



GERENCIA GENERAL REGIONAL



(Trabajando con la fuerza del pueblo)

RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 032 -2020-GRJ/GGR.

Huancayo, 10 FEB. 2020

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN:

VISTO:

La Resolución Gerencial General Regional N° 277-2019-GRJ/GGR, de fecha 28 de noviembre del 2019, el Informe Técnico N° 019-2020-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 10 de febrero del 2020 y el Informe Legal N° 81-2020-GRJ/ORAJ, de fecha 11 de febrero del 2020, sobre el clasificador de cargos de la Unidad Ejecutora N° 001 Sede del Gobierno Regional Junín y demás recaudos que forman parte del presente acto administrativo.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordado con el artículo 2° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, el artículo 5° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que la misión de los gobiernos regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región;

Que, el artículo 33° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales determina que la administración regional se ejerce bajo un sistema gerencial y se sustenta en la planificación estratégica, organización, dirección, ejecución, evaluación y control, dentro del marco de las normas emitidas por los sistemas administrativos nacionales;

Que, el artículo 4° de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, dispone que la finalidad fundamental del proceso de Modernización de la Gestión del Estado, es la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, tiene por objetivo de orientar, articular e impulsar en todas las entidades pública, el proceso de



GERENCIA GENERAL	
DOC. N°	4044311
EXP. N°	2769077



GERENCIA GENERAL REGIONAL



(Trabajando con la fuerza del pueblo)

modernización hacia una gestión pública para resultados que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano y del desarrollo del país;

Que, el artículo 4° de la ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público clasificó al personal del empleo público de la siguiente manera: Funcionario público, Empleado de confianza, Servidor Público (Directivo superior, Ejecutivo, Especialista y de apoyo);

Que, los numerales 2.3 y 2.4 del anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR-GDSRH, "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE" aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, establecen que el Cuadro para Asignación de Personal CAP-P en la administración pública **se realiza considerando el Clasificador de Cargos de la Entidad**, asimismo, señala que los cargos deben estar clasificados de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 304-GRJ/CR, de fecha 03 de abril del 2019, Ordenanza Regional N° 149-2012-GRJ/CR, de fecha 09 de noviembre del 2012, Ordenanza Regional N° 151-2012-GRJ/CR, de fecha 21 de noviembre del 2012, Ordenanza Regional N° 136-2012-GRJ/CR, de fecha 06 de julio del 2012, Ordenanza Regional N° 142-2012-GRJ/CR, de fecha 03 de setiembre del 2012, Resolución Presidencial Ejecutiva N° 291-98-CTAR-JUNIN/PR, de fecha 24 de noviembre de 1998 y Ordenanza Regional N° 137-2012-GRJ/CR, de fecha 10 de agosto del 2012, se aprobó los Reglamentos de Organización y Funciones de la Sede del Gobierno Regional Junín integrada por la Sede Regional, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Archivo Regional y Aldea Infantil El Rosario, respectivamente, que se encuentran comprendidas dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional Junín, asimismo, con Decreto Regional N° 003-2019-GRJ/GR, de fecha 09 de octubre del 2019, se aprobó el Manual de Operaciones de la Gerencia Sub Regional de Selva Central y la Gerencia Sub Regional Alto Andina con sus respectivas reestructuraciones de organización;

Que, el artículo 39° del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Junín, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 304-GRJ/CR, de fecha 03 de abril del 2019, determina que la oficina de Recursos Humanos es la unidad de apoyo que dirige y administra los procesos técnicos del sistema de gestión de recursos humanos, en el marco de los actuales procesos de reforma y modernización del Estado, es necesario la formulación y aprobación del clasificador de cargos de la Sede del Gobierno Regional Junín en función de la estructura orgánica;

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 277-2019-GRJ/GGR, de fecha 28 de noviembre del 2019, se aprobó el Clasificador de Cargos de la Unidad Ejecutora N° 001 integrada por la Sede Regional, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de





GERENCIA GENERAL REGIONAL



(Trabajando con la fuerza del pueblo)

Energía y Minas, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, Archivo Regional, Aldea Infantil "El Rosario", Gerencia Sub Regional de Selva Central y la Gerencia Sub Regional Alto Andina;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;



Que, de acuerdo al Informe Técnico N° 019-2019-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 10 de febrero del 2019, y las razones expuestas resulta necesario actualizar el Clasificador de cargos de la Sede del Gobierno Regional Junín - Unidad Ejecutora N° 001 integrada por la Sede Regional, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, Archivo Regional, Aldea Infantil "El Rosario", Gerencia Sub Regional de Selva Central y la Gerencia Sub Regional Alto Andina, para la formulación del CAP-P de la entidad, previamente debe dejarse sin efecto la Resolución Gerencial General Regional N° 277-2019-GRJ/GGR, de fecha 28 de noviembre del 2019;



Que, mediante Informe Legal N° 81-2020-GRJ/ORAJ, de fecha 11 de febrero del 2020, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica determinó procedente la aprobación del Clasificador de Cargos de la Unidad Ejecutora N° 001 - Sede del Gobierno Regional Junín y dejarse sin efecto la Resolución Gerencial General Regional N° 277-2019-GRJ/GGR, de fecha 28 de noviembre del 2019;



Contando con las visaciones de la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina Regional de Administración y Finanzas, y la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, del Gobierno Regional Junín; y

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27783 - Ley de Bases de Descentralización, la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, la Ley N° 27902 - Modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos, así como la Resolución Ejecutiva Regional N° 0001-2020-GR-JUNIN/GR, y demás normas legales conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO, a partir de la fecha, la Resolución Gerencial General Regional N° 277-2019-GRJ/GGR, de fecha 28 de noviembre del 2019, que aprobó el Clasificador de Cargos de la Unidad Ejecutora N° 001 integrada por la Sede Regional, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, Archivo Regional, Aldea Infantil "El



GERENCIA GENERAL REGIONAL



(Trabajando con la fuerza del pueblo)

Rosario", Gerencia Sub Regional de Selva Central y la Gerencia Sub Regional Alto Andina, por motivo de reestructuración de los instrumento de gestión

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, el Clasificador de Cargos de la Unidad Ejecutora N° 001 integrada por la Sede Regional, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, Archivo Regional, Aldea Infantil "El Rosario", Gerencia Sub Regional de Selva Central y la Gerencia Sub Regional Alto Andina, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información, la publicación de la presente Resolución y el Clasificador de Cargos de la Unidad Ejecutora N° 001, en el Portal Institucional.

ARTÍCULO CUARTO.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución, a los Órganos Internos del Gobierno Regional Junín y Unidades Orgánicas que conforman la Unidad Ejecutora N° 001.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

LIC. CLEVER RICARDO UMTVEROS LAZO
GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO.

18 FEB 2020

Abog. Helen S. Díez Herrera
SECRETARIA GENERAL

DGR
SDRH
EDCN



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

HUANCAYO - JUNÍN

2020



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

PRESENTACIÓN

El Clasificador de Cargos es un instrumento técnico normativo de gestión institucional que describe el ordenamiento de los cargos o puestos de trabajo que existen o pueden existir en la Institución, precisando la denominación del cargo, clasificación, actividades típicas y los requisitos mínimos indispensables para su acceso, teniendo en cuenta el grado de responsabilidad y complejidad que demandan su desempeño.

La clasificación de los cargos contenidos en el Clasificador de Cargos ha sido estructurado teniendo como base legal la Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público que clasifica a los empleados dentro de la administración pública.

Servirá para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P conforme lo dispuesto en la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, que modifica la Directiva N° 002-2015-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad".

El presente Clasificador de Cargos pretende ser el medio para coadyuvar a la formulación de un documento de gestión institucional, con la finalidad de lograr una administración moderna, basada en nuevos enfoques metodológicos para la obtención de eficiencia y eficacia del personal del Gobierno Regional Junín.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

I. GENERALIDADES

El Manual de Clasificación de Cargos es un documento de gestión técnico normativo donde se establece la descripción de los cargos que requiere la Entidad, para el cumplimiento de los objetivos, competencias y funciones asignadas, elaborado en el marco de los procesos de reforma y modernización del estado, con el fin de coadyuvar al logro de una administración moderna y profesional basada en nuevos enfoques metodológicos para la obtención de mayores niveles de eficiencia y eficacia del personal de la Sede del Gobierno Regional Junín - Unidad Ejecutora N° 001.

OBJETIVOS.-

- Facilitar la asignación de personal en los cargos establecidos en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP-P, considerando los requisitos exigibles para cada cargo.
- Facilitar al órgano responsable de la selección de los recursos humanos, información sobre las características de los cargos, los cuales deben tomarse en cuenta en los procesos de selección de personal.
- Servir de insumo para la adecuada formulación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional CAP-P.

III. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS.-

El Artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, establece que el personal del empleo público se clasifica de la siguiente manera:

1. **Funcionario Público:** Es el que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.
2. **Empleado de Confianza:** El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al de funcionario público. Se encuentra dentro del entorno de quien lo designa o remueve libremente.
3. **Servidor Público:** Se clasifican en:
 - **Directivo Superior:** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

- **Ejecutivo:** El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.
- **Especialista:** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos, No ejerce función administrativa.
- **De Apoyo:** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.

CLASIFICACIÓN DE PERSONAL - LEY N° 28175		
N°	CLASIFICACIÓN	ABREVIATURA
1	Funcionario Público	FP
2	Empleado de Confianza	EC
3	Servidor Público Directivo Superior	SP-DS
4	Servidor Público Ejecutivo	SP-EJ
5	Servidor Público Especialista	SP-ES
6	Servidor Público Apoyo	SP-AP
7	Régimen Especial	RE





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

INDICE DE CARGOS

N°	NOMBRE DEL CARGO	CLASIFICACIÓN DEL CARGO	PAG.
1	Gobernador Regional	FP	8
2	Vice Gobernador Regional	FP	9
3	Gerente General Regional	FP	10-11
4	Gerente Regional	EC	12
5	Gerente Sub Regional	EC	13-14
6	Director(a) Regional de Administración y Finanzas	EC	15
7	Director(a) Regional	EC	16
8	Director(a) Regional Sectorial	EC	17
9	Jefe del Órgano Control Institucional	SP-DS	18
10	Secretaria General	EC	19
11	Secretario (a) Ejecutiva del Consejo Regional	EC	20
12	Sub Gerente	EC	21
13	Sub Director(a) Regional	EC	22
14	Sub Director(a) Sectorial	EC	23
15	Procurador Público Regional	SP-DS	24
16	Procurador Público Adjunto	EC	25
17	Director Sistema Administrativo II	SP-EJ	26
18	Director del Sistema Administrativo III	SP-EJ	27
19	Director del Sistema Administrativo IV	EC	28
20	Director(a) Archivo Regional	EC	29
21	Director Aldea Infantil "El Rosario"	EC	30
22	Sub Directora Aldea Infantil "El Rosario"	EC	31
23	Abogado I	SP-ES	32
24	Abogado II	SP-ES	33
25	Abogado III	SP-ES	34
26	Abogado IV	SP-ES	35
27	Abogado V	SP-ES	36
28	Analista de Sistemas PAD I	SP-ES	37
29	Arquitecto I	SP-ES	38
30	Arquitecto II	SP-ES	39
31	Arquitecto III	SP-ES	40
32	Arquitecto IV	SP-ES	41
33	Arquitecto V	SP-ES	42
34	Asesor IV	SP-DS	43
35	Asistente Administrativo I	SP-AP	44
36	Asistente Administrativo II	SP-AP	45
37	Asistente Informático I	SP-AP	46
38	Auditor I	SP-ES	47
39	Auditor II	SP-ES	48
40	Auditor III	SP-ES	49
41	Auditor IV	SP-ES	50
42	Auditor V	SP-ES	51
43	Artesano I	SP-AP	52
44	Auxiliar de Sistema Administrativo I	SP-AP	53
45	Auxiliar de Sistema Administrativo II	SP-AP	54
46	Auxiliar en Enfermería I	SP-AP	55
47	Cartero I	SP-AP	56
48	Chofer I	SP-AP	57



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

49	Chofer II	SP-AP	58
50	Chofer III	SP-AP	59
51	Contador I	SP-ES	60
52	Contador II	SP-ES	61
53	Contador III	SP-ES	62
54	Contador IV	SP-ES	63
55	Contador V	SP-ES	64
56	Dibujante IV	SP-AP	65
57	Economista I	SP-ES	66
58	Economista II	SP-ES	67
59	Economista III	SP-ES	68
60	Economista IV	SP-ES	69
61	Economista V	SP-ES	70
62	Ejecutor Coactivo I	SP-ES	71
63	Ejecutor Coactivo II	SP-ES	72
64	Enfermera I	SP-ES	73
65	Especialista Administrativo I	SP-ES	74
66	Especialista Administrativo II	SP-ES	75
67	Especialista Administrativo III	SP-ES	76
68	Especialista Administrativo IV	SP-ES	77
69	Especialista en Archivo I	SP-ES	78
70	Especialista en Archivo II	SP-ES	79
71	Especialista en Áreas Naturales I	SP-ES	80
72	Especialista en Finanzas I	SP-ES	81
73	Especialista en Finanzas II	SP-ES	82
74	Especialista en Finanzas III	SP-ES	83
75	Especialista en Gestión de Riesgos I	SP-ES	84
76	Especialista en Medio Ambiente I	SP-ES	85
77	Especialista en Organizaciones Campesinas y Nativas I	SP-ES	86
78	Especialista en Promoción Artesanal II	SP-ES	87
79	Especialista en Promoción Social I	SP-ES	88
80	Especialista en Promoción Social II	SP-ES	89
81	Especialista en Promoción Social III	SP-ES	90
82	Especialista en Promoción Social IV	SP-ES	91
83	Especialista en Racionalización I	SP-ES	92
84	Especialista en Racionalización II	SP-ES	93
85	Especialista en Seguridad I	SP-ES	94
86	Especialista en SIAF I	SP-ES	95
87	Especialista en Soporte Informático I	SP-ES	96
88	Especialista en Sistemas e Informática en Archivos I	SP-ES	97
89	Especialista en Turismo II	SP-ES	98
90	Ingeniero I	SP-ES	99
91	Ingeniero II	SP-ES	100
92	Ingeniero III	SP-ES	101
93	Ingeniero IV	SP-ES	102
94	Ingeniero de Sistemas I	SP-ES	103
95	Inspector de Trabajo I	SP-ES	104
96	Inspector de Trabajo II	SP-ES	105
97	Instructor de Artes y Oficios I	SP-AP	106
98	Madre o Tía Sustituta I	SP-AP	107
99	Obrero	SP-AP	108
100	Operador de Central Telefónica I	SP-AP	109



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

101	Operador PAD I	SP-AP	110
102	Operador PAD II	SP-AP	111
103	Operador PAD III	SP-AP	112
104	Periodista I	SP-ES	113
105	Programador de Sistemas PAD I	SP-AP	114
106	Programador de Sistemas PAD II	SP-AP	115
107	Promotor Social I	SP-AP	116
108	Psicólogo I	SP-ES	117
109	Secretaria I	SP-AP	118
110	Secretaria II	SP-AP	119
111	Secretaria III	SP-AP	120
112	Secretaria IV	SP-AP	121
113	Supervisor Sectorial I	SP-EJ	122
114	Técnico Administrativo I	SP-AP	123
115	Técnico Administrativo II	SP-AP	124
116	Técnico Administrativo III	SP-AP	125
117	Técnico Auditoría II	SP-AP	126
118	Técnico en Abogacía I	SP-AP	127
119	Técnico en Archivo I	SP-AP	128
120	Técnico en Computación e Informática I	SP-AP	129
121	Técnico en Enfermería I	SP-AP	130
122	Técnico en Ingeniería I	SP-AP	131
123	Técnico en Ingeniería II	SP-AP	132
124	Técnico en Ingeniería III	SP-AP	133
125	Trabajador de Servicios I	SP-AP	134
126	Trabajador de Servicios II	SP-AP	135
127	Trabajadora Social I	SP-ES	136
128	Trabajadora Social II	SP-ES	137





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

DETALLE DE LOS CARGOS

CARGO	GOBERNADOR REGIONAL	FP
-------	---------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Dirigir, monitorear las políticas de desarrollo económico, social, ambiental y de infraestructura pública de la Región Junín.

Dirigir y supervisar el desarrollo de las políticas y acciones sectoriales del ámbito regional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Representar al Gobierno Regional ante los organismos y entidades públicas o privadas, nacionales e internacionales.
- b) Presidir el Consejo Regional de Coordinación Regional.
- c) Orientar y supervisar las actividades de las dependencias y órganos desconcentrados del Gobierno Regional.
- d) Presentar al Consejo Regional, planes, programas, presupuesto, convenios e instrumentos organizacionales para su aprobación.
- e) Dirigir el desarrollo económico, social, ambiental sostenible de la región.
- f) Dirigir el cumplimiento de las funciones generales del Gobierno Regional mediante una gestión por resultados.
- g) Resolver en última instancia los actos administrativos.
- h) Designar al Gerente General Regional y demás funcionarios del ámbito Gobierno Regional de acuerdo al marco normativo.
- i) Cumplir y hacer cumplir las normas legales y acuerdos del Consejo Regional relacionadas con la Gestión del Gobierno Regional.
- j) Aprobar la Memoria Anual, Estados Financieros y otros presentándola al Consejo Regional para su aprobación.
- k) Suscribir contratos, convenios y demás documentos vinculados con la gestión del Gobierno Regional, de acuerdo a la legislación vigente.
- l) Proponer al Consejo Regional iniciativas legislativas necesarias para el desarrollo regional así como operaciones de crédito externo o interno con sujeción a la legislación nacional sobre la materia.
- m) Dirigir las acciones de Defensa Civil, seguridad ciudadana y Defensa Nacional en la región.
- n) Cumplir las demás funciones según las atribuciones que le confiere la legislación vigente.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Haber sido elegido mediante elecciones regionales.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	VICE GOBERNADOR REGIONAL	FP
-------	--------------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Dirigir las actividades políticas y administrativas por delegación expresa o corresponderle conforme a ley.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Reemplazar al gobernador Regional en casos de licencia concedida por el Consejo Regional, que no puede superar los 45 días naturales al año; asimismo, por ausencia o impedimento temporal, por suspensión o vacancia, con las prerrogativas y atribuciones propias del cargo.
- b) Cumplir funciones de coordinación, entre el Gobernador Regional, Consejo Regional y Consejo de Coordinación Regional y aquellas que expresamente le delegue el Gobernador Regional.
- c) Brindar apoyo y asesoría técnico-administrativa inmediata a la Gobernación Regional.
- d) Representar al Gobernador Regional en actos protocolares, cuando así lo disponga el Gobernador Regional.
- e) Informar al Gobernador Regional sobre los hechos acontecidos en el ejercicio de la representación delegada

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Haber sido elegido mediante Elecciones Regionales





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	GERENTE GENERAL REGIONAL	FP
-------	--------------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Dirigir y supervisar la formulación, implementación, ejecución y evaluación de las políticas públicas regionales y el desarrollo de los procesos de gestión pública regional de todas las unidades orgánicas del Pliego; así como asegurar la evaluación de sus resultados, en cumplimiento de las prioridades y disposiciones de la Gobernación Regional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar y articular las actividades y la prestación de los servicios públicos del Gobierno Regional a través de las gerencias regionales y subregionales, órganos desconcentrados y demás unidades orgánicas; y supervisar y evaluar su ejecución.
- b) Celebrar y suscribir, en representación del Gobierno Regional, contratos, convenios, acuerdos y prestación de servicios, relacionados con la ejecución o concesión de obras, proyectos de inversión, y demás acciones de desarrollo, así como respecto a los bienes, servicios y/o activos cuya titularidad corresponde al Gobierno Regional, conforme a la ley de la materia.
- c) Ejecutar o implementar ordenanzas y acuerdos del Consejo Regional; así como cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Gobernación Regional.
- d) Remitir a la Gobernación y/o Consejo Regional las propuestas del Plan Estratégico de Desarrollo Regional Concertado, Plan Estratégico Institucional, Plan Anual, Presupuesto Institucional, Presupuesto Participativo Basado en Resultados, Programa de Promoción de Inversiones y Exportaciones Regionales, Programa de Competitividad Regional, Programa Regional de Desarrollo de Capacidades, Programa de Desarrollo Institucional, Informe y Memoria Anual, Estados Financieros de la entidad; así como las propuestas de acuerdos de cooperación con otros gobiernos regionales y de estrategias de acción macroregionales.
- e) Dirigir y supervisar la gestión de los planes, políticas, programas, proyectos y servicios públicos regionales.
- f) Proponer al Gobernador Regional la organización administrativa de la entidad; así como los proyectos de modificaciones presupuestales.
- g) Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de contratos, convenios, acuerdos relacionados con la ejecución o concesión de obras, ejecución de estudios y proyectos de inversión, prestación de servicios y demás acciones de desarrollo.
- h) Ejecutar la aplicación de las normas técnico-administrativas emitidas por los organismos de nivel nacional que tengan implicancia en la gestión y el desarrollo regional.
- i) Coordinar por encargo del Gobernador Regional, con organizaciones representativas del ámbito regional y nacional; para la concertación e implementación de las políticas públicas regionales.
- j) Coordinar y supervisar, con la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la programación, formulación, ejecución y evaluación del Presupuesto Institucional del Gobierno Regional Junín.
- k) Emitir periódicamente informes de gestión del avance y cumplimiento de las metas y objetivos de la institución.
- l) Autorizar acciones de cooperación internacional que gestionen otros órganos del Gobierno Regional, previa a la suscripción de compromisos y acuerdos que comprometan a la institución.
- m) Emitir actos administrativos de acuerdo a las atribuciones conferidas y la normatividad vigente.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ciencias Sociales y Humanidades, Ingeniería, Ciencias de la Salud u otras carreras que incluya estudios relacionados con la especialidad del área, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: seis (6) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o gestión de proyectos de inversión pública: cuatro (4) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	GERENTE REGIONAL	EC
-------	------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, conducir y ejecutar políticas, planes, programas, proyectos y estudios para contribuir al desarrollo regional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer planes e instrumentos inherentes al área funcional a su cargo.
- b) Conducir la formulación del Plan Operativo Institucional (POI), presupuesto institucional y el cuadro de necesidades, así como monitorear y evaluar su ejecución.
- c) Emitir actos administrativos en el marco de su competencia y la normatividad vigente.
- d) Coordinar y articular con los gobiernos locales la implementación de políticas sectoriales y programas para impulsar el desarrollo económico, social, ambiental y de infraestructura pública.
- e) Emitir normas y procedimientos operativos en materia bajo su competencia.
- f) Verificar el cumplimiento de la implementación de las políticas públicas en materia de su competencia.
- g) Supervisar y evaluar el avance y los resultados del programa de inversión pública en materia de su competencia.
- h) Informar periódicamente a la Alta Dirección sobre asuntos de su competencia.
- i) Brindar asesoramiento técnico a la Alta Dirección en materias de su competencia.
- j) Promover, concertar y formular convenios y/o contratos a suscribir con las instituciones y población organizada, orientadas al desarrollo regional.
- k) Promover la formulación de estudios y proyectos para impulsar el desarrollo regional en el ámbito de su competencia.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	GERENTE SUB REGIONAL	EC
-------	----------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, conducir y ejecutar políticas, planes, programas, proyectos y estudios para contribuir al desarrollo regional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Identificar necesidades de inversión y elaborara proyectos, en aplicación a los procedimientos establecidos por el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, concertando y coordinando con las organizaciones sociales, económicas y culturales de la jurisdicción.
- b) Administrar su patrimonio lo recursos materiales, financiero lo servicio auxiliares, así como el personal a su cargo, conforme al marco normativo.
- c) Cumplir con las disposiciones normativas y administrativas que se emitan en la Sede Central del Gobierno Regional Junín.
- d) Promover la participación del sector privado en las actividades económicas de su ámbito.
- e) Ejecutar acciones de promoción de actividades económicas, productivas de su ámbito y nivel en materia de agricultura, pesquería, industria, comercio, turismo, energía, hidrocarburos, minas, transportes, comunicaciones y medio ambiente.
- f) Ejecutar proyectos de inversión y obras de emergencia, rehabilitación, mantenimiento y coyunturales programadas en el ámbito de su competencia y conforme a las facultades delegadas.
- g) Incentivar y promover las iniciativas de inversión que propicien la utilización de recursos locales y de ocupación intensiva de la mano de obra.
- h) Promover la participación de la población en las acciones de desarrollo, en el ámbito de su competencia.
- i) Canalizar las iniciativas de la población y del sector público priorizando obras y proyectos de inversión que formen parte de los programas de desarrollo regional.
- j) Fomentar la constitución y desarrollo de unidades productivas agropecuarias, artesanales, turísticas, pesqueras, forestales, promoviendo el incremento del valor agregado.
- k) Participar en la elaboración de diagnosticas y estudios socio – económicos de carácter regional, en lo que corresponde a su ámbito.
- l) Mantener actualizado el listado de proyectos de inversión regional.
- m) Monitorear la ejecución de obras por contrata y encargo que ejecutan en el ámbito de su competencia, informando sobre el avance físico y financiero.
- n) Lograr concertación con el sector privado para el desarrollo sub regional.
- o) Brindar asistencia técnica en el área de su competencia a las municipalidades, comunidades, empresas asociativas, u otras entidades en coordinación con los órganos de línea u otros del nivel central.
- p) Participar en la elaboración y evaluación del programa multianual de inversiones del presupuesto anual, plan de desarrollo concertado y plan estratégico institucional del Gobierno regional Junín, identificando las brechas de atención de los servicios públicos.
- q) Evaluar y calificar las situaciones de riesgo de la infraestructura pública, así como promover la conformación de comités de gestión de riego de desastres.
- r) Proponer, ejecutar y evaluar acciones tendientes a propiciar la igualdad de oportunidades y prevenir la violencia familiar y sexual, así como la discriminación a las personas con discapacidad.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín



- s) Promover y/o ejecutar las acciones orientadas a fomentar la interculturalidad de las comunidades campesinas y nativas del ámbito de su competencia, generando espacios de concertación y defensa de sus derechos.
- t) Desarrollar acciones y/o proyectos orientados a la conservación del medio ambiente, supervisando el impacto ambiental de las actividades económicas desarrolladas en el ámbito de su jurisdicción.
- u) Utilizar técnicas estadísticas para establecer, controlar y verificar la capacidad de los procesos y las características de los servicios a su cargo.
- v) Proponer procedimientos para la mejora y modernización de la gestión de los servicios que presta a la sociedad, en el ámbito de su competencia.
- w) Definir indicadores de gestión que permitan evaluar el avance que se logre en el desempeño de la unidad orgánica, así como efectuar su seguimiento y en función a dichos resultados reevaluar y proponer modificaciones a los objetivos, políticas y estrategias establecidas si fuera necesario.
- x) Realizar otras funciones que le sean asignadas.

REQUISITOS MÍNIMOS:



- a) Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EC
-------	---	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de planeamiento, coordinación, dirección, supervisión y evaluación en materias vinculadas al área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planear, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades técnicas y administrativas de la Dirección.
- b) Dirigir y supervisar la formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos, normas y lineamientos técnicos vinculados al área a su cargo.
- c) Supervisar, monitorear y evaluar el cumplimiento de la normatividad técnica en el ámbito de su competencia y disponer las medidas correctivas pertinentes.
- d) Brindar asistencia técnica, absolver consultas y emitir opinión técnica especializada, que le sean requeridas, en materias vinculadas al área de su competencia o especialidad.
- e) Promover, orientar y supervisar la ejecución de convenios, estudios e investigaciones para la mejora de los servicios al usuario.
- f) Conformar y dirigir equipos de trabajo y comisiones en asuntos vinculados al área de su competencia.
- g) Emitir actos administrativos sobre asuntos de su competencia dentro del marco de la normatividad vigente.
- h) Celebrar y suscribir, en representación del Gobierno Regional, contratos en materia de recursos humanos, así como convenios interinstitucionales para el fortalecimiento institucional.

REQUISITOS MINIMOS:

- a) Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ciencias Sociales y Humanidades, Ingeniería, Ciencias de la Salud u otras carreras que incluya estudios relacionados con la especialidad del área, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) REGIONAL	EC
-------	----------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de planeamiento, coordinación, dirección, supervisión y evaluación de actividades técnico-administrativas de alto nivel de responsabilidad en programas de línea asignados al área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Proponer y participar en la determinación de políticas, planes y programas del sistema funcional de su competencia.
- b) Planificar, dirigir y coordinar las actividades técnicas-administrativas en el ámbito de su competencia.
- c) Supervisar y evaluar la ejecución de políticas, planes y programas del sistema funcional de su competencia.
- d) Emitir actos administrativos en el marco de su competencia y la normatividad vigente.
- e) Aprobar y supervisar la ejecución presupuestal de los programas a su cargo.
- f) Representar a la entidad en comisiones multisectoriales y/o eventos.

REQUISITOS MINIMOS:

- a) Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) REGIONAL SECTORIAL	EC
-------	--------------------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de planeamiento, coordinación, dirección, supervisión y evaluación de actividades técnico-administrativas de alto nivel de responsabilidad en programas de línea asignados al sector de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Proponer y participar en la determinación de políticas, planes y programas del sistema funcional de su competencia.
- b) Planificar, dirigir y coordinar las actividades técnicas-administrativas en el ámbito de su competencia.
- c) Supervisar y evaluar la ejecución de políticas, planes y programas del sistema funcional de su competencia.
- d) Emitir actos administrativos en el marco de su competencia y la normatividad vigente.
- e) Aprobar y supervisar la ejecución presupuestal de los programas a su cargo.
- f) Representar a la entidad en comisiones multisectoriales y/o eventos.

REQUISITOS MINIMOS:

- a) Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SP-DS
-------	--	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir, asesorar, ejecutar y evaluar la aplicación de los criterios y principios de la normativa del sistema Nacional de Control y las Normas de Auditoría Gubernamental (NAGU).

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Conducir el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad, sobre la base del Plan Anual de Control.
- Conducir a las auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la entidad, así como la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.
- Dirigir y coordinar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la entidad que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el Gobierno Regional Junín.
- Disponer las acciones de control de oficio, cuando en los actos y operaciones de la entidad, se adviertan indicios razonables de ilegalidad de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la entidad.
- Evaluar e informar al Titular de la entidad dentro del ámbito de su competencia, sobre el cumplimiento de la normativa, planes, programas y metas institucionales.
- Mantener informado al Gobernador del Gobierno Regional Junín y Contraloría General de la República, de las acciones de control realizadas de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- Efectuar el seguimiento de la implementación de acciones correctivas, comprobando la adopción efectiva de las medidas apropiadas para la superación de las diferencias, dentro de los plazos y formas previstas.
- Disponer la ejecución de Auditoría a los Estados Financieros y Presupuestarios del Gobierno Regional Junín, de acuerdo a los procedimientos establecidos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Cargo designado conforme a lo dispuesto en la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y el numeral 7.2.1 de la Directiva N° 007-2015-PROCAL "Directiva de los Órganos de Control Institucional" aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SECRETARIO(A) GENERAL	EC
-------	-----------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Brindar asistencia técnica y asesoramiento administrativo a la Alta Dirección del Gobierno Regional Junín, así como conducir el sistema de Trámite Documentario y el Sistema de Archivo.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en la planificación y ejecución de las actividades de la Alta Dirección del Gobierno Regional.
- b) Brindar asistencia técnica y apoyo técnico administrativo a la Alta Dirección.
- c) Coordinar y ejecutar acciones administrativas por delegación del Gobernador Regional.
- d) Coordinar con los órganos competentes, el procesamiento y presentación de la información que requiera los despachos del Gobernador y Vice Gobernador Regional.
- e) Establecer y mantener comunicación con las instituciones públicas y privadas, así como las instancias y entidades del gobierno nacional, regional y local informando permanentemente de sus resultados a la Alta Dirección.
- f) Conducir los procesos de trámite documentario de conformidad a las normas vigentes, estableciendo mecanismos de seguimiento e información que permitan la atención oportuna y segura de los procedimientos administrativos.
- g) Dirigir los procesos de numeración, registro, publicación y custodia de las resoluciones administrativas, así como la notificación oportuna de la transcripción o copias certificadas a los administrados, y la distribución a las unidades orgánicas pertinentes.
- h) Conducir el sistema de archivo, y establecer la disponibilidad, custodia, conservación y transferencia de los documentos para fines utilitarios, legales, científicos y/o procedimientos administrativos en general, así como eliminación, de conformidad a las normas vigentes.
- i) Representar al Gobernador Regional en eventos protocolares propios de la entidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Derecho, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas y carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en sistemas administrativos o funcionales, o materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en cargos similares o gestión de proyectos de inversión pública o administración pública en general: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A) DEL CONSEJO REGIONAL	EC
--------------	--	-----------

NATURALEZA DEL CARGO:

Apoyar, administrativamente al Consejo Regional del Gobierno Regional Junín, para el cumplimiento de sus funciones, previstas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; encargada de realizar el seguimiento de los acuerdos que se adopten en las sesiones del Consejo Regional y de las gestiones administrativas que realicen los Consejeros y/o Consejeras Regionales.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Coordinar con el Consejero Delegado o con la Consejera Delegada, la formulación de la agenda de las sesiones del Consejo Regional, tramitarlas y brindar asistencia técnica y administrativa a los Consejeros y/o Consejeras Regionales durante el desarrollo de las sesiones.
- b) Actuar como relatora en las sesiones del Consejo Regional de Junín.
- c) Coordinar y organizar las audiencias, atenciones, reuniones, certámenes del Consejo Regional y preparar la agenda con la documentación respectiva.
- d) Proyectar las Ordenanzas Regionales, Acuerdos Regionales y otros documentos que requiera el Consejo Regional.
- e) Proveer a los Consejeros y/o Consejeras Regionales los servicios administrativos y apoyo logístico para el desempeño de sus funciones inherentes al puesto.
- f) Brindar apoyo administrativo al Consejero Delegado o Consejera Delegada, comisiones y excepcionalmente a los Consejeros Regionales y/o Consejeras Regionales.
- g) Certificar las autógrafas de las Ordenanzas Regionales y Acuerdos del Consejo Regional, Actas de sesiones del Consejo Regional, así como autenticar los documentos oficiales que expida el Consejo Regional.
- h) Brindar asesoría técnica-legal a los Consejeros y/o Consejeras Regionales para la sustentación de sus propuestas normativas o acuerdos, así como para dar respuesta a propuestas o consultas del Ejecutivo Regional o la ciudadanía, dirigidas al Consejo Regional para su debate y pronunciamiento.
- i) Organizar y gestionar el servicio técnico legal y administrativo, al pleno del Consejo Regional; así como informar sobre el estado y desarrollo de los procedimientos, de la administración y del presupuesto asignado.
- j) Asistir técnica y administrativamente a las comisiones del Consejo Regional en el desarrollo de sus actividades.
- k) Absolver consultas técnico administrativas de interés general a los miembros del Consejo Regional.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Derecho, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas y carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica en cargos similares o administración pública en general: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SUB GERENTE REGIONAL	EC
-------	----------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Dirigir y coordinar las actividades técnico administrativas en la planificación y ejecución de programas, planes y proyectos en el área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Proponer y participar en la determinación de políticas, planes, programas y proyectos del área a su cargo.
- b) Planificar, dirigir y coordinar las actividades técnico administrativas de los programas y proyectos de su competencia
- c) Formular proyectos de acuerdo a las atribuciones conferidas
- d) Supervisar y evaluar la ejecución de los planes, programas y proyectos a su cargo
- e) Aprobar normas y directivas para la ejecución de los programas y actividades de su competencia
- f) Participar en la aprobación y supervisión de la ejecución presupuestal de los programas y proyectos a su cargo
- g) Representar a la entidad en comisiones multisectoriales y eventos
- h) Participar en la formulación del Plan Operativo Institucional, el presupuesto y el cuadro de necesidades, así como monitorear y evaluar su ejecución.
- i) Brindar asesoramiento técnico y absolver consultas en asuntos de su competencia.
- j) Emitir opinión técnica, dictámenes sobre documentos y/o asuntos de su competencia sometidos a su consideración.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SUB DIRECTOR(A) REGIONAL	EC
-------	--------------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de dirección, ejecución y supervisión, en el área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Coordinar, promover, dirigir y supervisar el Plan Anual de actividades del área de su competencia.
- Coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades técnico administrativas, así como la elaboración e implementación de políticas, planes, programas, proyectos, normas y procedimientos en materias inherentes al área de su competencia.
- Proponer y ejecutar planes, programas y proyectos, así como participar en el diseño e implementación de los sistemas funcionales y administrativos en materia inherente al área de su competencia.
- Orientar y supervisar la realización de estudios e investigaciones así como la difusión de sus resultados.
- Brindar asistencia técnica y emitir opinión especializada en asuntos de su competencia.
- Integrar y dirigir, comisiones y equipos de trabajo en temas vinculados al área o especialidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SUB DIRECTOR(A) SECTORIAL	EC
-------	---------------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de dirección, ejecución y supervisión, en el área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Coordinar, promover, dirigir y supervisar el Plan Anual de actividades del área de su competencia.
- b) Coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades técnico administrativas, así como la elaboración e implementación de políticas, planes, programas, proyectos, normas y procedimientos en materias inherentes al área de su competencia.
- c) Proponer y ejecutar planes, programas y proyectos, así como participar en el diseño e implementación de los sistemas funcionales y administrativos en materia inherente al área de su competencia.
- d) Orientar y supervisar la realización de estudios e investigaciones así como la difusión de sus resultados.
- e) Brindar asistencia técnica y emitir opinión especializada en asuntos de su competencia.
- f) Integrar y dirigir, comisiones y equipos de trabajo en temas vinculados al área o especialidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	PROCURADOR PUBLICO REGIONAL	SP-DS
-------	-----------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Supervisar y ejecutar actividades técnico administrativas para la defensa jurídica de los derechos e intereses del estado.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Representar y defender los derechos e intereses de la entidad ante los órganos jurisdiccionales correspondientes y en los procesos judiciales en donde se considere que existe un derecho o interés a ser tutelado.
- Supervisar y coordinar los asuntos legales de la defensa judicial del Gobierno Regional Junín con organismos del sector Público Nacional.
- Participar como integrante del Consejo de Defensa Judicial y elaborar anteproyectos de la Ley para la defensa de los intereses del estado.
- Emitir pronunciamiento técnico legal en asuntos de interés para la defensa judicial del estado
- Elaborar y Proponer normatividad para mejorar la actividad profesional de las procuradurías.
- Organizar conversatorios, reuniones de trabajo, mesas redondas y similares para tratar asuntos técnicos relacionados con la defensa judicial del estado.
- Requerir a las diferentes dependencias el apoyo preferente e inmediato para la mejor defensa de los intereses del Gobierno Regional Junín.
- Supervisar la labor del personal, así como programar y priorizar la ejecución de actividades.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Los establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crear la Procuraduría General del Estado, y su Reglamento aprobado por decreto supremo N° 018-2019-JUS.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	PROCURADOR PUBLICO REGIONAL ADJUNTO	EC
-------	-------------------------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Supervisar y ejecutar actividades técnico administrativas para la defensa jurídica de los derechos e intereses del estado.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Reemplazar al/a Procurador/a Público Regional en caso de ausencia o impedimento temporal.
- b) Informar al/a Procurador/a Regional, cuando este lo requiera, sobre las actividades que realice en el ámbito de sus atribuciones.
- c) Asistir al/a Procurador/a Regional, en el ejercicio de sus funciones y velar, bajo la orientación de éste, por el cumplimiento de las labores y competencias asignadas conforme a ley.
- d) Coordinar el correcto desempeño de las funciones de las Procuradurías Públicas que conforman el Sistema.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Los establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crear la Procuraduría General del Estado, y su Reglamento aprobado por decreto supremo N° 018-2019-JUS.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-EJ
-------	--	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Dirigir, coordinar y supervisar la ejecución del sistema administrativo correspondiente al área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Programar y dirigir las actividades propias del sistema administrativo de su competencia.
- Evaluar actividades del sistema administrativo y determinar las medidas correctivas para el buen funcionamiento del mismo.
- Brindar asistencia técnica a los funcionarios y dependencias, absolver consultas y emitir opinión técnica especializada en temas vinculadas al área o sistema administrativo de su competencia.
- Coordinar, dirigir y supervisar la formulación, ejecución y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos, normas y lineamientos técnicos inherentes al área o sistema administrativo de su competencia.
- Coordinar y supervisar la elaboración de estudios e investigaciones para mejorar los servicios al usuario.
- Conformar y dirigir equipos de trabajo y comisiones inherentes al área de su competencias

REQUISITOS MINIMOS:

- Título universitario en Administración, Economía, Contabilidad, Derecho o carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- Capacitación especializada en el sistema administrativo que conduce o materias inherentes al cargo.
- Experiencia profesional general: cuatro (4) años
- Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin: tres (3) años.
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	SP-EJ
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir y coordinar la conducción de un sistema administrativo a nivel institucional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, dirigir y coordinar las actividades propias de un sistema administrativo de conformidad a la normatividad emanada del órgano rector.
- b) Aprobar las normas y procedimientos técnicos-administrativos en el área o sistema administrativo de su competencia.
- c) Coordinar, controlar y evaluar el desarrollo de programas correspondientes al sistema administrativo que conduce.
- d) Emitir opinión técnica sobre normas y dispositivos legales referentes al sistema administrativo de su competencia.
- e) Proponer y/o integrar comisiones para la formulación de políticas orientadas al desarrollo del sistema administrativo.
- f) Brindar asistencia técnica a los funcionarios y dependencias, absolver consultas y emitir opinión técnica especializada en temas vinculadas al área o sistema administrativo de su competencia.

REQUISITOS MINIMOS:

- a) Título universitario en Administración, Economía, Contabilidad, Derecho o carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación especializada en el sistema administrativo que conduce o materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin: cuatro (4) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	EC
-------	--	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir y coordinar la aplicación y conducción de un sistema administrativo a nivel institucional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Formular, proponer, dirigir, controlar, evaluar, fiscalizar y administrar los planes y políticas en materia de minería, energía, asuntos ambientales e hidrocarburos de la Región Junín, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales.
- b) Dirigir y supervisar los programas, proyectos y actividades de las unidades orgánicas que conforman la Dirección Regional de Energía y Minas.
- c) Fomentar, regular y supervisar las actividades de la pequeña minería y la minería artesanal y la exploración y explotación de los recursos mineros de la región con arreglo a Ley.
- d) Promover las inversiones relacionadas con las actividades minero energético a nivel regional, con las limitaciones de Ley.
- e) Impulsar el desarrollo de proyectos y obras de generación de energía y electrificación urbana rural.
- f) Otorgar concesiones para mini central de generación eléctrica, pequeña minería y minería artesanal de alcance regional.
- g) Mantener actualizado y evaluar el inventario de los recursos mineros y el potencial minero y de hidrocarburos de la Región Junín.
- h) Aprobar y supervisar los Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), así como los diferentes instrumentos de gestión ambiental, (Declaración de Impacto Ambiental, Estudio de Impacto Ambiental y otros instrumentos ambientales) y sus modificaciones, para la Pequeña Minería y Minería Artesanal del ámbito de la Región, implementando las acciones correctivas e imponiendo las sanciones correspondientes.
- i) Coordinar con la Procuraduría Pública Regional acciones judiciales relacionadas con la Dirección Regional de Energía y Minas.
- j) Aprobar las directivas administrativas internas que son de su competencia.
- k) Presidir mesas de diálogo de conflictos sociales entre las comunidades y la pequeña minería, minería artesanal y/o empresas mineras.
- l) Promover la realización de convenios entre comunidades y la pequeña minería, minería artesanal y/o empresas mineras en conflicto.
- m) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia.
- n) Otras funciones asignadas por la Alta Dirección del Gobierno Regional de Junín y las que correspondan conforme a Ley.

REQUISITOS MINIMOS:

- a) Título universitario en carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Estudios de postgrado o capacitación especializada en materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en cargos directivos en el sector público o privado, o administración pública o gestión de proyectos de inversión pública: tres (3) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) DE ARCHIVO REGIONAL	EC
-------	---------------------------------	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades técnico-administrativas de programas y proyectos de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Proponer ante el Archivo General de la Nación la Política Archivística Regional para su aprobación.
- b) Dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos a nivel de la Región Junín.
- c) Planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades de la Dirección de Archivo Regional Junín.
- d) Emitir actos administrativos en asuntos propios de su competencia.
- e) Proponer a Gobierno Regional Junín el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Archivo Regional Junín.
- f) Autorizar la eliminación de documentos innecesarios del sector público con la opinión favorable de la Comisión Técnica Regional de Archivos y conocimiento de la Comisión Técnica Nacional de Archivos.
- g) Autenticar las copias de los documentos que administra.
- h) Representar al Archivo Regional en los eventos y actividades archivísticas a nivel nacional.
- i) Autorizar el traslado total o parcial de los documentos del Archivo Regional Junín, previa opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos y conocimiento del Archivo General de la Nación.
- j) Autorizar la suscripción de escrituras públicas que custodia el Archivo Regional Junín.
- k) Suscribir convenios con personas jurídicas y con organismos de cooperación técnica nacional e internacional sobre asuntos de su competencia.
- l) Hacer cumplir las normas archivísticas emitidas por el ente rector, y las demás que le asigne el Gobierno Regional Junín.

REQUISITOS MÍNIMOS

- a) Título universitario en Archivos, Derecho, Administración, Gestión Pública, Educación, Ingeniería, Pedagogía, Sociología o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Experiencia profesional general: tres (3) años
- c) Experiencia específica en puestos similares, o conducción de programas, en el sector público: dos (2) años.
- d) Capacitaciones en gestión pública, archivos u otros temas inherentes al puesto.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIRECTOR(A) DE ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO"	EC
-------	--	----

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de planeamiento, dirección, supervisión y evaluación de actividades técnico-administrativas en la ejecución de programas y proyectos de la Aldea Infantil.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la ejecución de las actividades de la Aldea Infantil.
- b) Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo Regional Concertado, Presupuesto Institucional, Plan Operativo Institucional.
- c) Administrar los recursos materiales y financieros destinados a la atención de las necesidades de la Aldea Infantil.
- d) Dirigir y ejecutar el mantenimiento de la infraestructura y el buen uso de los bienes patrimoniales.
- e) Mantener permanente comunicación con el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y el Gobierno Regional Junín, con relación al desenvolvimiento y dificultades que se presenten en la conducción de la Aldea Infantil.
- f) Dirigir el cumplimiento de las acciones referidas a los sistemas administrativos cautelando el estricto cumplimiento de la normatividad vigente.
- g) Formular y proponer programas integrales de atención de la salud física, psicológica y moral de los niños en coordinación con el equipo multidisciplinario.
- h) Representar los niños y adolescentes albergados en todos los procedimientos ante las instituciones educativas e entidades públicas y privadas.
- i) Representar a la Aldea Infantil, en la celebración y suscripción de acuerdos, convenios, contratos u otros documentos.
- j) Dirigir las reuniones periódicas con el equipo multidisciplinario, coordinando y formulando programas integrales de atención a los menores albergados.
- k) Promover un ambiente favorable para el desarrollo bio-psico-social de los menores, promoviendo acciones educativas acorde a su edad.
- l) Apoyar y asesorar a las madres y tías sustitutas, para que cumplan sus funciones y responsabilidades con eficacia y eficiencia.
- m) Enviar trimestralmente el reporte de las actividades de la Aldea a la Gerencia Regional de Desarrollo Social y al Gobernador Regional de Junín.
- n) Remitir la evaluación trimestral, semestral y anual de las metas físicas del Presupuesto Institucional.
- o) Supervisar permanentemente la calidad de las dietas o menús, limpieza y aseo de los niños y sus respectivos ambientes, así como el desarrollo de las tareas escolares en coordinación con el equipo multidisciplinario.

REQUISITOS MÍNIMOS

- a) Título universitario en Educación, Psicología, Contabilidad, Administración, o carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en temas educativos, psicológicos, gestión pública o temas inherentes a las funciones de la entidad.
- c) Experiencia profesional general: tres (3) años
- d) Experiencia específica, en puestos similares o actividades afines en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SUB DIRECTOR(A) DE ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO"	EC
--------------	---	-----------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar, conjuntamente con el Director, actividades de planeamiento, coordinación, dirección, supervisión y evaluación de actividades técnico-administrativas en la ejecución de programas y proyectos de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Efectuar la adquisición y administración de los alimentos con los estándares de calidad idóneos para la alimentación de niños y adolescentes albergados.
- b) Preparar el menú semanal juntamente con el nutricionista, madres o tías sustitutas y el responsable de almacén.
- c) Supervisar la preparación de alimentos en las casas-hogar.
- d) Supervisar la formación religiosa y estudiantil de los menores en cada casa hogar.
- e) Supervisar la participación de los menores en las actividades programadas de juegos, recreos, paseos y visitas durante el tiempo libre de estos.
- f) Coordinar con el equipo multidisciplinario el desarrollo de cursos de capacitación y actividades productivas para los albergados, madres y tías sustitutas de la Aldea.
- g) Supervisar la colaboración de los menores en los quehaceres de los hogares.
- h) Supervisar que las madres y tías sustitutas cumplan los horarios y tareas establecidas para cada hogar o vivienda.
- i) Supervisar que las madres y tías sustitutas administren y utilicen adecuada y responsablemente los víveres, útiles, diversos productos y materiales entregados.
- j) Supervisar la higiene y limpieza de los hogares, así como el vestuario de los albergados.
- k) Apoyar y orientar a las madres y tías sustitutas en su función materno infantil.
- l) Asesorar y orientar a las madres y tías sustitutas en el aspecto formativo integral del niño y adolescente, guiar su desarrollo, orden y limpieza.
- m) Apoyar a la dirección en la organización y ejecución de las reuniones de trabajo, así como en la realización de las actividades programadas.
- n) Asistir al Director en la conducción de los hogares.
- o) Asumir las funciones del Director por ausencia o encargo de este.
- p) Realizar otras funciones que le sean asignadas por la Dirección.

REQUISITOS MÍNIMOS

- a) Título universitario en Educación, Psicología, Contabilidad, Administración, o carreras afines al ámbito de su competencia, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en temas educativos, psicológicos, gestión pública o materias afines al ámbito de su competencia.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema funcional afín en el sector público: un (1) año.
- e) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ABOGADO I	SP-ES
-------	-----------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de análisis, diseño, interpretación y aplicación de dispositivos legales y normativos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Realizar estudios, análisis e informes de carácter técnico legal.
- b) Absolver consultas de usuarios y orientar en aspectos legales o de su competencia.
- c) Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general.
- d) Participar en diligencias judiciales para la acción e intereses de la entidad.
- e) Participar en la solución de controversias que resulten de las actividades de la entidad

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Abogado, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ABOGADO II	SP-ES
-------	------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de análisis, diseño, interpretación y aplicación de dispositivos legales y normativos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Realizar estudios, análisis e informes de carácter técnico legal.
- b) Interpretar y emitir opinión legal en convenios y/o contratos.
- c) Absolver consultas de usuarios y orientar en aspectos legales o de su competencia.
- d) Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general.
- e) Participar en diligencias judiciales para la acción e intereses de la entidad.
- f) Participar en la solución de controversias que resulten de las actividades de la entidad

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Abogado, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ABOGADO III	SP-ES
-------	-------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de análisis, diseño, elaboración, interpretación, aplicación de dispositivos legales y normativos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Elaborar proyectos de dispositivos legales y otros documentos de carácter legal.
- b) Interpretar y emitir opinión legal en convenios y/o contratos.
- c) Formular proyectos de resoluciones o convenios en los que intervenga la entidad.
- d) Asesorar y absolver consultas en aspectos de la especialidad.
- e) Participar en diligencias judiciales para respaldar los intereses del Estado.
- f) Evaluar y aprobar informes de carácter técnico-legal-administrativo.
- g) Evaluar y emitir informes técnicos, legales y administrativos propios de su especialidad.
- h) Efectuar el seguimiento de las acciones de procesamiento de expedientes judiciales de carácter técnico legal.
- i) Emitir opinión legal respecto a la interposición de recursos impugnativos.
- j) Participar en la solución de controversias que resulten de las actividades de la entidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ABOGADO IV	SP-ES
-------	------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de análisis, diseño, elaboración, supervisión, interpretación y aplicación de dispositivos legales y normativos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Dirigir y coordinar actividades de recopilación sistemática de la legislación vigente.
- b) Prestar asesoramiento especializado e integrar equipos y comisiones de trabajo en temas vinculados al área o especialidad.
- c) Programar las actividades jurídicas de la organización.
- d) Coordinar con el Sector Público la mejor interpretación de actividades técnico-legales.
- e) Formular y recomendar alternativas de políticas de carácter jurídico.
- f) Aprobar y recomendar normatividad de carácter legal.
- g) Integrar grupos técnicos para atender asuntos de trabajo especializado.
- h) Participar en la solución de controversias que resulten de la actividad de la entidad.
- i) Participar y supervisar las actividades de procesamiento de expedientes judiciales de carácter técnico legal.
- j) Participar en las diligencias judiciales para respaldar los intereses del Estado.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Abogado, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: tres (3) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ABOGADO V	SP-ES
-------	-----------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de análisis, diseño, elaboración, supervisión, interpretación y aplicación de dispositivos legales y normativos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Analizar, evaluar y proponer normas de carácter legal sobre materias relacionadas a las actividades de la entidad.
- b) Prestar asesoramiento especializado e integrar equipos y comisiones de trabajo en temas vinculados al área o especialidad.
- c) Programar las actividades jurídicas de la organización.
- d) Coordinar con el Sector Público la mejor interpretación de actividades técnico-legales.
- e) Formular y recomendar alternativas de políticas de carácter jurídico.
- f) Integrar grupos técnicos para atender asuntos de trabajo especializado.
- g) Participar en la solución de controversias que resulten de la actividad de la entidad.
- h) Participar y supervisar las actividades de procesamiento de expedientes judiciales de carácter técnico legal.
- i) Participar en las diligencias judiciales para respaldar los intereses del Estado.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Abogado, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: seis (6) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: cuatro (4) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ANALISTA DE SISTEMAS PAD I	SP-ES
-------	----------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, ejecutar y supervisar estudios para la aplicación de sistemas mecanizados de procesamiento de datos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Diseñar los sistemas y supervisar el trabajo en el desarrollo de las aplicaciones.
- b) Conducir estudios de factibilidad e investigaciones, recomendando cursos de acción en su especialidad.
- c) Controlar la estructura de la documentación de los sistemas mecanizados.
- d) Investigar la utilización potencial de computadoras y formular planes de trabajo para el desarrollo de sistema.
- e) Evaluar el hardware y el software y otros mecanismos similares, y preparar los estimados de tiempo y costos de trabajo de desarrollo de sistemas.
- f) Planear la disponibilidad de recursos en la cantidad adecuada, a fin de cumplir los requerimientos de los proyectos de desarrollo de sistemas.
- g) Asesorar en asuntos de su especialidad.

REQUISITOS MINIMOS:

- a) Título universitario en Ingeniería de Sistemas o Computación e Informática o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel avanzado.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ARQUITECTO I	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades de diseño y elaboración de proyectos u obras diversas de arquitectura.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Diseñar y/o proyectar obras diversas de arquitectura
- b) Diseñar modificaciones y/o reconstrucción de obras diversas.
- c) Preparar planos, memorias descriptivas y diagramas para la realización de proyectos.
- d) Coordinar anteproyectos arquitectónicos con los estructurales, sanitarios, electrónicos, urbanísticos y otros.
- e) Elaborar presupuesto en obras de arquitectura.
- f) Emitir informes técnicos sobre proyectos arquitectónicos.
- g) Coordinar y/o ejecutar proyectos arquitectónicos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Arquitecto, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ARQUITECTO II	SP-ES
--------------	----------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Proyectar, supervisar, coordinar y ejecutar obras diversas de arquitectura.

FUNCIONES TÍPICAS:

- a) Elaborar normas concernientes al diseño de proyectos urbanísticos y otros.
- b) Estudiar y aplicar nuevas técnicas de arquitectura
- c) Formular bases y especificaciones técnicas para licitaciones y contratos.
- d) Supervisar los trabajos de construcción con sujeción a los planos y especificaciones técnicas aprobadas.
- e) Asesorar en el campo de la especialidad.
- f) Revisar informes técnicos sobre arquitectura.
- g) Proyectar bocetos arquitectónicos especializados.
- h) Ejecutar proyectos de infraestructura.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Arquitecto, colegiado y habilitado
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ARQUITECTO III	SP-ES
--------------	-----------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Programar, supervisar y coordinar proyectos de arquitectura.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Programar, supervisar y controlar la ejecución de proyectos de arquitectura.
- b) Emitir opinión técnica sobre proyectos y diseños de arquitectura, asuntos de su competencia.
- c) Revisar la conformidad de la documentación técnica de las obras para su trámite de licitación.
- d) Efectuar investigaciones y/o supervisiones de obras de arquitectura.
- e) Asesorar a funcionarios de alto nivel en asuntos de la especialidad.
- f) Ejecutar proyectos de infraestructura.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Arquitecto, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ARQUITECTO IV	SP-ES
-------	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir y coordinar estudios, proyectos y programas de arquitectura.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, dirigir y controlar programas de estudios, investigaciones e inversiones de obras de arquitectura.
- b) Inspeccionar y controlar obras de arquitectura especializada.
- c) Estudiar y aprobar diseños de conjuntos habitacionales.
- d) Elaborar proyectos de inversiones para obras de arquitectura.
- e) Participar en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos relacionados con el desarrollo de obras de arquitectura.
- f) Ejecutar proyectos de infraestructura.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Arquitecto, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: tres (3) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ARQUITECTO V	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir y coordinar estudios, proyectos y programas de arquitectura.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Analizar, evaluar y proponer normas de carácter legal sobre materias relacionadas a las actividades de la entidad.
- b) Evaluar Planificar, dirigir y controlar programas de estudios, investigaciones e inversiones de obras de arquitectura.
- c) Inspeccionar y controlar obras de arquitectura especializada.
- d) Estudiar y aprobar diseños de conjuntos habitacionales.
- e) Elaborar proyectos de inversiones para obras de arquitectura.
- f) Ejecutar proyectos de infraestructura.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Arquitecto, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: seis (6) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: cuatro (4) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ASESOR IV	SP-DS
-------	-----------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades de asesoramiento técnico, administrativo y/o político sociales a funcionarios de alto nivel.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Proponer pautas y políticas de promoción, desarrollo y/o perfeccionamiento de programas y proyectos diversos.
- b) Participar en comisiones, conferencias, seminarios y/o reuniones de coordinación para la solución de problemas y elaboración de políticas.
- c) Absolver consultas formuladas, presentado alternativas de solución.
- d) Opinar sobre propuestas, proyectos, estudios, investigaciones y otros relacionados con la gestión institucional.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
 - b) Grado de Maestría.
 - c) Capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
 - d) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
 - e) Experiencia específica en cargos directivos o de asesoría en el sector público o privado: tres (3) años.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SP-AP
-------	----------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

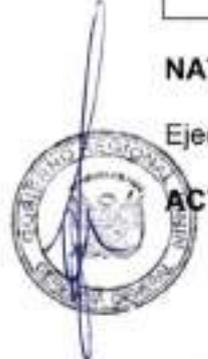
Ejecutar actividades especializadas de asistencia profesional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Prestar apoyo en las actividades administrativas de la oficina.
- b) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas.
- c) Atender llamadas telefónicas.
- d) Brindar información y orientar al usuario sobre procedimientos que se tramitan en el área.
- e) Recibir y registrar expedientes y distribuirlos según el proveído del jefe de oficina.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SP-AP
-------	-----------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades especializadas de cierta complejidad de asistencia profesional

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Prestar apoyo en las actividades administrativas de la oficina.
- b) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas.
- c) Atender llamadas telefónicas.
- d) Brindar información y orientar al usuario sobre procedimientos que se tramitan en el área.
- e) Mantener organizado los archivos de la oficina.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: un (1) año.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público: seis (6) meses.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ASISTENTE INFORMÁTICO I	SP-AP
-------	-------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Apoyo administrativo

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecución de actividades de operación de máquinas diversas de Procesamiento Automático de Datos.
- b) Prepara el computador para la fase de producción diaria.
- c) Armar toda clase de tableros.
- d) Operar el equipo de Procesamiento Automático de Datos de acuerdo con las instrucciones.
- e) Registrar el tiempo de utilización del equipo.
- f) Controlar el funcionamiento del equipo que opera.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Estudios superiores de Computación e Informática o carreras afines.
- b) Capacitación en operación de máquinas de procesamiento automático de datos o software.
- c) Experiencia en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel avanzado.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUDITOR I	SP-ES
-------	-----------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades de fiscalización e investigación inherentes a la especialidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Realizar investigaciones para verificar el cumplimiento de disposiciones legales y detectar anomalías
- b) Practicar auditorías y elaborar las actas respectivas
- c) Revisar y analizar balances, estados financieros, arqueos de caja y similares
- d) Participar en el estudio y evaluación de pruebas de descargo presentados por los órganos auditados. Participaren la redacción de informes técnicos, adjuntando las pruebas y evidencias relacionadas con auditorías practicadas.
- e) Integrar y/o conducir comisiones sobre asuntos especializados de control gubernamental.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, sistemas administrativos, auditoría y/o temas afines a la especialidad.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUDITOR II	SP-ES
--------------	-------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades de fiscalización e investigación inherentes a la especialidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Programar y coordinar la ejecución de Auditoría y/o exámenes especializadas
- b) Estudiar los antecedentes de los organismos por auditar
- c) Realizar auditorías especializadas a organismos programados
- d) Formular informes finales de las auditorías practicadas
- e) Colaborar en la planificación de programas de trabajo
- f) Integrar y/o conducir comisiones sobre asuntos especializados de control gubernamental.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, sistemas administrativos, auditoría y/o temas afines a la especialidad.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUDITOR III	SP-ES
--------------	--------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Coordinar y ejecutar programas de exámenes especiales y procesos de auditoría

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Supervisar y coordinar la ejecución de programas de auditoría especializada
- b) Revisar informes de auditorías emitiendo opinión técnica.
- c) Verificar las observaciones y deficiencias en auditorías, preparando el informe correspondiente.
- d) Elaborar cuadros estadísticos de la auditoría en proceso y de las realizadas
- e) Preparar el Plan Anual de Auditorías y Exámenes Especiales.
- f) Participar en la formulación de políticas de auditoría para la implementación de programas de trabajo
- g) Integrar y/o conducir comisiones sobre asuntos especializados de control gubernamental

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, sistemas administrativos, auditoría y/o temas afines a la especialidad.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUDITOR IV	SP-ES
-------	------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, conducir, coordinar y ejecutar funciones variadas y complejas de exámenes especiales y procesos de auditoría.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, dirigir y controlar programas de auditoría interna y externa.
- b) Proponer políticas de auditorías para la implementación de programas de trabajo
- c) Dirigir programas especiales de investigación por evasión o fraudes tributarios, malversación y/o deficiencias administrativas.
- d) Dirigir cursos de capacitación para personal de Auditoría.
- e) Efectuar estudios y trabajos específicos relacionados con el control gubernamental
- f) Aprobar, controlar y evaluar los informes finales de auditorías según los dispositivos legales
- g) Integrar y/o conducir comisiones sobre asuntos especializados de control gubernamental.
- h) Dictar charlas, realizar auditorías especiales o reservadas y presidir por delegación, comisiones de investigación.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad, colegiado y habilitado.
- b) Grado de Maestría o capacitación especializada en gestión pública, auditoría, sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: tres (3) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUDITOR V	SP-ES
-------	-----------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, conducir, coordinar y ejecutar funciones variadas y complejas de exámenes especiales y procesos de auditoría.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, dirigir y controlar programas de auditoría interna y externa.
- b) Analizar y proponer normas internas sobre auditoría gubernamental.
- c) Integrar y dirigir comisiones de auditoría gubernamental.
- d) Proponer políticas de auditorías para la implementación de programas de trabajo
- e) Dirigir cursos de capacitación para personal de Auditoría.
- f) Efectuar estudios y trabajos específicos relacionados con el control gubernamental
- g) Aprobar, controlar y evaluar los informes finales de auditorías según los dispositivos legales
- h) Dictar charlas, realizar auditorías especiales o reservadas y presidir por delegación, comisiones de investigación.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría.
- c) Capacitación especializada en gestión pública, auditoría, sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- d) Experiencia profesional general: seis (6) años.
- e) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: cuatro (4) años.
- f) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ARTESANO I	SP-AP
-------	------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades manuales sencillas

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecución de actividades variadas de artesanía.
- b) Ejecutar trabajos de carpintería en edificaciones y fabricación de muebles diversos.
- c) Realizar trabajos de carpintería metaliza y herrería, forjando, cortando y ensamblando piezas de metal.
- d) Ejecutar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y/o cemento.
- e) Instalar equipos sanitarios y otros trabajos especiales de gasfitería.
- f) Ejecutar trabajos de zapatería y talabartería.
- g) Cortar, confeccionar y arreglar diversas prendas de vestir.
- h) Tapizar muebles, vehículos y confeccionar fundas y correas.
- i) Ejecutar labores simples de mantenimiento de equipos e instalaciones

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Instrucción secundaria completa.
- b) Experiencia en labores variadas de artesanía, en el sector público o privado: sesi (6) meses.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	SP-AP
-------	--------------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades variadas de apoyo a un sistema administrativo

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo.
- Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos.
- Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente.
- Mantener actualizado los registros, fichas y documentos técnicos.
- Apoyar a los equipos de trabajo y especialistas en la elaboración de la documentación vinculada al área.
- Efectuar el seguimiento y verificar la limpieza y conservación de los documentos, ambientes, equipos y mobiliarios vinculados al área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- Experiencia general en el sector público o privado: seis (6) meses.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-AP
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades variadas de apoyo a un sistema administrativo

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Analizar y clasificar información, así como, apoyar la ejecución de procesos técnicos, siguiendo instrucciones generales.
- Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad.
- Mantener actualizado los registros, fichas y documentación de sistema administrativo según métodos técnicos.
- Apoyar en la recopilación y procesamiento de la información requerida por los especialistas del área.
- Participar en la ejecución y supervisión de labores, relacionados con el área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- Experiencia general en el sector público o privado: un (1) año.
- Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público: seis (6) meses.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	AUXILIAR EN ENFERMERÍA I	SP-AP
-------	--------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Realizar el aseo y limpieza del área de enfermería.
- b) Colaborar en la administración de medicamentos.
- c) Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- d) Apoyar en la preparación y esterilización de material instrumental y otro para la atención de los pacientes.
- e) Preparar apósitos y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- f) Realizar todas las acciones de vacunación, tratamiento, toma de muestras y otros garantizando los registros fidedignos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Estudios superiores en Enfermería.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CARTERO I	SP-AP
-------	-----------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

- a) Ejecución de actividades de distribución de correspondencia.
- b) Recibir, revisar y clasificar la correspondencia ordinaria y/o certificada.
- c) Distribuir las notificaciones por sectores, calles y domicilios.
- d) Llevar el registro diario del reparto de notificaciones ordinaria y/o certificada.
- e) Informar al jefe inmediato sobre las ocurrencias de recepción y reparto de los envíos y notificaciones.
- f) Actualizar los cambios domiciliarios y proceder al reencaminamiento de las notificaciones enviadas.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Instrucción secundaria completa.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CHOFER I	SP-AP
-------	----------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Conducir vehículo de transporte y efectuar el mantenimiento operativo de los mismos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
- b) Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo.
- c) Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregulares de su funcionamiento.
- d) Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.
- e) Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
- f) Apoyar en las labores que se le designen.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Instrucción Secundaria completa.
- b) Licencia de Conducir de la categoría A-IIb.
- c) Experiencia en el cargo, como mínimo seis (6) meses.
- d) Conocimiento de mecánica automotriz.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CHOFER II	SP-AP
--------------	------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

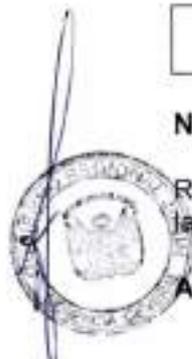
Realizar actividades de conducción de vehículos motorizados en apoyo a las diferentes áreas de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal y/o carga, con estricta observancia del Reglamento de Tránsito.
- b) Llevar la bitácora sobre recorridos programados y autorizados, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo; guardar confidencialidad en caso de estar al servicio de la Alta Dirección.
- c) Reportar al Jefe Inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar al proveedor de seguros en caso de accidentes o siniestros y de ser el caso presentar el informe correspondiente.
- d) Solicitar con antelación los servicios para la adecuada conservación y operación de la unidad a su cargo, así como observar las normas de seguridad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Instrucción Secundaria completa.
- b) Licencia de Conducir de la categoría A-IIb.
- c) Experiencia en el cargo, como mínimo un (1) año.
- d) Conocimiento de mecánica automotriz.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CHOFER III	SP-AP
--------------	-------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de conducción de vehículos motorizados en apoyo a las diferentes áreas de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal y/o carga, observando las reglas de tránsito y normas correspondientes, evitando cometer infracciones.
- b) Llevar la bitácora sobre recorridos programados y aprobados, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo; guardar confidencialidad en caso de estar al servicio de la Alta Dirección.
- c) Reportar al Jefe Inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar al proveedor de seguros en caso de accidentes o siniestros y de ser el caso presentar el informe correspondiente.
- d) Solicitar con antelación los servicios para la conservación, mantenimiento y operación de la unidad a su cargo.

1. REQUISITOS MÍNIMOS

- a) Instrucción Secundaria completa.
- b) Licencia de Conducir de la categoría A-IIIb.
- c) Experiencia en el cargo, como mínimo dos (2) años.
- a) Conocimiento de mecánica automotriz.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CONTADOR I	SP-ES
-------	------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Participar en la elaboración y análisis de los estados financieros de acuerdo a las normas del sistema contable.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Ejecutar el análisis de las cuentas contables de su competencia.
- Preparar los estados financieros para su presentación ante las instancias respectivas.
- Apoyar en la sistematización de la información contable, financiera y de ejecución presupuestal para la obtención de indicadores de gestión.
- Apoyar en el establecimiento del control interno previo, concurrente y posterior, cautelando el correcto manejo, registro y custodia de los recursos financieros.
- Efectuar los arqueos de los fondos fijos.
- Coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades contables y de ejecución presupuestal.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Revisar documentos contables, Notas de Contabilidad, Recibos, Asientos de Ajustes y otros; así como, analizar e interpretar cuadros estadísticos de movimientos contables.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario de Contador Público, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CONTADOR II	SP-ES
-------	-------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar las actividades de registro contable y participar en la elaboración de los estados financieros.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Realizar el registro de asientos, documentos de ingresos, salidas de fondo, saldo de operaciones y bienes patrimoniales.
- Coordinar actividades con otras unidades de la institución, para visualizar el cumplimiento de las metas.
- Establecer el control interno previo concurrente posterior cautelando el correcto manejo, registro y custodia de los recursos financieros.
- Elaborar y consolidar informes contables sobre estudios de inversión, operación, ingresos propios y compromisos presupuestales.
- Analizar balances y efectuar liquidaciones de ejercicios presupuestales.
- Organizar y supervisar el proceso de control patrimonial y/o sistemas de pagos.
- Formular normas y procedimientos contables.
- Brindar asistencia técnica en el proceso contable, presupuestal y la aplicación de las normas técnicas.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Título universitario de Contador Público, colegiado y habilitado
- Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional general: dos (2) años.
- Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CONTADOR III	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Coordinar, ejecutar y supervisar programas de contabilidad gubernamental.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Coordinar y ejecutar programas del movimiento contable
- b) Interpretar estados financieros, contables, balances e informes técnicos.
- c) Revisar balances, anexos y otros documentos del sistema contable.
- d) Coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades contables y presupuestales.
- e) Organizar reuniones de trabajo internas para tratar asuntos relacionados al sistema de contabilidad.
- f) Efectuar el seguimiento de cuenta corriente, consolidaciones y otros documentos similares.
- g) Integrar equipos de trabajo y comisiones en materias inherentes al área o especialidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Contador Público, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CONTADOR IV	SP-ES
-------	-------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades especializadas de registro, análisis y consistencia de la información contable.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Revisar y analizar las cuentas y elaborar las respectivas Notas de Contabilidad; asimismo participar y supervisar la ejecución, evaluación y control de los procesos técnicos del sistema de contabilidad, informando los resultados.
- b) Conciliar los resultados de los Inventarios con los Registros Contables y apoyar la realización del inventario de Existencias y de Activos Fijos.
- c) Integrar los equipos de trabajo y comisiones técnicas vinculadas al ámbito del área o especialidad.
- d) Formular y/o conciliar las liquidaciones financieras de los proyectos u obras.
- e) Emitir informes técnicos sobre los avances y resultados de los aspectos financieros-contables del sistema.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Contador Público, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: tres (3) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	CONTADOR V	SP-ES
-------	------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades especializadas de registro, análisis y consistencia de la información contable.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Analizar y proponer normas internas en materia contable y de fiscalización.
- b) Dirigir, participar y supervisar la ejecución, evaluación y control de los procesos técnicos del sistema de contabilidad, informando los resultados.
- c) Conciliar los resultados de los Inventarios con los Registros Contables y apoyar la realización del inventario de Existencias y de Activos Fijos.
- d) Integrar los equipos de trabajo y comisiones técnicas vinculadas al ámbito del área o especialidad.
- e) Formular y/o conciliar las liquidaciones financieras de los proyectos u obras.
- f) Emitir informes técnicos sobre los avances y resultados de los aspectos financieros-contables del sistema.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Contador Público, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría.
- c) Capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- d) Experiencia profesional general: seis (6) años.
- e) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: cuatro (4) años.
- f) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	DIBUJANTE IV	SP-AP
--------------	---------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar el dibujo especializado de estudios y proyectos de infraestructura.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- a) Programar y realizar trabajos de dibujos especializados de ingeniería, arquitectura y otros.
- b) Desarrollar planos de proyectos de obras de arquitectura, ingeniería y otros.
- c) Desarrollar planos de estructura interpretando hojas de cálculo.
- d) Corregir y verificar trabajos de dibujo.
- e) Calcular costos de trabajo y distribuir material para su realización.
- f) Absolver consultas relacionadas con la especialidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos, que incluyan materias relacionadas con la especialidad.
- b) Capacitación especializada en gestión pública, sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: tres (3) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ECONOMISTA I	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de análisis e interpretación de información económica financiera y participar de la elaboración de estudios e investigaciones y equipos de trabajo vinculados al área.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Participar de la elaboración del Plan Anual de actividades del área.
- Analizar, clasificar e interpretar información cuantitativa de carácter económico-financiero; así como elaborar indicadores económicos-financieros.
- Participar y apoyar en la realización de estudios e investigaciones de carácter económico financiero.
- Participar y apoyar a los equipos de trabajo que se conformen para tratar temas vinculados al área.
- Absolver consultas relacionadas al área de su competencia y preparar información de la especialidad.

REQUISITOS MINIMOS:

- Título universitario de Economista, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ECONOMISTA II	SP-ES
-------	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de análisis e interpretación de información económico financiera y participar de la elaboración de estudios e investigaciones y equipos de trabajo vinculados al área.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Analizar e interpretar informaciones económico-financieras.
- b) Elaborar programas, estudios y proyectos económicos financieros.
- c) Absolver consultas y elaborar informes técnicos; así como participar en la formulación de normatividad vinculada al área.
- d) Integrar equipos de trabajo en temas vinculados al área o especialidad.
- e) Apoyar en el desarrollo de métodos cuantitativos de carácter económico.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Economista, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ECONOMISTA III	SP-ES
-------	----------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Organizar, coordinar, ejecutar, programas, estudios, proyectos y/o actividades de complejidad media inherentes al área funcional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Organizar, coordinar, ejecutar procesos técnicos en el campo de la especialidad inherentes al área funcional y de un nivel de complejidad media.
- Participar en comisiones y/o equipos de trabajo.
- Diseñar normas e instrumentos metodológicos para el adecuado cumplimiento de los procesos técnicos inherentes al área funcional.
- Participar en la elaboración de acuerdos de gestión y monitorear su cumplimiento.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Desarrollar y proponer métodos econométricos para el procesamiento automático de datos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario de Economista, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ECONOMISTA IV	SP-ES
-------	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Organizar, coordinar, ejecutar, programas, estudios, proyectos y/o actividades de complejidad media inherentes al área funcional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Analizar y proponer normas internas en materia contable y de fiscalización.
- Dirigir, participar y supervisar la ejecución, evaluación y control de los procesos técnicos del sistema administrativo o funcional requeridos.
- Coordinar, ejecutar procesos técnicos en el campo de la especialidad inherentes al área funcional y de un nivel de complejidad media.
- Participar en comisiones y/o equipos de trabajo.
- Participar en la elaboración de acuerdos de gestión y monitorear su cumplimiento.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Desarrollar y proponer métodos econométricos para el procesamiento automático de datos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario de Economista, colegiado y habilitado.
- Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: tres (3) años.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ECONOMISTA V	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Organizar, coordinar, ejecutar, programas, estudios, proyectos y/o actividades de complejidad media inherentes al área funcional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Analizar y proponer normas internas en materia contable y de fiscalización.
- b) Dirigir, participar y supervisar la ejecución, evaluación y control de los procesos técnicos del sistema administrativo o funcional requeridos.
- c) Participar y dirigir en comisiones y/o equipos de trabajo.
- d) Coordinar, ejecutar procesos técnicos en el campo de la especialidad inherentes al área funcional y de un nivel de complejidad media.
- e) Participar en la elaboración de acuerdos de gestión y monitorear su cumplimiento.
- f) Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- g) Desarrollar y proponer métodos econométricos para el procesamiento automático de datos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Economista, colegiado y habilitado.
- a) Grado de maestría.
- b) Capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: seis (6) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público: cuatro (4) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	EJECUTOR COACTIVO I	SP-ES
-------	---------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades especializadas de los sistemas administrativos de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejercer a nombre de la entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación, de acuerdo en lo establecido en la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, como: ejecutar garantías otorgadas a favor de la entidad, en el procedimiento coactivo, liquidar costas, según arancel de costas procesales aprobado, disponer las notificaciones del procedimiento, disponer medidas cautelares previas, emitir resoluciones de ejecución coactiva, disponer en forma excepcional suspensiones del procedimiento coactivo, hacer uso de las medidas de descerraje o similares previa autorización judicial, etc.
- b) Tramitar y custodiar los expedientes coactivos a su cargo.
- c) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento.
- d) Realizar las diligencias conjuntamente con el Auxiliar Coactivo.
- e) Elaborar las actas de embargo y demás documentos que lo ameriten.
- f) Emitir informes inherentes al puesto.
- g) Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.
- h) Otras que le corresponde de acuerdo a Ley y le asignen dentro del campo de su competencia.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Abogado, Administración, Ingeniero o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	EJECUTOR COACTIVO II	SP-ES
-------	----------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades especializadas de los sistemas administrativos y funcionales de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Efectuar acciones de coerción de acuerdo en lo establecido en la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- b) Ejecutar garantías otorgadas a favor de la entidad, en el procedimiento coactivo.
- c) Ejecutar acciones necesarias en procedimientos de notificación y medidas cautelares previas
- d) Elaborar proyectos de resoluciones de ejecución coactiva.
- e) Disponer en forma excepcional suspensiones del procedimiento coactivo.
- f) Ejecutar medidas de descerraje o similares previa autorización judicial.
- g) Tramitar y custodiar los expedientes coactivos a su cargo.
- h) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento.
- i) Realizar las diligencias conjuntamente con el Auxiliar Coactivo.
- j) Elaborar las actas de embargo y demás documentos que lo ameriten.
- k) Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.
- l) Otras que le corresponde de acuerdo a Ley y le asignen dentro del campo de su competencia.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Abogado, Administración, Ingeniero o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ENFERMERA I	SP-ES
-------	-------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Brindar atención de enfermería al paciente coordinando con el médico tratante y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- b) Gestionar la atención médica en el ámbito de su competencia
- c) Participar en actividades de prevención y control de las infecciones, así como la prevención de accidentes laborales.
- d) Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad.
- e) Efectuar registros relacionados a la atención de pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- f) Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- g) Orientar a la paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- h) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería.
- i) Planificar y organizar las campañas médicas a favor de los albergados.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Enfermería colegiado y habilitado.
- b) Haber concluido el SERUM.
- c) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- d) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES
-------	-------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades especializadas de los sistemas administrativos de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodologías de trabajos, normas y procedimientos de los sistemas de personal, abastecimientos y contabilidad.
- b) Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.
- c) Clasificar la documentación administrativa y/o ejecutar el proceso de evaluación.
- d) Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir informes respectivos.
- e) Controlar la recepción, registro, distribución, control y archivo de documentos que ingresan o salen de la Dependencia.
- f) Participar en la programación de actividades.
- g) Efectuar exposiciones y participar en comisiones y reuniones especializadas.
- h) Participar en acciones de gestión administrativa vinculadas a la competencia de área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SP-ES
-------	--------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución y coordinación de actividades especializadas de los sistemas administrativos de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Coordinar la implementación de los procesos técnicos del sistema administrativo respectivo y evaluar su ejecución.
- b) Proponer normas y procedimientos técnicos.
- c) Asesorar en aspectos de su especialidad.
- d) Efectuar estudios e investigaciones referentes a la aplicación de la normatividad y emitir informe técnicos.
- e) Coordinar la programación de actividades.
- f) Efectuar charlas y exposiciones relacionadas con su especialidad.
- g) Participar en comisiones y reuniones de trabajo de su especialidad.
- h) Participar en la formulación de políticas.
- i) Realizar acciones de gestión administrativa vinculados a la competencia del área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SP-ES
-------	---------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución, coordinación y supervisión de actividades especializadas de los sistemas administrativos de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Supervisar y coordinar la aplicación de los procesos técnicos del sistema respectivo.
- b) Coordinar y conducir la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados con la especialidad.
- c) Asesorar y absolver consultas técnico-administrativas y sobre la normatividad del área.
- d) Programar y dirigir estudios e investigaciones sobre reforma de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados con la especialidad.
- e) Dirigir y controlar la programación y ejecución de actividades del área a su cargo.
- f) Efectuar las Labores de capacitación y adiestramiento.
- g) Representar a la entidad en reuniones y comisiones.
- h) Emitir informes técnicos especializados.
- i) Participar en la formulación de políticas.
- j) Coordinar y realizar acciones de gestión administrativa vinculadas a la competencia del área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	SP-ES
-------	--------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificación, dirección, coordinación y supervisión de actividades especializadas de los sistemas administrativos de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar y dirigir la programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos del sistema respectivo.
- b) Dirigir la formulación y ejecución de la normatividad, evaluando los resultados y proponiendo las modificaciones y/o actualizaciones correspondientes.
- c) Asesorar a la entidad y absolver consultas de carácter integral de su especialidad.
- d) Dirigir, coordinar y supervisar investigaciones y/o estudios de proyectos técnicos de su especialidad.
- e) Participar en la programación de actividades de capacitación.
- f) Representar a la entidad en reuniones y comisiones de carácter multisectorial a en eventos.
- g) Preparar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- h) Participar y/o coordinar la formulación de políticas de su especialidad.
- i) Coordinar con los responsables de las unidades orgánicas a fin de facilitar las acciones para una gestión administrativa transparente y eficiente.
- j) Dictar charlas y conferencias propias del área de su competencia.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público: tres (3) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN ARCHIVO I	SP-ES
-------	---------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar, actividades especializadas de archivo.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Elaborar y actualizar auxiliares descriptivos, como índices, catálogos, fichas e inventarios.
- Evaluar los fondos documentales (los más importantes) y proponer programas de restauración o microfilmación.
- Efectuar la restauración de documentos y verificar el fotocopiado e impresiones.
- Efectuar transcripciones paleográficas.
- Investigar fuentes históricas.
- Participar como guía y dar chalas a visitantes.
- Colaborar en exposiciones y publicaciones.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	SP-ES
-------	----------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar, coordinar y supervisar actividades especializadas de archivo.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Supervisar los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación y catalogación de fondos documentales, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
- Efectuar transcripciones paleográficas.
- Proponer programas de restauración y microfilmación de documentos.
- Coordinar y participar en estudios e investigaciones, calificaciones y evaluaciones.
- Revisar y visar las copias expedidas de documentos.
- Verificar la conservación y transferencia de patrimonio documental.
- Participar en la programación y evaluación de actividades y proponer normas y procedimientos técnicos.
- Asesorar a entidades en la organización de archivos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional general: dos (2) años.
- Experiencia específica, en puestos similares o sistema funcional afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES I	SP-ES
-------	-----------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar las acciones para la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos para la conservación y preservación de los Recursos Naturales en concordancia con las políticas nacionales.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en la formulación e implementación de las políticas y planes de conservación y preservación de Recursos Naturales.
- b) Realizar el Inventario para identificar la Zonificación Económica Ecológica de la Región.
- c) Emitir informes técnicos para las autorizaciones del uso y explotación de los Recursos Naturales.
- d) Participar en la elaboración de Instrumentos Técnicos normativos para la protección y conservación sostenible de los recursos naturales.
- e) Proponer la creación del área de conservación regional.
- f) Participar en reuniones técnicas relacionadas con el ordenamiento territorial, regional.
- g) Participar en los comités y/o comisiones de gestión relacionados a los asuntos de su competencia.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Ingeniero Ambiental, Químico, Forestal, Agrónomo o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	SP-ES
--------------	-----------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Análisis y ejecución de programas financieros.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Analizar la normatividad y aplicarla en la ejecución de programas financieros.
- b) Analizar estados e informes financieros y sugerir modificaciones.
- c) Estudiar y orientar la aplicación de normas y procedimientos del Sistema Financiero.
- d) Intervenir en las reprogramaciones y ampliaciones financieras.
- e) Realizar consolidaciones y estados financieros.
- f) Participar en la regularización por mala aplicación de asignaciones presupuestales.
- g) Participar en la elaboración de normatividad y estadística financiera.
- h) Apoyar y participar en la formulación de propuestas y ejecución de políticas, planes, proyectos, normas y lineamientos técnicos relacionados con el área.
- i) Participar en la elaboración de informes técnicos sobre temas vinculados al área o especialidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Economía, Ingeniería Económica o Sistemas, Administración, Contabilidad o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN FINANZAS II	SP-ES
-------	-----------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades especializadas de gestión presupuestal y financiera vinculadas al área.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Realizar actividades de programación, ejecución y evaluación financiera.
- Participar en la formulación de propuestas y ejecución de políticas, planes, proyectos, normas y lineamientos técnicos relacionados al área.
- Emitir opinión e informes técnicos sobre temas vinculados al área o especialidad.
- Integrar equipos de trabajo en temas vinculados al área o especialidad.
- Evaluar los logros obtenidos en la ejecución de programas financieros.
- Analizar proyectos de desarrollo de inversión emitiendo opinión técnica.
- Elaborar información estadística de los avances, programas y proyectos.
- Participar en la determinación de la estructura programática.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario en Economía, Ingeniería Económica o Sistemas, Administración, Contabilidad o carreras afines, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional general: dos (2) años.
- Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN FINANZAS III	SP-ES
--------------	-------------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Supervisar y coordinar programas financieros.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Supervisar la ejecución de programas del Sistema Financiero.
- b) Coordinar la aplicación de normas y procedimientos del Sistema Financiero.
- c) Formular programas técnicos de capacitación del área financiera.
- d) Establecer sistemas de control para la comprobación y fiscalización de programas financieros.
- e) Recomendar alternativa para la formulación de planes económicos de ámbito regional.
- f) Sistematizar las actividades y dispositivos financieros.
- g) Dar pautas para formulación de cuadros gráficos y/o diagramas de carácter financiero.
- h) Coordinar con organismos del Sector Público la aplicación de normas técnicas y participar en el establecimiento de políticas financieras.
- i) Coordinar y realizar actividades de programación, ejecución y evaluación financiera.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Economía, Ingeniería Económica o Sistemas, Administración, Contabilidad o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS I	SP-ES
-------	--------------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Elaborar, monitorear y evaluar las políticas, estrategias, normatividad e instrumentos para la prevención e intervención en situaciones de emergencia y desastres, en el ámbito regional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en el desarrollo de la política regional estrategias, normas y procedimientos para la prevención, atención y control en situaciones de riesgos y desastres.
- b) Participar en el análisis de situación de riesgos y desastres y el desarrollo de las prioridades que contribuyan a la información de la situación del ámbito regional que involucren la prevención de riesgos y desastres y su impacto.
- c) Elaborar, coordinar e implementar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de emergencias, epidemias y desastres.
- d) Elaborar los instrumentos educativos para prevención y educación en situaciones de riesgos y desastres.
- e) Identificar los riesgos y proponer estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres.
- f) Difundir y asistir técnicamente en la implementación de las políticas, normas y estrategias de su competencia.
- g) Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional universitario, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE I	SP-ES
-------	----------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar las políticas, planes y proyectos en materia ambiental en concordancia con la política nacional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en la elaboración e implementación de las políticas y planes en materia de gestión ambiental.
- b) Participar en la comisión ambiental Regional.
- c) Emitir opiniones técnicas en materia de su competencia.
- d) Participar en reuniones técnicas relacionados con la gestión ambiental.
- e) Brindar asistencia técnica y educación ambiental sensibilizando a la población sobre la materia.
- f) Aplicar la estrategia regional de mitigación del cambio climático.
- g) Promover una gestión sostenible de las actividades productivas para asegurar una adecuada calidad ambiental en la región.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Ingeniero Ambiental, Químico, Forestal, Agrónomo o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS I	SP-ES
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Normalización y/o ejecución de acciones de organización y gestión administrativa en organizaciones campesinas y nativas.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar y coordinar acciones tendientes a mejorar la gestión en organizaciones campesinas y nativas.
- b) Participar y/o ejecutar programas de capacitación destinadas al personal de las dependencias de nivel regional y dirigentes de organizaciones campesinas y nativas.
- c) Brindar asistencia técnica, a las organizaciones campesinas y nativas para la mejor organización y gestión administrativa.
- d) Estudiar y proponer alternativas de solución a problemas de organización y gestión administrativa en organizaciones campesinas y nativas.
- e) Identificar las iniciativas de inversión en las comunidades campesinas y nativas para promover el desarrollo económico y social del mismo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN ARTESANAL II	SP-ES
--------------	---	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Supervisión y coordinación de actividades de investigación y estudio para la promoción y desarrollo del área artesanal.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Supervisar y coordinar investigaciones y estudios dirigidos a la promoción y desarrollo del área artesanal.
- Formular proyectos de normatividad para el área artesanal.
- Proponer medidas para la utilización racional de los recursos materiales y financieros en la producción y comercialización de artesanías.
- Sugerir la aplicación de incentivos para propiciar inversiones en el área artesanal.
- Realizar inspecciones a las zonas de producción para evaluar el potencial de los productores.
- Organizar y promover la actividad artesanal por línea de acción brindándoles capacitación especializada para la mejora de la calidad.
- Organizar ferias y eventos para la promoción comercial.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional general: dos (2) años.
- Experiencia específica, en puestos similares o sistema funcional afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL I	SP-ES
--------------	---	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Programación, ejecución y asesoramiento en acciones de promoción y desarrollo social.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Programar y ejecutar actividades y acciones a desarrollar en los servicios de asistencia, protección y promoción social.
- b) Intervenir en investigaciones orientadas al logro de la participación de la comunidad en programas sociales.
- c) Brindar asesoramiento técnico en la aplicación de normas, métodos y técnicas para la toma de decisiones.
- d) Formular programas de capacitación y difusión, participando en el desarrollo de los mismos.
- e) Elaborar proyectos de promoción, desarrollo social.
- f) Asesorar y coordinar con los órganos directivos de instituciones y organizaciones populares para el cumplimiento de disposiciones.
- g) Orientar en la elaboración de reglamentos, estatutos, manuales y otros documentos normativos.
- h) Elaborar programas de acción orientados a lograr la participación en las organizaciones.
- i) Opinar sobre proyectos que requieran inversión en organismos populares.
- j) Identificar las iniciativas de inversión en las comunidades para promover el desarrollo económico social del mismo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Antropología, Sociología, Trabajador Social o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL II	SP-ES
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Programación, supervisión y coordinación de programas de organización y promoción social.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Elaborar políticas, planes, programas, proyectos y lineamientos técnicos vinculados al desarrollo social.
- b) Planificar y supervisar acciones de promoción, desarrollo, asistencia y protección social.
- c) Supervisar, coordinar y evaluar las acciones de organización, promoción social.
- d) Formular y/o supervisar la elaboración de documentos técnicos normativos de aplicación para los programas de la actividad.
- e) Supervisar y coordinar estudios e investigaciones relacionadas con el campo social.
- f) Elaborar y ejecutar programas de investigación sobre áreas de promoción y bienestar social o supervisión de organizaciones.
- g) Promover la inscripción y registro de las entidades y organizaciones sociales de acuerdo a la normatividad vigente.
- h) Evaluar, proponer medidas correctivas para el mejor funcionamiento de los programas, normas y metodologías.
- i) Emitir opinión técnica especializada en temas vinculados al área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Antropología, Sociología, Trabajador Social o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL III	SP-ES
--------------	---	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Coordinar y supervisar programas de organización y promoción social.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Formular, elaborar y evaluar las políticas, planes, programas, proyectos vinculados al área.
- b) Proponer lineamientos para la formulación de políticas de promoción, desarrollo, asistencia y protección social.
- c) Dirigir y coordinar estudios e investigaciones relacionadas con la especialidad.
- d) Supervisar y evaluar la aplicación de normas, métodos y procedimientos en el área.
- e) Asesorar y emitir opinión técnica en informes y proyectos del área.
- f) Integrar comisiones en representación institucional, en aspectos relacionados con la función.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Antropología, Sociología, Trabajador Social o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL IV	SP-ES
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Coordinar, controlar, supervisar y asesorar programas de organización y promoción social.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Coordinar y supervisar la formulación y evaluación de planes, programas, proyectos, normas y lineamientos técnicos vinculados al área.
- b) Asesorar en la formulación de políticas en el campo social.
- c) Dirigir, supervisar y controlar programas de promoción, desarrollo, asistencia y protección social.
- d) Proponer planes y programas a la alta dirección para su aplicación.
- e) Evaluar programas e investigaciones, emitiendo opinión técnica.
- f) Representar a la entidad en comisiones y certámenes en asuntos relacionados con la especialidad.
- g) Absolver consultas, asistir técnicamente a las unidades orgánicas de la institución en temas vinculados a la especialidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Antropología, Sociología, Trabajador Social o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: tres (3) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN I	SP-ES
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades especializadas de modernización de la gestión institucional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Formular propuestas de políticas, planes, programas, proyectos normas y lineamientos técnicos sobre simplificación administrativa y modernización de la gestión institucional.
- b) Formular propuestas de estudios e investigaciones sobre modernización y simplificación administrativa.
- c) Realizar la formulación y/o actualización de documentos técnicos de gestión institucional.
- d) Absolver consultas, asistir técnicamente, emitir informes técnicos e integra equipos de trabajo en temas relacionados con el área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Informática, de Sistemas, o carreras afines, colegiado y habilitado.
- a) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- b) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- c) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN II	SP-ES
--------------	---	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades especializadas de modernización de la gestión institucional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Coordinar, elaborar y evaluar el Plan Anual de actividades del área.
- b) Coordinar la formulación de propuestas de políticas, planes, programas, proyectos, normas y lineamientos técnicos sobre simplificación administrativa y modernización de la gestión institucional.
- c) Absolver consultas, asistir técnicamente, emitir propuestas de opinión técnica e integrar equipos de trabajo en temas vinculados al área o su especialidad.
- d) Coordinar y dirigir la formulación y/o actualización de documentos técnicos de gestión institucional.
- e) Formular estudios e investigaciones sobre modelos organizaciones y mejora continua.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Informática, de Sistemas, o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD I	SP-ES
--------------	------------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Coordinar y ejecutar actividades especializadas en seguridad integral.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecutar y evaluar actividades y acciones relacionadas con el sistema de seguridad.
- b) Coordinación e implantación de sistemas, equipos e implementos de seguridad.
- c) Ejecutar programas de entrenamiento y capacitación de seguridad.
- d) Asesorar en el área de su competencia.
- e) Integrar comisiones en asuntos de su especialidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario relacionado con la especialidad, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN SIAF I	SP-ES
-------	------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades especializadas de los sistemas administrativos de la entidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Efectuar el seguimiento de ejecución presupuestaria de gastos e ingresos, respecto a los créditos presupuestarios autorizados a la U.E. 001: a nivel de fuente de financiamiento, programas presupuestales, genérica y específica de gasto.
- b) Analizar los saldos presupuestales de cada órgano técnico a nivel de fuente de financiamiento, meta presupuestaria, genérica y específica de gasto.
- c) Efectuar el registro y control de las notas de modificación presupuestaria en función a la normativa vigente.
- d) Orientar a los coordinadores de los órganos de la U.E. 001, sobre la asignación presupuestaria, certificación de crédito presupuestario y saldos no ejecutados.
- e) Monitorear los gastos e ingresos de la Oficina General de Administración y sus unidades orgánicas.
- f) Apoyar en el proceso de la programación y formulación presupuestaria de la Oficina General de Administración.
- g) Elaborar informes, documentos, opiniones técnicas y absolver consultas en el ámbito de las competencias y funciones.
- h) Apoyar en el adecuado funcionamiento del SIAF – SP.
- i) Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas o Informática, o carreras afines, colegiado y habilitado.
- a) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- b) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- c) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO I	SP-ES
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Proporcionar el soporte técnico de los equipos y redes informáticas, así como proporcionar asistencia técnica a los usuarios de los mismos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.
- b) Coordinar, programar, ejecutar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas.
- c) Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios, detallando su estado de conservación.
- d) Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos.
- e) Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas.
- f) Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.
- g) Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Ingeniería Informática o de Sistemas, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a las funciones.
- c) Experiencia desempeñando funciones similares (1) año.
- d) Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN SISTEMAS E INFORMÁTICA EN ARCHIVOS I	SP-ES
--------------	---	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Proporcionar el soporte técnico de los equipos y redes informáticas, así como proporcionar asistencia técnica a los usuarios de los mismos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Participar en la formulación del plan de organización, de trabajo y de contingencias del sistema informático.
- Realizar, estudios y proyectos de sistemas de información acorde a la necesidades institucionales y a la normatividad del sistema nacional de archivos
- Diseñar, propones directivas administrativas a nivel del Archivo Regional Junín, sobre la implementación, mantenimiento y desarrollo de sistema informático.
- Supervisar cotidianamente el funcionamiento de la RED, formulando los informes periódicos que se soliciten y especialmente cuando surjan eventualidades.
- Elaborar el Cuadro Anual de Necesidades de accesorios y materiales PAD.
- Asesorar y absolver consultas técnico informáticas sobre la normatividad del área.
- Extraer semestralmente backup de los archivos de trabajo de las diferentes áreas del Archivo Regional Junín.
- Participar en reuniones y/o comisiones de trabajo.
- Las demás que le asigne el Director de Archivos de la Región Junín.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario en Ingeniería Informática o de Sistemas, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a las funciones.
- Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SP-ES
--------------	-----------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución y estudio de actividades de promoción turística.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Formular programas de promoción e incentivación del desarrollo turístico.
- b) Efectuar estudios de mercado relacionado con la actividad turística.
- c) Participar en la elaboración de normas y procedimientos de planes de promoción y desarrollo turístico.
- d) Formular estudios y proyectos de desarrollo del turismo en la región.
- e) Organizar y promocionar la calidad del servicio turístico.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de Ingeniero Ecoturismo o Licenciado en Turismo o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- c) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INGENIERO I	SP-ES
-------	-------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades especializadas en una rama de ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecutar proyectos y programas de minería, irrigación, industrialización, electrónica, ambiental, pesquería, mecánica, sanitaria, geología, ingeniería civil, entre otras.
- b) Calcular y/o diseñar estructuras planos y especificaciones de proyectos y obras.
- c) Participar en estudios de factibilidad de obras, inversiones y proyectos de industrialización.
- d) Efectuar trabajos de investigación científica y técnica dentro del área de su especialidad.
- e) Elaborar presupuestos de valorizaciones, cotización de obras y equipos, así como las bases de procesos de selección.
- f) Efectuar delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en extensiones de terreno.
- g) Proponer la adquisición de equipos, herramientas y material necesario para el desarrollo de programas de ingeniería.
- h) Analizar, evaluar y preparar informes técnicos sobre denuncias, concesiones, posibilidades de explotación de yacimientos; de conservación de equipos y maquinarias; y sobre, las aéreas especializadas de la Ingeniería.
- i) Realizar el monitoreo y control físico y financiero de las obras y/o proyectos a su cargo y emitir informes que corresponda.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de ingeniero en la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INGENIERO II	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Programar, supervisar y coordinar investigaciones, proyectos y programas de ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Programar, supervisar y asesorar trabajos de investigación.
- b) Organizar, coordinar, ejecutar procesos técnicos en el campo de la especialidad inherentes al área funcional.
- c) Racionalizar y sistematizar procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de ingeniería.
- d) Realizar investigaciones de laboratorio sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinarias, materiales y otros, estableciendo costos.
- e) Estudiar y planear la ejecución de obras y proyectos de inversión.
- f) Realizar inspecciones y/o supervisión de obras de infraestructura y otros.
- g) Realizar el monitoreo y control físico y financiero de las obras y/o proyectos a su cargo y emitir los informes que corresponda.
- h) Proponer normas y procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de inversión.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de ingeniero en la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema funcional afin, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INGENIERO III	SP-ES
--------------	----------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar estudios, proyectos y programas de investigación de una rama especializada en la Ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, dirigir y supervisar programas de estudios, investigaciones e inversiones de obras de Ingeniería u otros.
- b) Inspeccionar y evaluar periódicamente el desarrollo de planes, proyectos y programas de ingeniería formulando recomendaciones técnicas.
- c) Participar en la elaboración de planes regionales de promoción y desarrollo de obras de ingeniería.
- d) Elaborar proyectos de ingeniería para el desarrollo de la infraestructura regional.
- e) Asesorar en asuntos de su especialidad.
- f) Realizar inspecciones y/o supervisiones de obras de infraestructura y otros.
- g) Realizar el monitoreo y control físico y financiero de las obras y/o proyectos a su cargo y emitir informes que corresponda.
- h) Proponer normas y procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de inversión.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de ingeniero en la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cuatro (4) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INGENIERO IV	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar estudios, proyectos y programas de investigación de una rama especializada en la Ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Analizar y proponer normas internas relacionadas a la planificación, estudios, ejecución y/o supervisión de la ejecución de proyectos de inversión.
- b) Planificar, dirigir y supervisar programas de estudios, investigaciones e inversiones de obras de Ingeniería u otros.
- c) Inspeccionar y evaluar periódicamente el desarrollo de planes, proyectos y programas de ingeniería formulando recomendaciones técnicas.
- d) Participar en la elaboración de planes regionales de promoción y desarrollo de obras de ingeniería.
- e) Elaborar proyectos de ingeniería para el desarrollo de la infraestructura regional.
- f) Asesorar en asuntos de su especialidad.
- g) Realizar inspecciones y/o supervisiones de obras de infraestructura y otros.
- h) Realizar el monitoreo y control físico y financiero de las obras y/o proyectos a su cargo y emitir informes que corresponda.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario de ingeniero en la especialidad requerida, colegiado y habilitado.
- b) Grado de maestría o capacitación especializada en gestión pública, en sistemas funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: cinco (5) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público: tres (3) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INGENIERO DE SISTEMAS I	SP-ES
--------------	--------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar estudios de especialización en Ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en la formulación del plan de organización, de trabajo y de contingencias de la Dirección Regional de Energía y Minas.
- b) Realizar, estudios y proyectos de sistemas de información acorde a las necesidades institucionales y a la normatividad sobre administración pública.
- c) Diseñar, proponer directivas administrativas a nivel de la Dirección Regional de Energía y Minas, sobre la implementación, mantenimiento y desarrollo del sistema de información de la página WED.
- d) Brindar asistencia y apoyo a los usuarios de la Red para lograr el adecuado funcionamiento de software y hardware de la Dirección.
- e) Brindar información precisa y actualizada a los usuarios de la página WED.
- f) Realizar las reparaciones de menor complejidad en los servidores y periféricos de acuerdo a los requerimientos.
- g) Supervisar cotidianamente el funcionamiento de la página WED, formulando los informes periódicos que se le soliciten y especialmente cuando surjan eventualidades.
- h) Extraer semestralmente backup de los archivos de trabajo de las diferentes unidades orgánicas de la Dirección Regional de Energía y Minas.
- i) Controlar el buen uso de los bienes y útiles PAD a su cargo, coordinando su reposición.
- j) Otras que le encargue el Director Regional de Energía y Minas.
- k) -

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Ingeniería de Sistemas, Informática, Industrial, o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INSPECTOR DE TRABAJO I	SP-ES
-------	------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar inspecciones que conlleven a la verificación del cumplimiento de la normatividad socio laboral.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Realizar visitas inspectivas para verificar el cumplimiento de las obligaciones socio laborales y emitir el informe de actuación inspectiva o acta de infracción.
- b) Proporcionar orientación técnica y preventiva a empleadores, trabajadores y otros, a fin de promover el cumplimiento de las normas socio laborales.
- c) Emitir informes técnicos y situaciones correspondientes a fin de dar cuenta de sus actuaciones a la instancia pertinente.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario relacionado con la especialidad, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INSPECTOR DE TRABAJO II	SP-ES
--------------	--------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar inspecciones que conlleven a la verificación del cumplimiento de la normatividad socio laboral.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Realizar visitas inspectivas para verificar el cumplimiento de las obligaciones socio laborales y emitir el informe de actuación inspectiva o acta de infracción.
- b) Proporcionar orientación técnica y preventiva a empleadores, trabajadores y otros, a fin de promover el cumplimiento de las normas socio laborales.
- c) Citar al infractor a comparecencia y verificar el cumplimiento de las observaciones y en caso de persistir en el cumplimiento levantar acta de infracción.
- d) Poner en conocimiento del Director Regional, los vacíos o deficiencias normativas para perfeccionar o mejorar la legislación vigente.
- e) Emitir informe técnicos y situaciones correspondientes a fin de dar cuenta de sus actuaciones a la instancia pertinente.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario relacionado con la especialidad, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin, en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS I	SP-AP
--------------	--	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Planificar, ejecutar, evaluar, las actividades de formación técnica laboral para jóvenes y personas de escasos recursos económicos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Elaborar los programas curriculares de los cursos de capacitación técnica, desarrollando cursos de complementación de las especialidades de Soldadura y Construcciones metálicas, Mecánica de mantenimiento, Industrias alimentarias.
- b) Elaborar proyectos para ser ejecutados durante la capacitación, estos deben estar incluidos en la estructura curricular.
- c) Desarrollar los cursos de Formación Profesional de la especialidad aplicando los niveles de la tecnología educativa.
- d) Coordinar con las diferentes áreas de producción a fin de reforzar la práctica del taller.
- e) Informar periódicamente a la Dirección de Empleo y Formación Profesional el avance del Programa Curricular.
- f) Elaborar el Informe Técnico de fin de curso.
- g) Administrar el patrimonio y útiles de oficina de la especialidad velando el oportuno mantenimiento y adecuado suministro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.
- b) Capacitación en educación técnica y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	MADRE O TIA SUSTITUTA I	SP-AP
-------	-------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Organizar conducir el funcionamiento natural de un hogar en el cuidado de la salud física, psicológica y mental de los niños y adolescentes a su cargo a través del cumplimiento del rol de madre.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Organizar y ejecutar las labores propias del hogar velando por la salud y el bienestar general de los hijos a su cargo, de acuerdo a las normas internas de la institución.
- b) Socorrer y aplicar los primeros auxilios, en casos de lesiones o enfermedades leves de los menores bajo cuidado y responsabilidad e informar del caso a la Dirección.
- c) Dar cumplimiento a las indicaciones impartidas por las áreas psicológica, social, médica, odontológica y nutricional de la aldea relacionadas con la atención y cuidado de los menores a su cargo.
- d) Acudir a la atención médica del menor cuando lo requiera.
- e) Asistir a las reuniones de aula y de padres de familia del centro educativo de los menores a su cargo, coordinando previamente con el equipo profesional y comunicando oportunamente a la Dirección.
- f) Participar activamente en las actividades de recreación que se programa.
- g) Coordinar con la Dirección las necesidades de viveres, materiales, útiles y servicios.
- h) Informar oportunamente al profesional competente y a la Dirección sobre las irregularidades en el comportamiento de los niños a su cargo.
- i) Organizar y dirigir el desempeño de las labores domésticas, haciendo participar a los menores a su cargo de acuerdo a su edad, nivel de madurez y responsabilidad.
- j) Fomentar y cultivar un ambiente familiar, que favorezca la consolidación de un vínculo espiritual, efectivo y sólido, con los menores que tiene a su cargo, inculcándoles el respeto mutuo y respeto a la autoridad.
- k) Realizar actividades domésticas cotidianas en beneficio de los niños y adolescentes a su cargo.
Resolver problemas comunes en coordinación con la dirección de la Aldea.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Estudios superiores relacionados con la función.
- b) Capacitación en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	OBRERO	SP-AP
-------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

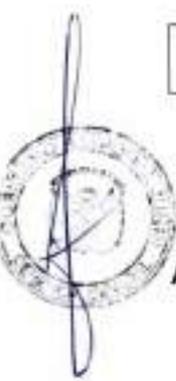
Ejecutar actividades manuales sencillas

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecución de actividades manuales variadas.
- b) Ejecutar trabajos de carpintería en edificaciones y fabricación de muebles diversos.
- c) Instalar equipos sanitarios y otros trabajos especiales de gasfitería.
- d) Ejecutar trabajos de mantenimiento de infraestructura.
- e) Ejecutar labores simples de mantenimiento de equipos e instalaciones

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Instrucción secundaria completa.
- b) Experiencia en labores variadas inherentes al puesto.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	OPERADOR DE CENTRAL TELEFÓNICA I	SP-AP
-------	----------------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar labores operativas y transmisión y recepción de mensajes telefónicos

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Comprobar circuitos telefónicos.
- b) Operar la central telefónica, transmitiendo las llamadas telefónicas a los diversos anexos.
- c) Transmitir y recibir mensajes telefónicos nacionales e internacionales.
- d) Llevar un control de llamadas telefónicas y de las tarifas de larga distancia nacionales y/o internacionales.
- e) Coordinar con los servicios correspondientes para el buen mantenimiento y reparación de la central telefónica.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Instrucción Secundaria Completa
- b) Capacitación en operación de equipos de comunicación telefónica y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia en el sector público o privado: seis (6) meses.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	OPERADOR PAD I	SP-AP
-------	----------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades de operación, mantenimiento de equipos diversos de procesamiento automático de datos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en la formulación del plan de organización de trabajo y de contingencias de la Red Lan.
- b) Brindar asistencia técnica y apoyo a los usuarios de la Red, para lograr el adecuado funcionamiento de software y hardware institucional, llevando el control respectivo.
- c) Realizar las reparaciones de menor complejidad en los servidores y periféricos de acuerdo a los requerimientos.
- d) Controlar en buen uso de los bienes y útiles PAD a su cargo, coordinando reposición.
- e) Elaborar el Cuadro Anual de necesidades de accesorios y materiales PAD, que deberán ser incluidos en el Plan anual de Contrataciones de la Institución.
- f) Operar equipos de procesamiento automático de datos de acuerdo a las instrucciones

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de algún sistema informático de la administración pública.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	OPERADOR PAD II	SP-AP
-------	-----------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades de operación, mantenimiento de equipos diversos de procesamiento automático de datos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Brindar asistencia técnica a los usuarios de la Red, para lograr el adecuado funcionamiento de software y hardware institucional, llevando el control respectivo.
- b) Mantenimiento de la Red Lan de la entidad, para el adecuado funcionamiento.
- c) Realizar las reparaciones en los servidores y periféricos de acuerdo a los requerimientos.
- d) Elaborar el Cuadro Anual de necesidades de accesorios y materiales PAD, que deberán ser incluidos en el Plan anual de Contrataciones de la Institución.
- e) Extraer los Back up de los archivos de trabajo de las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional, administrando su uso conveniente
- f) Operar equipos de procesamiento automático de datos de acuerdo a las instrucciones

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: un (1) año.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: seis (6) meses.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	OPERADOR PAD III	AP
--------------	-------------------------	-----------

NATURALEZA DEL CARGO:

Supervisar, coordinar y controlar actividades técnico administrativas relacionadas con el procesamiento automático de datos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Supervisar la preparación del computador y su sistema operativo.
- b) Elaborar los cronogramas de operación de los equipos informáticos
- c) Evaluar el rendimiento de los sistemas operativos a su cargo.
- d) Extraer los Back up de los archivos de trabajo de las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional, administrando su uso conveniente.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: un (1) año.
- e) Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	PERIODISTA I	SP-ES
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades relacionadas con las comunicaciones y relaciones públicas del Gobierno Regional Junín.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Participar en la elaboración de la estrategia y política comunicacional y de relaciones públicas del Gobierno Regional Junín.
- Elaborar el Plan Anual de difusión en coordinación con el responsable de la unidad orgánica.
- Elaborar, editar proporcionar y difundir los materiales de información vinculados con la imagen institucional.
- Apoyar en la ejecución de actos oficiales y/o conferencias de prensa participando de la misma para obtener notas informativas de carácter oficial, preparar material periodístico y fotográfico para su difusión, previa aprobación.
- Elaborar propuesta de mejora comunicacional e integrar equipos de trabajo y comisiones vinculadas al área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título universitario de Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, Periodismo, o carreras equivalentes, colegiado y habilitado.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD I	SP-AP
--------------	--------------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades de programación de Procesamiento Automático de Datos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- Diseñar y analizar formularios para diagramar y codificar programas de computadoras electrónicas.
- Formular manuales de operación y programación.
- Codificar instrucciones en lenguaje de programación.
- Preparar procesos de computación de acuerdo con instrucciones del programa.
- Mantener actualizado el archivo de programas.
- Puede corresponderle preparar y organizar el plan de pruebas, revisar los programas, y aplicaciones que son procesados en el computador.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (6) meses.
- Conocimiento de algún sistema informático de la administración pública.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD II	SP-AP
--------------	---------------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Conducir y supervisar actividades de programación PAD.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Calcular las necesidades de utilización de máquinas y recursos de otros equipos
- b) Coordinar con organismos afines, actividades de programación PAD.
- c) Apoyar técnicamente en los programas de los usuarios del sistema.
- d) Evaluar la eficiencia de las actividades relacionadas con el procesamiento de datos.
- e) Administrar la Red LAN, formulando los informes periódicos que se le soliciten especialmente cuando surjan eventualidades.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: un (1) año.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público: seis (6) meses.
- e) Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	PROMOTOR SOCIAL I	SP-AP
-------	-------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades de promoción y desarrollo social en grupos organizados.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Promover la formación de organizaciones de interés social.
- b) Orientar a los integrantes de organizaciones en la solución de de problemas sociales y laborales.
- c) Participar en la organización y desarrollo de campañas de ayuda mutua.
- d) Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo social.
- e) Promover el diálogo entre los miembros de una organización con los organismos representativos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Sociología, Antropología, Comunicador Social o carreras afines a las actividades del cargo, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	PSICÓLOGO I	SP-ES
-------	-------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Brindar atención Psicológica mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Realizar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico individual o grupal.
- b) Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares.
- c) Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y multidisciplinarias sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos.
- d) Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- e) Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud.
- f) Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
- g) Podrá intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.
- h) Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidad e interés para recomendar la mejor utilización del potencial humano.
- i) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título Universitario de Psicólogo, colegiado y habilitado.
- b) SERUM concluido.
- c) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- d) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SECRETARIA I	SP-AP
-------	--------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades variadas de apoyo de apoyo secretarial

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina.
- b) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas.
- c) Realizar llamadas telefónicas y concertar citas.
- d) Velar por la seguridad y conservación de los documentos.
- e) Mantener la existencia de útiles de oficina y encargar su distribución.
- f) Orientar al público en general sobre gestiones a realizar y situaciones de documentos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico de Secretaria o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SECRETARIA II	SP-AP
--------------	----------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar y coordinar actividades secretariales y de apoyo administrativo.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Recepcionar, canalizar y archivar la documentación que se tramita en el área, mediante el SIGGEDO.
- b) Redactar documentos de comunicación interna o externa que se le asigne.
- c) Atender llamadas telefónicas, efectuar y concertar citas relacionadas con la gestión cuando así lo disponga el jefe inmediato superior y mantener actualizado el directorio de las instituciones y otros relacionados con el área.
- d) Administrar los útiles y bienes de la oficina.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico de Secretariado Ejecutivo o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: un (1) año.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: seis (6) meses.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SECRETARIA III	SP-AP
--------------	-----------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Coordinar, ejecutar y supervisar las actividades de apoyo secretarial de complejidad en el área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Recepcionar la documentación que se tramita en el área mediante el SISGEDO.
- b) Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámite, archivo.
- c) Organizar el control y seguimiento de los expedientes preparando periódicamente los informes de situación.
- d) Administrar la documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, utilizando sistemas de cómputo.
- e) Administrar los útiles y bienes de la oficina, solicitando su oportuno mantenimiento y/o suministro.
- f) Mantener actualizado el directorio de las instituciones y otros relacionados con el área.
- g) Redactar y canalizar los documentos relacionadas al ámbito de su competencia de acuerdo a las indicaciones generales.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico de Secretariado Ejecutivo o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SECRETARIA IV	SP-AP
-------	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Coordinar, ejecutar y supervisar actividades de apoyo secretarial de complejidad del área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Recepcionar la documentación que se tramita en el área mediante el SIGGEDO.
- b) Organizar y coordinar las audiencias, atenciones, reuniones, certámenes y preparar la agenda con la documentación respectiva.
- c) Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.
- d) Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámite, archivo.
- e) Organizar el control y seguimiento de los expedientes preparando periódicamente los informes de situación.
- f) Administrar la documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, utilizando sistemas de cómputo.
- g) Administrar los útiles y bienes de la oficina, solicitando su oportuno mantenimiento y/o suministro.
- h) Mantener actualizado el directorio de las instituciones y otros relacionados con el área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico de Secretariado Ejecutivo o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.
- b) Capacitación especializada en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: tres (3) años.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: dos (2) años.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	SUPERVISOR SECTORIAL I	SP-EJ
-------	------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Dirigir y Coordinar, actividades técnico administrativas de alto nivel de responsabilidad en programas, planes y proyectos en el área de su competencia.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de la Zona de Trabajo y Promoción del Empleo.
 - b) Proponer y ejecutar estudios de investigación sobre el mercado laboral para mejorar la empleabilidad.
 - c) Realizar actividades de orientación, coordinación, promoción y difusión de actividades vinculadas a la promoción del empleo, formación profesional y capacitación para el trabajo.
 - d) Analizar, proponer y elaborar proyectos de directivas técnicas, instrumentos normativos, planes y programas en materia de empleo, formación profesional y capacitación para el trabajo.
 - e) Apoyar en el servicio de intermediación del mercado de trabajo.
 - f) Realizar acciones de promoción laboral para personas con discapacidad, en el marco de la normativa vigente.
 - g) Realizar estudios técnicos especializados y emitir los informes correspondientes.
 - h) Conducir la elaboración del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios presentándolo oportunamente, a fin de que sea integrado en el Plan Anual de Contrataciones – PAC.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Derecho, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería o carreras afines, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia laboral, en el sector público o privado en labores inherentes a las funciones a desempeñar, mínimo tres (3) años.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO I	SP-AP
-------	--------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades técnicas de los sistemas administrativos de apoyo del Gobierno Regional Junín.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecutar actividades de recepción, calificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos y/o administrativos
- b) Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en las áreas de los sistemas administrativos.
- c) Coordinar actividades administrativas sencillas.
- d) Estudiar expedientes técnicos sencillos y evacuar informes preliminares.
- e) Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones
- f) Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas
- g) Puede corresponderle colaborar en la programación de actividades técnico administrativas y en reuniones de trabajo
- h) Puede corresponderle verificar el cumplimiento de procedimientos y disposiciones.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP
-------	---------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo del Gobierno Regional Junín.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
- b) Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos.
- c) Verificar procedimientos técnicos y evacuar los informes respectivos.
- d) Elaborar cuadros sustentatorios sobre procedimientos técnicos de su competencia.
- e) Ejecutar procesos técnicos sencillos del sistema administrativo relacionado al área de su competencia.
- f) Participar en la elaboración y diseño de materiales de información y en las actividades del área de su competencia.
- g) Puede corresponderle participar en la programación de actividades técnico administrativas y en reuniones de trabajo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: un (1) año.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: seis (6) meses.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO III	SP-AP
--------------	-----------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades técnicas complejas de los sistemas administrativos de apoyo.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Estudiar y participar en la elaboración de normas, procedimientos e investigaciones preliminares de procesos técnicos.
- b) Analizar y emitir informes sobre expedientes puestos a su consideración.
- c) Formular y mantener actualizado la documentación del sistema administrativo del área de su competencia.
- d) Recopilar y consolidar información necesaria del área.
- e) Elaborar cuadros resúmenes, formatos, fichas, cuestionarios y comisiones de trabajo.
- f) Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia.
- g) Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones y comisiones de trabajo
- h) Intervenir en los trabajo de los procesos técnicos del sistema administrativo relacionado con el área.
- i) Apoyar a la realización de actividades relacionadas con el área.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional.
- b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
- c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: un (1) año.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO EN AUDITORIA I	SP-AP
-------	------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades técnicas de apoyo en fiscalización contable, financiero y administrativo.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Participar en la estructuración de auditoría, fiscalización y control financiero.
- b) Apoyar en la realización de investigaciones, para verificar el cumplimiento de las normas técnicas, dispositivos legales detectando las anomalías.
- c) Apoyar en el desarrollo de Auditorías
- d) Apoyar en la revisión y análisis de balances, estados financieros, arqueos de caja y similares.
- e) Participar en el estudio y evaluación de pruebas de descargo, presentándolos por los órganos auditados.
- f) Participar en la redacción de informes técnicos, adjuntando las pruebas y evidencias relacionadas con auditorías practicadas.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título Instituto Superior Tecnológico en Contabilidad o Administración o carreras afines, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas a la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública, auditoría y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO EN ABOGACÍA I	SP-AP
--------------	------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades técnicas de apoyo en asuntos jurídicos.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Seleccionar, clasificar y codificar información de carácter jurídico
- b) Estudiar expedientes sencillos, proponer correcciones y evacuar informes preliminares.
- c) Participar en la preparación de proyectos de resoluciones diversas
- d) Proporcionar información sobre disposiciones y reglamentos administrativos
- e) Preparar cuadros e índice general de revistas de orden jurídico.
- f) Informar sobre el resultado de gestiones, redactar actas y absolver consultas sobre aspectos legales.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Sexto ciclo de estudios universitarios de Derecho.
- b) Capacitación en gestión pública, derecho y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado; un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO EN ARCHIVO I	SP-AP
--------------	-----------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de carácter técnico relacionados con el archivo Institucional.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Recepcionar, verificar clasificar, registrar y organizar la documentación que ingrese al Archivo, de conformidad con la normatividad vigente.
- b) Participar en la elaboración del Plan Anual Archivístico, en coordinación con el responsable del área.
- c) Aplicar los procedimientos técnicos normativos vigentes establecidos por el ente rector del sistema proponiendo mejoras y emitiendo opinión técnica sobre aspectos relacionados al archivo documental.
- d) Codificar, rotular y organizar adecuadamente la documentación ingresada en el lugar y orden que le corresponda.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título Instituto Superior Tecnológico en Archivos, Administración o carreras afines, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas a la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública, auditoría y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: un (1) año.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA I	SP-AP
--------------	---	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades de carácter técnico

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Programar, organizar y conducir las actividades archivísticas anuales.
- b) Coordinar y difundir las actividades RED, proporcionando los medios y condiciones necesarias para el buen funcionamiento de la RED.
- c) Mantener actualizado el sistema informático del Archivo Regional Junín.
- d) Brindar asistencia y apoyo a los usuarios de la RED para lograr el funcionamiento de software y hardware del Archivo Regional Junín.
- e) Realizar las reparaciones de los equipos de cómputo, de acuerdo a los requerimientos.
- f) Hacer la programación anual de mantenimiento de los equipos de cómputo del Archivo General de Junín.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico en Computación e Informática, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO EN ENFERMERÍA I	SP-AP
--------------	--------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Colaborar en la administración de medicamentos.
- b) Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- c) Preparación y esterilización de material instrumental y otro para la atención de los pacientes.
- d) Preparar apósitos y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- e) Realizar todas las acciones de vacunación, tratamiento, toma de muestras y otros garantizando los registros fidedignos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico en Enfermería, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (6) meses.
- d) Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO EN INGENIERIA I	SP-AP
--------------	--------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades de apoyo en ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Recopilar información o datos técnicos para estudios de Ingeniería de campo y/o gabinete.
- b) Ejecutar cálculos y otros para trabajos de ingeniería, mediante el uso de sistemas.
- c) Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas de ingeniería.
- d) Realizar cálculos varados de ingeniería para la adquisición de materiales.
- e) Análisis inicial de resistencia de suelos, preparar maquetas y/o gráficos y planes.
- f) Apoyar en la elaboración de informes de avances físico y financiero de obras y proyectos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad.
- b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
- c) Experiencia general: un (1) año.
- d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: seis (6) meses.
- e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO EN INGENIERIA II	SP-AP
--------------	---------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades de apoyo en ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Recopilar información o datos técnicos para estudios de Ingeniería de campo y/o gabinete.
- b) Ejecutar cálculos y otros para trabajos de ingeniería, mediante el uso de sistemas.
- c) Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas de ingeniería.
- d) Realizar cálculos varados de ingeniería para la adquisición de materiales.
- e) Análisis inicial de resistencia de suelos, preparar maquetas y/o gráficos y planes.
- f) Apoyar en la elaboración de informes de avances físico y financiero de obras y proyectos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad.
 - b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo.
 - c) Experiencia profesional general: un (1) año.
 - d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público: seis (6) meses.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TECNICO EN INGENIERIA III	SP-AP
--------------	----------------------------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecución de actividades técnicas de apoyo en ingeniería.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Verificar equipos y/o materiales a utilizar en los estudios de campo y en las inspecciones técnicas relativas a la seguridad en ingeniería.
- b) Realizar cálculos y/o diseños preliminares de estructuras, planos de obras y proyectos mediante el uso de sistemas.
- c) Ejecutar perforaciones, cateos, minado, delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en áreas o zonas de trabajo.
- d) Participar en la elaboración de presupuestos de valorizaciones, cotizaciones de obras, proyectos y otros.
- e) Apoyar en la elaboración de informes de avance físico financiero de obras y proyectos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional tecnológico, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad.
 - b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
 - c) Experiencia profesional general: dos (2) años.
 - d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público: un (1) año.
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario



Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SP-AP
-------	---------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades manuales sencillas.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Apoyar en la distribución de documentos del área.
- b) Realizar el mantenimiento y limpieza de los ambientes, muebles y equipos de oficina.
- c) Arreglar y conservación jardines
- d) Apoyar en el traslado, recojo de bienes y equipos.
- e) Realizar de ser el caso actividades de guardianía y vigilancia de las instalaciones del Gobierno Regional Junín.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Instrucción secundaria completa.
- b) Alguna experiencia inherente a las funciones a desempeñar.





Gobierno Regional Junín



Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	SP-AP
-------	----------------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Ejecutar actividades de vigilancia y/o labores manuales de cierta complejidad y responsabilidad.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Apoyar en la distribución de documentos del área.
- b) Realizar el mantenimiento y limpieza de los ambientes, muebles y equipos de oficina.
- c) Arreglar y conservación jardines
- d) Apoyar en el traslado, recojo de bienes y equipos.
- e) Realizar de ser el caso actividades de guardianía y vigilancia de las instalaciones del Gobierno Regional Junín.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Instrucción secundaria completa.
- b) Alguna experiencia inherente a las funciones a desempeñar.
- c) Preferentemente Licenciado del Servicio Militar





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL I	SP-ES
-------	----------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades especializadas de asistencia, orientación, coordinación y ejecución de actividades relacionadas a la promoción, difusión y atención de beneficios de los colaboradores.

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, coordinar y evaluar programas de bienestar social.
- b) Formular documentos normativos de servicio social.
- c) Coordinar con instituciones públicas y privadas la aplicación de programas de bienestar social.
- d) Fomentar relaciones con organismos nacionales para el mejoramiento de los programas de servicio social.
- e) Realizar el pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento adecuado.
- f) Realizar investigaciones de problemas sociales del trabajador, familia y/o comunidad.
- g) Ejecutar labores especializadas sobre servicio social.
- h) Recabar información sobre servicios que benefician a los trabajadores de la entidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Trabajo Social, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a las funciones.
- c) Experiencia en la conducción de programas de servicio social, como mínimo tres (3) años.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.





Clasificador de Cargos del Gobierno Regional Junín

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL II	SP-ES
-------	-----------------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO:

Realizar actividades especializadas de asistencia, orientación, coordinación y ejecución de actividades relacionadas a la promoción, difusión y atención de beneficios de los colaboradores

ACTIVIDADES TÍPICAS:

- a) Planificar, coordinar y evaluar programas de bienestar social.
- b) Formular documentos normativos de servicio social.
- c) Coordinar con instituciones públicas y privadas la aplicación de programas de bienestar social.
- d) Fomentar relaciones con organismos nacionales para el mejoramiento de los programas de servicio social.
- e) Realizar el pre-diagnostico social y aplicar el tratamiento adecuado.
- f) Realizar investigaciones de problemas sociales del trabajador, familia y/o comunidad.
- g) Ejecutar labores especializadas sobre servicio social.
- h) Recabar información sobre servicios que benefician a los trabajadores de la entidad.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título universitario en Trabajo Social, colegiado y habilitado.
- b) Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a las funciones.
- c) Experiencia en la conducción de programas de servicio social, como mínimo cuatro (4) años.
- d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.

(Handwritten signature)

