

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA
Nº 036 -2021-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 18 FEB. 2021

**EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN**

VISTO:

El Reporte Nº 07-2021-GRJ-GRDS/DAIER, de fecha 10 de febrero de 2021, remitido por el Ps. Saturnino E. Inga Borja, Director de la Aldea Infantil El Rosario del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:



Que, mediante Ley Nº 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;



Que, mediante Ley Nº 31084-2020 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021” y Ley Nº 31085-2020 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2021”, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10º precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante Reporte Nº 07-2021-GRJ-GRDS/DAIER, de fecha 10 de febrero de 2021, remitido por el Ps. SATURNINO EVARISTO INGA BORJA, Director de la Aldea Infantil El Rosario del Gobierno Regional Junín, solicita la habilitación de Fondos de Caja Chica, a su nombre, para atender gastos menudos y urgentes de la Aldea Infantil El Rosario, por el monto de S/. 14,278.00 Soles, para lo cual adjunta la certificación de Crédito Presupuestario Nota Nº 171, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, por el importe de S/. 14,278.00 Soles.

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2021, a nombre del **TAP SATURNINO EVARISTO INGA BORJA,**

ORAF	
NOC. Nº.	4634873
EXP. N.	3144256



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para cubrir gastos de menor cuantía de la ALDEA INFANTIL EL ROSARIO del Gobierno Regional Junín.

Contando con la visación de Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín-Sede Central, a nombre del **TAP SATURNINO EVARISTO INGA BORJA**, para atender gastos menudos y urgentes de la ALDEA INFANTIL EL ROSARIO, por el monto de S/. 14,278.00 (Catorce Mil Doscientos Setenta y Ocho con 00/100 Soles), el que será afectado de la siguiente manera:



Fuente de Financiamiento : **RECURSOS ORDINARIOS**

Mnemónico : **058**

Especifica del Gasto :



ESPECIFICA	DESCRIPCION	MONTO
2.3. 1.1. 1.1	Alimentos y Bebidas para consumo Humano	12,000.00
2.3. 1 3. 1 3	Lubricantes Grasas y Afines	100.00
2.3. 1 5. 1 2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	200.00
2.3. 1.5. 3.1	Aseo, Limpieza y tocador	200.00
2.3. 1.5. 3.2	De cocina, comedor y cafetería	100.00
2.3. 1.5. 4.1	Electricidad, Iluminación y Electrónica	100.00
2.3. 1.6. 1.1	Repuestos y Accesorios de Vehículos	200.00
2.3. 1.9. 1.2	Material didáctico, accesorio y útil de enseñanza	100.00
2.3. 1.8. 1.2	Medicamentos	100.00
2.3. 2.1. 2. 9.9	Otros Gastos	578.00
2.3. 2.4. 5.1	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de vehículos	100.00
2.3. 2.7. 11.99	Servicios Diversos	500.00
	Total	S/. 14,278.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo al **TAP SATURNINO EVARISTO INGA BORJA**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



citados fondos, para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.



ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica el **TAP SATURNINO EVARISTO INGA BORJA**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

ARTÍCULO QUINTO. - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, Aldea Infantil El Rosario, al responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


MBA/CPC. Luis Alberto Salvatierra Rodríguez
Director Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 18 FEB. 2021


Abog. Helen S. Díaz Herrera
SECRETARIA GENERAL