecha 05.12.2024, se notifica a don **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, en su condición de **Subdirector de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, y Res Responsable de Cotizaciones y encargada de la Coordinación de Adquisiciones del Gobierno Regional Junín**, al momento de los hechos, el Informe de Órgano Instructor N° 067-2024-GRJ-ORAF/ORH, con la finalidad de considerarlo necesario pueda solicitar hacer uso de la palabra;



Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 93° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en concordancia con los artículos 112° y 115° de su Reglamento General; una vez recibido el Informe del Órgano Instructor, corresponde a este Órgano Sancionador comunicar al servidor sobre el contenido del mismo e informarle que, en caso considere necesario, puede solicitar un informe oral. Finalmente, se emitirá la resolución debidamente motivada que contendrá el pronunciamiento sobre la existencia o inexistencia de responsabilidad administrativa disciplinaria, poniendo fin a esta primera instancia administrativa;

Que, siguiendo el debido procedimiento, y de la verificación del Expediente N° 207-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD se advierte que la procesada presentó solicitud para Informe Oral; sin embargo, cual fuera atendida y programada para el día 17 de diciembre a horas 10.30 de la mañana conforme se tiene de la Carta N° 117-2024, empero, la procesada no se presentó a la fecha y hora programada para su informe oral, conforme se tiene del Acta Inconurrencia de fecha 17 de diciembre del 2024, por lo que el expediente se encuentra listo para ser resuelto;

### IV. EXPOSICIÓN DE LOS HECHOS MATERIA DE FALTA ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA



Gobierno Regional de Junín



Que, en este contexto habiendo llevado un análisis minucioso de los documentos presentes en el expediente, es necesario considerar que en procedimientos disciplinarios como el que se está evaluando, la responsabilidad del servidor debe estar debidamente comprobada mediante pruebas idóneas, pertinentes y conducentes. Estas pruebas deben generar plena convicción de que se ha cometido una conducta disciplinariamente reprochable. Por ende, corresponde a todo órgano decisor evaluar los medios probatorios que respaldan la imputación de la falta disciplinaria al servidor imputado, con el fin de emitir el pronunciamiento establecido en el literal b) del artículo 106° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

Que, de la revisión del procedimiento administrativo disciplinario pendiente de resolver, se verifica que, según el acto de imputación de cargos, la conducta atribuida a la servidora civil **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, se dan del Informe Auditoría N° 30351-2022-CG/GRJU-AC – Auditoría de cumplimiento al Gobierno Regional de Junín – Auditoría de cumplimiento al saldo 02 de la obra: "Instalación, construcción y equipamiento del Instituto regional del café en el ámbito de las provincias de Chanchamayo y Satipo de la Región Junín. Donde se recomienda disponer el inicio del procedimiento administrativo a los funcionarios y servidores públicos involucrados en los hechos con evidencia de irregularidad, debiendo informar al Órgano de Control Institucional, las acciones adoptadas al respecto. el cual constituye prueba indiciaria para el presente procedimiento administrativo disciplinario, en donde la conducta desplazada por la servidora **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, en su condición de **Responsable de Cotizaciones y encargada de la Coordinación de Adquisiciones del Gobierno Regional Junín**, al momento de los hechos, fuera por: **NO HABER REALIZADO LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA** a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad – **NO OBSERVÓ**, por el contrario, suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad, evitando con ello que se tomen acciones oportunas según lo facultado en la Ley y Reglamento de las contrataciones del Estado, en salvaguarda de los intereses públicos.



La conducta típica que tuvo la investigada **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, al momento de los hechos, es la falta de **HABER OMITIDO FUNCIONES** determinadas en su cargo, impulsando acciones irregulares por comisión, ya que, al **tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad**, no realizó observaciones, por el contrario, suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad.

De igual manera, **EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES INCUMPLIÓ** lo establecido en el Código 49 del Manual de Organización y Funciones (MOF) del Gobierno Regional Junín, la misma que prescribe en su código: **49, a)** Organizar y conducir la ejecución de actividades relacionadas a la programación, adquisición de bienes o servicios para el normal funcionamiento de los órganos. **e)** Dirigir, coordinar y supervisar el estudio de los procedimientos y normas sobre asuntos relacionados a la administración de los



Gobierno Regional de Junín



procesos de programación y adquisición. i) Otras que le encargue el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

## V. PRUEBA MATERIAL SUJETO A RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA

Que, resulta importante señalar que, para emitir fallo sancionatorio, se requiere que obre en el proceso prueba "que conduzca a la certeza sobre la existencia de la falta y de la responsabilidad del servidor civil acusado". En ese sentido, corresponde analizar los medios probatorios que sustentaron las imputaciones de cargos contra el servidor imputado, a efectos de determinar con certeza si el acusado ha incurrido en la falta disciplinaria tipificada en literal d) del Art. 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

Que, sobre el particular del análisis de los medios probatorios que sirven como sustento para la imputación de cargos al servidor acusado, se advierte:

5.1 Resolución Sub Directoral Administrativa N° 405-2023-GR-JUNIN/ORAF/ORH, de fecha 19 de diciembre del 2023, que resuelve con Iniciar el Procedimiento Administrativo Disciplinario contra la Servidora **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín**, por la presunta responsabilidad administrativa descrita en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil;

5.2 Informe de Auditoría N° 30351-2022-CG/GRJU-AC – Auditoría de cumplimiento al Gobierno Regional de Junín – Auditoría de cumplimiento al saldo 02 de la obra: "Instalación, construcción y equipamiento del Instituto regional del café en el ámbito de las provincias de Chanchamayo y Satipo de la Región Junín. que recomienda disponer el inicio del procedimiento administrativo a los funcionarios y servidores públicos involucrados en los hechos con evidencia de irregularidad, debiendo informar al Órgano de Control Institucional, las acciones adoptadas al respecto;

## VI. ANÁLISIS DEL CASO

Que, resulta importante precisar que es deber de todo órgano revestido de competencia para imponer o declarar la inexistencia de responsabilidad disciplinaria, en cautela del debido procedimiento administrativo disciplinario, resolver según el mérito de los actuados que obran en el expediente administrativo; en ese sentido, corresponde en esta fase analizar las imputaciones realizadas por el órgano instructor y los medios probatorios, así como también los argumentos que en su defensa ha alegado la servidor investigado;

Que, revisadas las etapas procesales surtidas dentro del presente procedimiento administrativo disciplinario, no se evidencia la configuración de causal de nulidad que vicia el procedimiento, debido a que la actuación en fase instructora y en esta fase sancionadora, estuvo en todo momento enmarcada dentro de los referentes del debido proceso y del derecho a la defensa del servidor civil imputado, pues se ha seguido a





Gobierno Regional de Junín



cabalidad los parámetros de legalidad formales y sustanciales establecidos en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y sus modificatorias, así como lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, respectivamente;

Que igualmente, se observa que las notificaciones de las actuaciones surtidas en las fases instructiva y sancionadora hasta este momento se han realizado de manera diligente, garantizando así el derecho de defensa del servidor imputado. Además, se ha asegurado la prevalencia de los derechos fundamentales con observancia plena de las garantías propias del proceso disciplinario. Por lo tanto, se procede a emitir la resolución de primera instancia asegurando que el proceso disciplinario no está afectado por vicio procedimental alguno;

Que, en este contexto habiendo llevado un análisis minucioso de los documentos presentes en el Expediente N° 210-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, es necesario considerar que en procedimientos disciplinarios como el que se está evaluando, la responsabilidad de la servidora debe estar debidamente comprobada mediante pruebas idóneas, pertinentes y conducentes. Estas pruebas deben generar plena convicción de que se ha cometido una conducta disciplinariamente reprochable. Por ende, corresponde a todo órgano decisor evaluar los medios probatorios que respaldan la imputación de la falta disciplinaria al servidor imputado, con el fin de emitir el pronunciamiento establecido en el literal b) del artículo 106° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;



Que, además, para emitir fallo sancionatorio, se requiere que obre en el proceso prueba "que conduzca a la certeza sobre la existencia de la falta y de la responsabilidad del servidor civil acusado". En ese sentido, corresponde analizar los medios probatorios que sustentaron las imputaciones de cargos contra la servidora imputada, a efectos de determinar con certeza si la acusada ha incurrido en la falta disciplinaria tipificada en literal d) del Art. 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

Que, por lo tanto, este Órgano Sancionador debe manifestar que, en el desarrollo del procedimiento administrativo, en virtud del principio de verdad material, la carga de la prueba recae básicamente en la Administración Pública, dado que ésta asume un rol decisorio de los casos, más aún si se tratan de asuntos relacionados a la determinación de responsabilidad administrativa disciplinaria que podría recortar algunos derechos de los servidores públicos;

Que, la conducta atribuido a la servidora civil **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, se dan del Informe de Auditoría N° 30351-2022-CG/GRJU-AC – Auditoría de cumplimiento al Gobierno Regional de Junín – Auditoría de cumplimiento al saldo 02 de la obra: "Instalación, construcción y equipamiento del Instituto regional del café en el ámbito de las provincias de Chanchamayo y Satipo de la Región Junín. el cual constituye prueba indiciaria para el presente procedimiento administrativo disciplinario, en donde la conducta desplazada por la servidora **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición

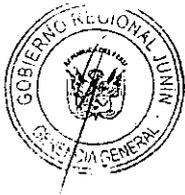


Gobierno Regional de Junín



de Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín, al momento de los hechos, fuera por: hechos, descritos, las cuales realizó por comisión, pues NO REALIZÓ LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad – **NO OBSERVÓ**, por el contrario suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad, evitando con ello que se tomen acciones oportunas según lo facultado en la Ley y Reglamento de las contrataciones del Estado, en salvaguarda de los intereses públicos;

Por ello, se manifiesta el interés indebido de la es servidora de la Entidad, quien, en lugar de cautelar los intereses del Gobierno Regional Junín, orientó su actuación funcional hacia los intereses particulares, procediendo de forma contraria al ejercicio de sus funciones obligaciones, pues a decir del Informe de la Contraloría, en ella se prescribe que: las conductas realizadas por (...) **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín**, se desarrollaron puesto que **OMITIÓ SUS FUNCIONES AL NO REALIZAR LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA** a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad, no observó, por el contrario **OMITIÓ SU FUNCIÓN** y suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad, evitando con ello que se tomen acciones oportunas según lo facultado en la Ley y Reglamento de las contrataciones del Estado, en salvaguarda de los intereses públicos. Cabe advertir que los presuntos hechos irregulares en el cual se encuentra comprendido el servidor involucrado, son infracciones continuadas, es decir, se trata de un supuesto "en donde se realizan diferentes conductas, cada una de las cuales constituye por separado una falta disciplinaria, pero que se consideran como única falta, siempre y cuando formen parte de un proceso unitario"; por lo que, **el plazo se computa desde el día en que se realiza la última acción constitutiva de falta disciplinaria.** (Negritas nuestro);



La conducta típica que tuvo la investigada **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, al momento de los hechos, es la falta de **HABER OMITIDO FUNCIONES** determinadas en su cargo, impulsando acciones irregulares por comisión, ya que, al tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad, no realizó observaciones, por el contrario, suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad. *funciones delimitadas en el documento de gestión del GORE Junín (MOF), Manual de Organización y Funciones, la misma que prescribe en su código:49, a) Organizar y conducir la ejecución de actividades relacionadas a la programación, adquisición de bienes o servicios para el normal funcionamiento de los órganos. e) Dirigir, coordinar y supervisar el estudio de los procedimientos y normas sobre asuntos relacionados a la administración de los procesos de programación y adquisición. i) Otras que le encargue el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.*



Gobierno Regional de Junín



Que en efecto; la procesada **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín OMITIÓ** sus funciones, ya que: **(Hecho 1)**: Tuvo conocimiento que la certificación de la firma en el Anexo n.º 10 Carta de Compromiso del Personal Clave presentada en la oferta de la contratista señora Heide Lourdes Ruty, **CARECÍA DE VERACIDAD – NO OBSERVÓ; sin embargo**, la citada servidora juntamente con el señor Luis Ángel Hinostroza Bastidas, subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales, **SUSCRIBIERON** la Orden Servicio n.º 0004527 de 08 de setiembre de 2021, por el importe de S/.153 000,00 correspondiente a la última orden de servicio equivalente al 45% del monto contractual, pese a que aún no se había emitido la conformidad de la prestación del servicio por parte del área usuaria.

Su conducta, transgrede las funciones establecidas en el MOF, donde se establece como función, Organizar y **CONDUCIR** la ejecución de actividades relacionadas a la programación, **ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS** para el normal funcionamiento de los órganos, por lo que, se advierte que el área de Coordinación de Adquisiciones representado por JAQUELIN ALFARO TUEROS, perteneciente a la sub dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares recibió el 12 de mayo de 2021 el memorando N° 268-2021-GRJ/ORAF/OASA con el que se le dispuso la verificación de la veracidad de la documentación presentada en la oferta de la postora ganadora, y recién el 11 de agosto de 2021, mediante carta n.º 496-2021-GRJ/ORAF-OASA, emitida por el sub director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, se solicitó a la señora Edith Gina Egoavil Torres, Notaría Pública de la provincia de Satipo, la validación de la carta de compromiso<sup>1</sup> de personal clave, quien en respuesta precisó que, la certificación de la firma en el documentación en consulta era **FALSO**; es así que, posteriormente el 24 de setiembre de 2021, solicitaron a la citada contratista que efectúe el descargo correspondiente respecto al documento carente de veracidad, la misma que no dio ninguna respuesta al respecto.



Consecuentemente, se advierte que la señora Jaquelin Alfaro Tueros Coordinadora de Adquisiciones tuvo conocimiento del documento carente de veracidad presentada en la oferta de la contratista señora Heide Lourdes Ruty Chávez el 19 de agosto de 2021 ; pese a ello, el 08 de setiembre de 2021, firmó juntamente con el señor Luis Ángel Hinostroza Bastidas, subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales, la Orden de Servicio N° 0004527 a favor de la citada contratista, sin contar con la conformidad del servicio de pintado.

De igual modo, se advierte que se realizó el control posterior a un (1) solo documento de la oferta presentada por la contratista; no obstante que, el numeral 64.6 del artículo 64° del Reglamento de la Ley N° 30225 de la Ley de contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo n.º 350-2015-EF y modificatorias aplicables, **establece que una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, se realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador , entendiéndose realizar a la**

<sup>1</sup> El Anexo n.º 10 Carta de Compromiso del Personal Clave, firmado por Jimmy Joel Huachhuaco Rosales y legalizado en la Notaría Pública de la Notaría Egoavil Torres de la Provincia de Satipo.



Gobierno Regional de Junín



**totalidad de la documentación**, debiendo haber procedido de acuerdo al artículo 44° de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se verifique la transgresión del principio de veracidad durante el procedimiento de selección procede la declaratoria de nulidad de contrato.

Así también, se evidencia que la señora Jaquelin Alfaro Tueros, Coordinadora de Adquisiciones **NO REALIZÓ LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA** a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al **tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad – NO OBSERVÓ**, sin embargo **suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad**, evitando con ello que se tomen acciones oportunas según lo facultado en la Ley y Reglamento de las contrataciones del Estado, en salvaguarda de los intereses públicos.

La conducta típica que tuvo al investigada **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín**, al momento de los hechos es la falta de **HABER OMITIDO FUNCIONES** determinadas a su cargo, impulsando acciones irregulares por comisión, pues **NO REALIZÓ LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA** a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al **tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad, no realizó observaciones, sin embargo suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad**; funciones delimitadas en el Manual de Organización y Funciones del GORE Junín (MOF), la misma que prescribe en su **código:49, a)** Organizar y conducir la ejecución de actividades relacionadas a la programación, adquisición de bienes o servicios para el normal funcionamiento de los órganos. **e)** Dirigir, coordinar y supervisar el estudio de los procedimientos y normas sobre asuntos relacionados a la administración de los procesos de programación y adquisición. **i)** Otras que le encargue el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

En síntesis, tras el análisis efectuado, se concluye que **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín**, habría actuado con presunta irregularidad, las mismas que no fueron desvirtuadas; por lo tanto, configura presunta responsabilidad administrativa funcional a cargo de la Entidad, cuyo desarrollo consta en el puesto que en su condición de Coordinadora de Adquisiciones encargada, con funciones, entre otros – organizar, conducir, dirigir, coordinar, supervisar la ejecución de actividades relacionadas a la programación y adquisiciones de bienes o servicios, conforme se desprende del Informe de Auditoría N° 30351-2022-CG/GRJU-AC.

Sobre la base de lo expuesto, se desprende que la Entidad ha iniciado el procedimiento administrativo disciplinario a la servidora civil a razón de que, tal como se ha señalado en los párrafos precedentes, se ha logrado demostrar la responsabilidad de la procesada, dado que existe prueba razonable que acrediten la comisión de la falta y, en





Gobierno Regional de Junín



consecuencia, sustente con certeza la falta imputada tipificada en el literal d) del art. 85º de la Ley N º 30057 - Ley del Servicio Civil;

## VII. GRADUACION DE LA SANCION

Que, en relación a la posible sanción, es preciso mencionar que el artículo 90º de la Ley del Servicio Civil señala lo siguiente: La suspensión sin goce de remuneraciones se aplica hasta por un máximo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario previo procedimiento administrativo disciplinario. El número de días de suspensión es propuesto por el jefe inmediato y aprobado por el jefe de recursos humanos o quien haga sus veces, el cual puede modificar la sanción propuesta. La sanción se oficializa por resolución del jefe de recursos humanos o quien haga sus veces. La apelación es resuelta por el Tribunal del Servicio Civil.;

Que, para la determinación de la sanción a imponerse, se debe considerar los principios de Razonabilidad y Proporcionalidad, los mismos que constituyen un límite a la potestad sancionadora del empleador, estando a que garantiza que la medida disciplinaria a imponerse al servidor guarde correspondencia con los hechos, lo que implica que la Entidad, al momento de considerar la sanción, debe valorar elementos como la gravedad de la falta, antecedentes del trabajador, el cargo desempeñado u otros;



Que, en el presente caso es necesario tener en consideración el **Principio de presunción de licitud**, la misma que está prevista de manera expresa en el inciso 9 del art. 248 del TUO de la LPAG, en los siguientes términos.

### **Artículo 248. – Principios de la potestad sancionadora administrativa**

La potestad sancionadora de todas las entidades está regida adicionalmente por los siguientes principios especiales:

(...) 9. **Presunción de licitud.** – Las entidades deben presumir que los administrados han actuado apegados a sus deberes mientras no cuenten con evidencia en contrario.

De modo que las autoridades del PAD deben presumir que los servidores o ex servidores civiles han actuado conforme a sus deberes, en tanto no cuente con evidencias que demuestren lo contrario. Respecto a la potestad disciplinaria de la administración pública, se debe señalar que existen principios constitucionales del ius puniendi del Estado que son aplicables en materia disciplinaria, los mismos que establecen límites al ejercicio del mismo; y, en consecuencia, establecen garantías para los presuntos infractores;

Por su parte, el TSC ha establecido lo siguiente;

(...) toda persona tiene derecho a la presunción de su inocencia, hasta que se demuestre lo contrario, Es decir, ninguna personal puede ser sancionada sin la existencia de pruebas que generen convicción sobre la responsabilidad que se le atribuye; por lo que no puede ser sancionado sobre la base de meros indicios, presunciones o sospechas (...).



Gobierno Regional de Junín



En relación a los alcances de dicho principio, Morón Urbina señala lo siguiente: (...) cubre al imputado durante el procedimiento sancionador, y se desvanece o confirma gradualmente, a medida que la actividad probatoria se va desarrollando, para finalmente definirse mediante el acto administrativo final del procedimiento. La presunción solo cederá si la entidad puede acopiar evidencia suficiente sobre los hechos y su autoría, tener seguridad que se han producido todos los elementos integrantes del tipo previsto, y un razonamiento lógico suficiente que articule todos esos elementos formando convicción.

En tal sentido, una fase instructiva adecuada e integral, a cargo del órgano instructor, será la que permitirá demostrar si es que dicha relativización, a través de la atribución de una presunta comisión de falta disciplinaria, estuvo o no correctamente efectuada. A efectos de establecer si la presunción de licitud se ve reforzada o desvirtuada, será indispensable contar y evaluar los elementos de convicción obtenidos por la Secretaría Técnica – PAD, durante la investigación preliminar;

Por lo tanto, podemos colegir que el administrado **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín**, al momento de los hechos, fuera por: **NO REALIZAR LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA** a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al **tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad – NO REALIZÓ OBSERVACIONES**, sin embargo suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad, evitando con ello que se tomen acciones oportunas según lo facultado en la Ley y Reglamento de las contrataciones del Estado, en salvaguarda de los intereses públicos;

Que, en ese sentido *el objeto de la calificación disciplinaria es el “desempeño” del servidor público al efectuar las “funciones” que le son exigibles en el contexto del puesto de trabajo que ocupa en una entidad pública, atribuyéndosele responsabilidad cuando se evidencia y luego se comprueba que existe “negligencia” en su conducta laboral* (la negrita es nuestra), en consecuencia el Accionar de **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín**, **OMITIÓ SU FUNCIÓN** al **NO** cumplir con la obligación tipificada en el **MOF** del **GORE JUNÍN**, Manual de Organización y Funciones del **GORE Junín (MOF)**, la misma que prescribe en su código: **49, a)** Organizar y conducir la ejecución de actividades relacionadas a la programación, adquisición de bienes o servicios para el normal funcionamiento de los órganos. **e)** Dirigir, coordinar y supervisar el estudio de los procedimientos y normas sobre asuntos relacionados a la administración de los procesos de programación y adquisición. **i)** Otras que le encargue el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares;

Que, bajo dicho contexto, para la determinación de la sanción a imponerse, conforme a lo previsto en el artículo 103º del Reglamento General, se deberá considerar si el servidor civil se encuentra inmerso dentro de los supuestos que eximen de responsabilidad administrativa disciplinaria, previsto en el artículo 104º de la referida





Gobierno Regional de Junín



norma, verificándose que; conforme a lo revisado en autos en el presente caso no se ha configurado ningún supuesto de exención de responsabilidad administrativa; Que, la gradualidad de las sanciones en ejercicio de la potestad sancionadora de toda entidad pública, se destaca por su carácter discrecional o subjetivo, lo cual de ninguna forma supone arbitrariedad; dicho de otro modo, la gradualidad de la sanción en ejercicio de la potestad sancionadora se ejerce bajo márgenes de razonabilidad. A propósito de ello, el Tribunal Constitucional en el expediente N° 2192-2004-AA/TC, señala que el principio de razonabilidad sugiere una valoración del resultado del razonamiento del juzgado expresado en su decisión, y el principio de proporcionalidad sería el procedimiento para llegar a ese resultado, con tres sub principios como son de adecuación, de necesidad y de ponderación;

Que, por tales motivos, se analizará las condiciones existentes en relación a la falta cometidas, a efectos de aplicar la sanción correspondiente, para lo cual se tomará en cuenta el Precedente Administrativo sobre los criterios de graduación de las sanciones en el procedimiento Administrativo Disciplinario regulado por la Ley N° 30057, establecido en la Resolución de Sala Plena N° 001-2021-SERVIRTTSC, de fecha 15 de diciembre del 2021;



Que, por lo tanto, este Órgano Sancionador debe manifestar que, en el desarrollo del procedimiento administrativo, en virtud del principio de verdad material, la carga de la prueba recae básicamente en la Administración Pública, dado que esta asume un rol decisorio de los casos, más aún si se trata de asuntos relacionados con la determinación de responsabilidad administrativa disciplinaria, lo que podría recortar algunos derechos de los servidores públicos. Sin embargo, tal como se ha señalado en los párrafos precedentes, se ha logrado demostrar la responsabilidad del procesado ya que está acreditada la falta administrativa que se le ha imputado al procesado, es decir, **la negligencia en el desempeño de las funciones.**

Que, en lo concerniente a la graduación de la sanción, corresponde la aplicación de los criterios que estipulan los artículos 87° y 91 ° de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, a efectos de determinar que la sanción a imponerse se encuentra acorde a los criterios de equidad, razonabilidad y proporcionalidad;

Condiciones para la determinación de la sanción a las faltas (Art. 87° de la ley N°30057)	Análisis del cumplimiento de la condición para la determinación de la sanción
	La procesada JAQUELIN ALFARO TUEROS, en su condición de Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín PERMITIÓ, por acción por comisión, la <u>contratación de servicios por montos menores a 8 UIT en favor de terceros, siendo estos: (Hecho 1):</u> Tuvo conocimiento que la certificación de la firma en el Anexo n.º 10 Carta de Compromiso del Personal Clave presentada en la oferta de la contratista señora Heide Lourdes Ruty, <b>CARECÍA DE</b>



Gobierno Regional de Junín



a) Grave afectación a los intereses generales o a los bienes jurídicamente protegidos por el Estado.	<b>VERACIDAD – NO REALIZÓ OBSERVACIONES;</b> no obstante, la citada servidora juntamente con el señor Luis Ángel Hinojosa Bastidas, subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales, <b>SUSCRIBIERON</b> la Orden Servicio n.º 0004527 de 08 de setiembre de 2021, por el importe de S/.153 000,00 correspondiente a la última orden de servicio equivalente al 45% del monto contractual, pese a que aún no se había emitido la conformidad de la prestación del servicio por parte del área usuaria, afectando con dichas conductas los intereses generales del Gobierno regional Junín.
b) Ocultar la comisión de la falta o impedir su descubrimiento.	No se encuentra acreditado objetivamente, que el servidor, este inmerso en dicha condición.
c) El grado de jerarquía y especialidad del servidor civil que comete la falta	Se encuentra acreditado que, al momento de cometer la falta administrativa, la investigada, contaba con la condición de profesional, con amplia trayectoria en la función pública, siendo que, al momento de cometer los hechos, actuó en su condición de Coordinadora de Adquisiciones (e). Por lo que, tenía la condición de funcionario con naturaleza de decisión, es decir sus actuaciones no podrían ser verificados ni observados por sus subordinados, por lo que su actuar negligente y no apego a sus funciones, perjudico al Estado Gobierno Regional Junín.
d) Las circunstancias en que se comete la infracción.	Se encuentra acreditado objetivamente, que la servidora civil don <b>JAQUELIN ALFARO TUEROS</b> en su condición de <b>Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín</b> , al momento de los hechos, omitió sus funciones y actuando contra ellas, al <b>NO REALIZAR LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA</b> a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al <b>tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad no observó, POR EL CONTRARIO, suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad</b> , evitando con ello que se tomen acciones oportunas según lo facultado en la Ley y Reglamento de las contrataciones del Estado, en salvaguarda de los intereses públicos.
e) La concurrencia de varias faltas.	No se encuentra acreditado objetivamente, que el servidor, este inmerso en dicha condición.
f) La participación de uno o más servidores en la comisión de la falta o faltas.	Se encuentra acreditado objetivamente, que la servidora civil, está inmersa en dicha condición, ello conforme se desprende del Informe de Auditoría N° 30351-2022-CG/GRJU-AC –





Gobierno Regional de Junín



	Auditoría de cumplimiento al Gobierno Regional de Junín – Auditoría de cumplimiento al saldo 02 de la obra: “Instalación, construcción y equipamiento del Instituto regional del café en el ámbito de las provincias de Chanchamayo y Satipo de la Región Junín”.
g) La reincidencia en la comisión de la falta.	No se encuentra acreditado objetivamente, que el servidor, este inmerso en dicha condición.
h) La continuidad en la comisión de la falta.	No se encuentra acreditado objetivamente, que el servidor, este inmerso en dicha condición.
i) El beneficio ilícitamente obtenido, de ser el caso.	No se encuentra acreditado objetivamente, que el servidor, este inmerso en dicha condición.

Que, adicionalmente, el artículo 91° de la Ley N° 30057, establece que para la graduación de la sanción se debe contemplar la naturaleza de la infracción y los antecedentes del servidor. En cuanto a la naturaleza de la infracción, es evidente en el caso de autos que conforme se ha desprendido de los hechos denunciados que determinaron la comisión de la falta, los cuales se dieron en el Informe de Auditoría N° 30351-2022-CG/GRJU-AC – Auditoría de cumplimiento al Gobierno Regional de Junín – Auditoría de cumplimiento al saldo 02 de la obra: “Instalación, construcción y equipamiento del Instituto regional del café en el ámbito de las provincias de Chanchamayo y Satipo de la Región Junín, el cual constituye prueba iniciaría para el presente procedimiento administrativo disciplinario, donde la conducta desplazada por la servidora civil **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e) del Gobierno Regional Junín OMITIÓ SU FUNCIÓN al NO REALIZAR LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE MANERA OPORTUNA** a los documentos integrantes del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2021-GRJ-EOC, y que al **tomar conocimiento de la existencia de documentación carente de veracidad NO OBSERVÓ, por el contrario, suscribió la tercera y última orden de servicio a favor de la contratista, sin que se haya concluido el servicio y sin contar con la respectiva conformidad**, evitando con ello que se tomen acciones oportunas según lo facultado en la Ley y Reglamento de las contrataciones del Estado, en salvaguarda de los intereses públicos;

Que, de igual modo, el artículo 103° del Reglamento General de la Ley N° 30057, prevé el criterio de graduación de sanción referido a la Subsanación voluntario<sup>2</sup> considerándolo como un atenuante en caso la falta sea pasible de ser subsanada o

<sup>2</sup> Este criterio atenuante de la sanción aplica cuando el servidor remedia o repara el daño causado, de manera voluntaria, sin que medie requerimiento previo alguno, y con anterioridad a la notificación del inicio del procedimiento administrativo disciplinario. No obstante, para aquellos hechos infractores cuya gravedad ocasione la insostenibilidad del vínculo laboral, aun si mediase algún tipo de subsanación, esta no podría ser considerada como un atenuante en razón a que la trascendencia negativa del hecho impediría que el servidor continúe prestando servicios. En esa línea, es importante tener presente que para poder remediar o reparar el daño causado, el hecho infractor debe material y jurídicamente permitir tales acciones, ya que de lo contrario no cabría subsanación alguna.





Gobierno Regional de Junín



reparada; por el contrario, si la trascendencia de la falta es muy grave, su subsanación no se considera como atenuante. A propósito de la atenuación, el literal g) del numeral 3 del artículo 248 (actualmente 239) y el literal a) del numeral 2 del artículo 257 (actualmente 236-A) del TUO de la Ley N° 27444, establece que para graduar la sanción debe evaluarse la existencia o no de intencionalidad<sup>3</sup> en la conducta del infractor y el reconocimiento de la responsabilidad<sup>4</sup>. En ese sentido el proceso en contra de **JAQUELIN ALFARO TUEROS** fue encausado conforme a ley durante el desarrollo del mismo, puesto que mediante Constancia de Notificación de Resolución n° 600-2023-GRJ/SG, se puso de conocimiento al procesado el inicio del procedimiento administrativo en su contra, y se observa que presentó descargo, el mismo que fue resuelto en el Informe de Órgano Instructor, así mismo cabe señalar que la procesada presentó solicitud de informe oral, **sin embargo; no asistió a la fecha y hora programada a pesar de haber sido notificada válidamente**, por lo que del análisis correspondiente del **Expediente N° 210-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD**, se tiene que la procesada **JAQUELIN ALFARO TUEROS** no se encuentra comprendido dentro de los eximente de responsabilidad como lo prevé el artículo 104<sup>5</sup> del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, específicamente al literal c) El ejercicio de un deber legal, función, cargo o comisión encomendada; ello conforme se desprende de los documentos adjuntos al expediente, por lo que se toma en cuenta la propuesta de sanción del Órgano Instructor, siendo esta la de **SUSPENSIÓN** puesto que se tiene comprobada la falta administrativa imputada en su contra, en relación al haber incurrido en negligencia en el desempeño de sus funciones, funciones ya antes mencionadas, por lo que correspondería la sanción recomendada por el órgano instructor;



Que, en suma, habiéndose acreditado la falta imputada, prevista en el artículo 85, literal d) de la Ley N° 30057, por tal motivo, se ha configurado la falta disciplinaria de "la negligencia en el desempeño de las funciones" se ha analizado las condiciones

<sup>3</sup> Amerita la imposición de una sanción mayor aquellos supuestos en que haya existido predeterminación y voluntad para cometer una falta disciplinaria, a diferencia de aquellos en que se haya actuado con imprudencia, toda vez que se considera que obra dolosamente quien lo hace con conciencia y voluntad, la primera se refiere al hecho de que el autor debe ser consciente de ejecutar el acto y debe conocer los demás elementos del aspecto objetivo del tipo legal; la segunda se refiere a que el autor debe decidirse a ejecutar el acto descrito por el verbo típico y a realizar todos los elementos o circunstancias que lo caracterizan.

<sup>4</sup> Es un criterio que se funda en el sometimiento voluntario del infractor a asumir la comisión del hecho infractor y las consecuencias que de este se derivan. Es decir, el servidor asume que ha incurrido en un acto contrario al ordenamiento jurídico y en mérito a ello está dispuesto a acatar la sanción que se le imponga porque se reconoce como culpable. Así, a diferencia de aquellos servidores que obstaculizan o impiden el descubrimiento de la falta, aquellos que sí reconocen su responsabilidad podrían recibir una sanción menor.

<sup>5</sup> Constituyen supuestos eximentes de responsabilidad administrativa disciplinaria y, por tanto, determinan la imposibilidad de aplicar la sanción correspondiente al servidor civil: a) Su incapacidad mental, debidamente comprobada por la autoridad competente. b) El caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobada. c) El ejercicio de un deber legal, función, cargo o comisión encomendada. d) El error inducido por la Administración, a través de un acto o disposición confusa o ilegal. e) La actuación funcional en caso de catástrofe o desastres, naturales o inducidos, que hubieran determinado la necesidad de ejecutar acciones inmediatas e indispensables para evitar o superar la inminente afectación de intereses generales como la vida, la salud, el orden público, etc. f) La actuación funcional en privilegio de intereses superiores de carácter social, o relacionados a la salud u orden público, cuando, en casos diferentes a catástrofes o desastres naturales o inducidos, se hubiera requerido la adopción de acciones inmediatas para superar o evitar su inminente afectación.



Gobierno Regional de Junín



estipuladas en los artículos 87° y 91° de la acotada ley, en concordancia con los artículos 103° y 104° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil;

Que, por lo expuesto y en atención a lo señalado por el artículo 87° de la Ley del Servicio Civil; el inciso b) del artículo 106° del Reglamento de la Ley SERVIR - aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y, el numeral 17 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC - Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057 - aprobado por RPE N° 101-2015-SERVIR-PE; este **Órgano Sancionador acoge la recomendación de sanción propuesta por el Órgano Instructor** mediante su Informe de Órgano Instructor N° 067-2024-GRJ/ORH, con fecha 04.12.24, teniendo en cuenta la responsabilidad de la servidora civil; así como la discrecionalidad y gradualidad para emitir sanción.

**La sanción corresponde a la magnitud de las faltas, según su menor o mayor gravedad.** Su aplicación no es necesariamente correlativa ni automática. En cada caso, la entidad pública debe contemplar no solo la naturaleza de la infracción sino también los antecedentes del servidor" (El subrayado es nuestro).

Que, de esta manera, la norma en mención exige que la sanción a imponer necesariamente guarde proporcionalidad con la falta imputada. Para tal efecto, en el artículo 87° de la misma norma se precisan las condiciones que deben evaluarse para determinar la sanción a imponer;

Que, la razón de establecer parámetros claros para la determinación de una sanción, como los indicados en el referido artículo 87° se vincula con el reconocimiento del principio de interdicción de arbitrariedad, el cual constituye una máxima de derecho dentro de un Estado Constitucional que, en una de sus diversas aristas, impide a los poderes públicos cometer actos carentes de razonabilidad, que afecten el derecho de los particulares. Así también lo ha entendido el Tribunal Constitucional cuando precisó que "Al reconocerse en los artículos 3° y 43° de la Constitución Política del Perú el Estado Social y Democrático de Derecho, se ha incorporado el principio de interdicción o prohibición de todo poder ejercido en forma arbitraria e injusta. Este principio tiene un doble significado: (i) en un sentido clásico y genérico, la arbitrariedad aparece como el reverso de la justicia y el derecho; (ii) en un sentido moderno y concreto, la arbitrariedad aparece como lo carente de fundamentación objetiva, lo incongruente y contradictorio con la realidad que ha de servir de base a toda decisión. Es decir, como aquello desprendido o ajeno a toda razón de explicarlo";

En ese sentido, el órgano sancionador en atención a las imputaciones descritas, considera imponer una sanción más razonable.

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117°, 118° y 119° del Reglamento General de la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil, contra la presente resolución procede la presentación del recurso impugnativo pertinente, el mismo que deberá ser presentado ante este despacho dentro del plazo de quince días hábiles posteriores, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente Resolución Sub Directoral Administrativa;





Gobierno Regional de Junín



Que, de presentar recurso de apelación, este deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado con el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y modificado con el Decreto Supremo N° 135-2013-PCM, y por la segunda disposición complementaria modificatoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; asimismo, deberá ser acompañado del Formato N° 1, conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2017- S1=RVIR/TSC "Disposiciones para el uso del Sistema de Casilla Electrónica del Tribunal del Servicio Civil", aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 085-2017-SERVIR/PE, en concordancia con el artículo 25° del mencionado reglamento;

#### VIII. TIPO DE SANCION:

Por lo expuesto, dado que se encuentra acreditada la falta imputada a la procesado y considerando la sanción propuesta por el órgano instructor, corresponde aplicar la sanción de **SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR 12 MESES**, en el marco de lo establecido en el inciso c) del artículo 88° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.

#### IX. SOBRE LA PRESCRIPCIÓN

Que, el Art. 94° de la Ley N° 30057 establece que: "(...). En todo caso, entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (01) año;

Que cabe acotar que conforme al precedente administrativo se observancia obligatoria contenido en la Resolución de la Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, una vez iniciado el procedimiento administrativo disciplinario el plazo prescriptorio de un (01) año debe computarse hasta la emisión de la resolución que resuelve imponer la sanción o archivar el procedimiento.

Que, en el presente caso, se aprecia que con la Resolución Sub Directoral Administrativa N° 405-2023-GR-JUNÍN/ORAF/ORH, de fecha 19.12.2023, se resuelve Iniciar Procedimiento Administrativo Disciplinario en contra de la investigada, por la presunta responsabilidad administrativa descrita en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil y que con la Constancia de Notificación de Resolución N° 600-2023-GRJ-SG, de fecha 19.12.2023, se notificó a **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, por lo que el presente caso a la fecha NO ha prescrito.

#### X. DERECHO Y OBLIGACIONES DEL SERVIR EN EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO

Que, se precisa los derechos y obligaciones del servidor civil en el trámite del procedimiento, conforme se detallan en el artículo 96° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, el exfuncionario tiene los siguientes derechos e impedimentos:

- a) Mientras esté sometido a procedimiento administrativo disciplinario, el servidor civil tiene derecho al debido proceso y la tutela jurisdiccional efectiva y al goce de sus compensaciones.





Gobierno Regional de Junín



- b) El servidor civil puede ser representado por abogado y acceder al expediente administrativo en cualquiera de las etapas del procedimiento administrativo disciplinario.
- c) Mientras dure dicho procedimiento no se le concederá licencias por interés del servidor civil, a que se refiere el literal h) del artículo 153° del Reglamento mayores a cinco (05) días Hábles.
- d) En los casos en que la presunta comisión de una falta se derive de un informe de control, las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario son competentes en tanto la Contraloría General de la Republica no notifique la Resolución que determina el inicio del procedimiento sancionador por responsabilidad administrativa funcional, con el fin de respetar los principios de competencia y non bis in ídem.

## XI. SOBRE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS

Que, se precisa sobre el trámite de los recursos administrativos que el exfuncionario, puede acogerse, al no encontrarse conforme a lo resuelto por este órgano sancionador, deberá ser de conformidad al artículo 117° del Decreto Supremo N° 040- 2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil:



- a) El servidor civil podrá interponer recurso de reconsideración o de apelación contra el acto administrativo que pone fin al procedimiento disciplinario de primera instancia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de su notificación, debiendo presentarlos ante la misma autoridad que impuso la sanción.
- b) La segunda instancia se encuentra a cargo del Tribunal del Servicio Civil, de presentar el recurso de apelación, este deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado con el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y modificado con el Decreto Supremo N° 135-2013-PCM, y por la segunda disposición complementaria modificatoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; asimismo deberá ser acompañado del Formato N° 1, conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2017-SERVIR/SC "Disposiciones para el uso del Sistema de Casilla Electrónica del Tribunal del Servicio Civil" aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 085-2017-SERVIR/PE, en concordancia con el artículo 25° del mencionado Reglamento".
- c) La interposición de los medios impugnatorios no suspende la ejecución del acto impugnado, salvo por lo dispuesto en el artículo anterior.

Que, por los fundamentos expuestos y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y Directiva N° 02-2015- SERVICIO/GPGSC, y demás normas conexas;



Gobierno Regional de Junín



**SE RESUELVE:**

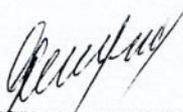
**ARTÍCULO PRIMERO. - IMPONER** la sanción de **SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR 12 MESES**, a la servidora civil: **JAQUELIN ALFARO TUEROS** en su condición de **Coordinadora de Adquisiciones (e)** del **Gobierno Regional Junín**; al momento de ocurrido los hechos materia del presente procedimiento administrativo, por la comisión de la falta tipificada en el literal d) **La negligencia en el desempeño de las funciones** del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con el artículo 100° del Reglamento General, así como por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER** que la medida disciplinaria contenida en la presente resolución, sea notificada a la Sub Dirección de Recursos Humanos para que sea ejecutada y a la Coordinación de Escalafón para ser insertada en el legajo personal de la servidora civil **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, y en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) una vez quede firme.

**ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR** a través de la Secretaria General del Gobierno Regional Junín, la presente resolución a doña: **JAQUELIN ALFARO TUEROS**; en cumplimiento al artículo 20° del TOU de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, dejando a salvo su derecho de interponer los medios impugnatorios que estime conveniente (recurso de reconsideración o de apelación) contra el acto de sanción, ante la misma autoridad que impuso la sanción, en el plazo de (15) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación.

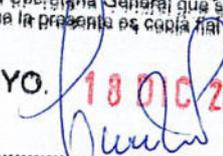
**ARTÍCULO CUARTO. - REMITIR**, a la Secretaria Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional Junín, la presente resolución con los cargos de notificación debidamente diligenciada a doña: **JAQUELIN ALFARO TUEROS**, además de todos sus antecedentes contenidos en el Expediente N° 210-2023-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, para su custodia y archivo correspondiente.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
-----  
Eon. ROY TOMÁS GONZALES MAYTA  
GERENTE GENERAL REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

C.c.  
Archivo  
RTGM/MAMLL/jmph

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
La Secretaria General que suscribe, Certifica  
que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 18 DIC 2024  


-----  
Abg. Eña M. Bonilla Pérez  
SECRETARIA GENERAL