



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



## RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº **1373** -2024-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 10 DIC. 2024

### LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

**VISTO:**

El Reporte Nº 915-2024-GRJ/ORAF/OAF/CF, de fecha 06 diciembre de 2024, suscrito por la CPC. Tito Ramos Miluska, coordinadora de Fiscalización del Gobierno Regional Junín.

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad al artículo 191º de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2º de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley Nº 27867, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible.

Que, mediante Reporte Nº 915-2024-GRJ/ORAF/OAF/CF, de fecha 06 diciembre de 2024, suscrito por la CPC. Tito Ramos Miluska, coordinadora de Fiscalización del Gobierno Regional Junín, a través del cual informa haber revisado el expediente de solicitud de autorización de **REEMBOLSO DE VIATICOS** a favor de **JOSE LUIS CASTILLO RIOS** por la **COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE JUNIN**, del 22 al 23 de agosto de 2024, para el traslado de la camioneta para ayuda humanitaria, para lo cual adjunta las **PLANILLA DE VIATICOS (ANTICIPOS)** Nº 1709, la **RENDICION DE CUENTAS** correspondiente y la Certificación Presupuestal Nota Nº 21, por el monto de S/. 200.00 Soles, monto que no fue tramitado oportunamente por falta de presupuesto, de acuerdo al detalle siguiente:

Nº	DOCUMENTO	PLANILLA Nº	LUGAR	DIAS	MONTO ANTICIP O	RENDICION DE CUENTAS	MONTO A REEMBOLSAR
1	Memorando Nº 384-2024-GRJ/GRRNGMA-SGDC	1709	JUNIN	01	200.00	200.00	200.00
						TOTAL S/.	200.00

Que, la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF/77.15, Art.2º Documentos de Gasto de Devengado, Inc. b prescribe: *“Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de Viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio o que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”*

ORAF	
DOC. Nº.	8556889
EXP. Nº.	5620325



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



Que es necesario autorizar el **REEMBOLSO DE VIATICOS** a favor de **JOSE LUIS CASTILLO RIOS** por la **COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE JUNIN**, del **22 al 23 de agosto de 2024**, para el traslado de la camioneta para ayuda humanitaria por el monto total de S/. 200.00 Soles

Contando con las visaciones correspondientes; y estando en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR**, el **REEMBOLSO DE VIATICOS** a favor de **JOSE LUIS CASTILLO RIOS** por la **COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE TARMA**, del **22 al 23 de agosto de 2024**, para el traslado de la camioneta para ayuda humanitaria, por el monto total de S/. 200.00 (Doscientos con 00/100 Soles), siendo el pago de acuerdo a los rubros y montos siguientes:

<b>META</b>	: 92
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	: RECURSOS ORDINARIOS
<b>ESPECÍFICA DEL GASTO</b>	: 2.3. 2.1. 2.2      200.00 Soles

**ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR**, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera y órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

.....  
C.P.C. Marianela Liz Quispe Salas  
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
La Secretaria General que suscribe, Certifica que la presente es copia fiel del original.

HYO.

10 DIC. 2024

.....  
Abg. Ena M. Bonilla Pérez  
SECRETARÍA GENERAL