



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas
Oficina de Gestión Patrimonial



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

COMUNICADO

SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES SOBRANTES EN APLICACIÓN A LA DIRECTIVA N° 001-2015/SBN

De conformidad a lo dispuesto en el numeral 2 de la resolución N° 084-2017/SBN que aprueba la incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el Punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN, la Oficina Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional de Junín, cumple con la publicación de la lista de bienes muebles sobrantes ubicados en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

Objetivo:

El Gobierno Regional de Junín, viene realizando los trámites de saneamiento de los bienes muebles sobrantes, que se encuentran ubicados en las diferentes áreas de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, con la finalidad de incorporarlos al patrimonio de la institución.

Datos Generales de la Entidad:

Dirección: Jirón Arequipa N° 520 - Distrito de El Tambo

Horario de Atención: De lunes a viernes de 8:30 am 12:30 pm y de 14:45 pm a 17:15 pm

Vigencia: Del 19 de noviembre al 02 de diciembre del 2019

Característica de los Bienes Muebles:

Son: Doscientos treinta y tres (233) bienes muebles propuestos para Saneamiento que se detallan en el Anexo 01 (*Ficha de Descripción de dos Bienes Muebles Sobrantes*).

Disposiciones específicas:

Mediante la presente se publica los bienes a sanear, en cumplimiento dispuesto en el numeral 2 de la resolución N° 084-2017/SBN que aprueba la incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el Punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales.

Modalidad de Reclamo:

La persona natural, jurídica o Entidad pública que se considere con derecho de propiedad sobre los bienes muebles materia de saneamiento podrán formular oposición, para lo cual deberán presentar un escrito durante el plazo señalado en el numeral ii, adjuntando para tal efecto la documentación probatoria de su titularidad.

Para mayor información comunicarse con la Oficina de Gestión Patrimonial, teléfono: 064-602000 anexo 1419 o a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, teléfono: 064-248827.


Wilmer Alberto Ponce Castro
Sub Director de Oficina Técnica Administrativa
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
GOBIERNO REGIONAL JUNIN


MBA/CPC. Luis Alberto Salvatierra Rodríguez
Director Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas
Oficina de Gestión Patrimonial

ORAF - OGP	
DOC. N°	3859337
EXP. N°	2612896



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

"Formato único de informe técnico aplicable a los actos de gestión mobiliaria"

INFORME TÉCNICO N° 043 2019-GRJ-ORAF/OGP

Fecha: **20 NOV. 2019**

ACTO O PROCEDIMIENTO		(marcar con "X")
ALTA		X
ACTOS DE ADQUISICIÓN	Aceptación de donación	
	Saneamiento de bienes sobrantes	X
	Saneamiento de vehículos	
	Reposición	
	Permuta	
	Fabricación	
ACTOS DE ADMINISTRACIÓN	Reproducción de semovientes	
	Afectación en uso	
	Cesión en uso	
CAUSALES DE BAJA	Arrendamiento	
	Estado de excedencia	
	Obsolescencia técnica	
	Mantenimiento o reparación onerosa	
	Reposición	
	Reembolso	
	Pérdida	
	Hurto	
	Robo	
	Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE	
	Estado de Chatarra	
	Siniestro	
	Destrucción accidental	
	Caso de semovientes	
	Mandato legal	
ACTOS DE DISPOSICIÓN	Donación	
	Donación de RAEE	
	Compraventa por subasta pública	
	Compraventa por subasta pública de chatarra	
	Compraventa por subasta restringida	
	Compraventa por subasta restringida de chatarra	
	Permuta	
	Destrucción	
	Transferencia por dación en pago	
OTROS	Transferencia en retribución de servicios	
	Opinión favorable de baja otorgada por la SBN	
	Opinión favorable de alta otorgada por la OAJ de la entidad	
	Exclusión de registros autorizado por la SBN	
	Recodificación autorizada por la SBN	



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas
Oficina de Gestión Patrimonial



I. DATOS GENERALES

Nombre de la Entidad	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín
Dirección	Jr. Arequipa N° 520 - Distrito de El Tambo
Ubicación	Provincia de Huancayo - Departamento de Junín
Teléfono	064-248827

II. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

(marcar con "X")

1	Reporte N° 594-2019-GRJ/GRDS/DRTPE/OTA (Doc. N° 03821681, Exp. N° 02612896)	X
2	Reporte N° 203-2019-GRJ/GRDS/DRTPE/DR (Doc. N° 03823259, Exp. N° 02612896)	X
3	Declaración Jurada de Posesión de doscientos treinta y tres (233) Bienes Muebles Sobrantes de Inventario Propuestos para Saneamiento.	X
4	Anexo 01 (Ficha de Descripción de los Bienes Muebles Sobrantes)	X

III. BASE LEGAL

- Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151.
- Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales".
- Resolución N° 046-2015/SBN de fecha 03 de Julio del 2015, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN y los Anexos del 01 al 16, que forman parte integrante de la misma.
- Resolución N° 084-2017/SBN de fecha 13 de noviembre del 2017, que incorpora la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN.
- Resolución N° 084-2018/SBN de fecha 12 de noviembre del 2018, que incorpora y modifica diversos numerales de la Directiva N° 001-2015/SBN.

IV. ANTECEDENTES

- 4.1 Con Informes Finales elaborado por la Comisión de Inventario Físico de bienes muebles de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín al cierre del ejercicio 2016, 2017 y 2018, se presenta el reporte de bienes muebles sobrantes, los cuales fueron verificados, clasificados y evaluados para su incorporación al patrimonio institucional, según corresponda.
- 4.2 Luego de haber revisado y agotado la búsqueda de la documentación para determinar o sustentar la procedencia de los bienes muebles sobrantes de inventario de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, se han identificado un total de doscientos treinta y tres (233) bienes muebles que se encuentran en la condición de sobrantes ya que en los últimos inventarios dieron



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas
Oficina de Gestión Patrimonial



12

los mismos resultados y al estar más de dos años en la institución en esta condición de conformidad con la declaración jurada suscrita por el Sub Director (e) de la Oficina de Gestión Patrimonial y refrendada por el Director Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional Junín - Sede Central, se adecuan al trámite de saneamiento de bienes sobrantes, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 2 de la resolución N° 084-2017/SBN que aprueba la incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el Punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN.

- 4.3 Que, mediante Reporte N° 594-2019-GRJ/GRDS/DRTPE/OTA de fecha 07 de noviembre del 2019, suscrito por el Lic. Wilmer Alberto Ponce Castro, Sub Director de la Oficina Técnica Administrativa de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, informa que dentro de las diversas oficinas de la Dirección Regional en mención, se encuentran en uso doscientos treinta y tres (233) bienes muebles sobrantes de inventario físico realizado al ejercicio 2016, 2017 y 2018, los mismos que al no estar adecuadamente establecidos en la contabilidad institucional y en los respectivos registros patrimoniales, se dificulta su correcto control y administración, por tal motivo solicita su Saneamiento correspondiente, a efectos de regularizar su situación administrativa y legal de estos bienes muebles que se encuentran en esa condición (SOBRANTES).
- 4.4 Igualmente, mediante Reporte N° 203-2019-GRJ/GRDS/DRTPE/DR de fecha 07 de noviembre del 2019, suscrito por el Abog. Efraín Cerrón Lujan, Director Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, solicita que según normatividad existente y vigente se efectué el Saneamiento de los doscientos treinta y tres (233) bienes muebles sobrantes de inventario.

V. DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES

- 5.1 La descripción de los doscientos treinta y tres (233) bienes muebles propuestos para Saneamiento se detallan en el **Anexo 01 (FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBRANTES)** el mismo que forma parte integrante del presente informe técnico.

VI. ANALISIS Y EVALUACION

- 6.1 El inciso j) del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA (en adelante "**el Reglamento**"), establece que las Entidades Públicas tienen como función, atribución y obligación, aprobar el Alta y la Baja de sus bienes muebles.

Asimismo, el artículo 11° del acotado Reglamento, establece que la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración, son de responsabilidad de la Unidad Orgánica existente para tal fin.



- 6.2 El inciso k.1) del artículo 10º del Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 007-2010-VIVIENDA, establece que las Entidades Públicas tienen como función, atribución y obligación, aprobar los actos de adquisición, administración y disposición de sus bienes muebles.
- 6.3 De acuerdo a lo señalado en el literal f) del numeral 2.2, del artículo 2º del indicado Reglamento, y el numeral 6.1.1 de la N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (en adelante "la Directiva"), el alta es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.
- 6.4 En el numeral 6.1.2 de la indicada Directiva se especifican los actos de adquisición, siendo una de ellas **"el Saneamiento de bienes sobrantes"**, que según su Anexo N° 1 "Glosario de Términos", son aquellos bienes que, sin estar registrados en el patrimonio, se encuentran en posesión de la entidad, debido a que: **a.** No se conoce sus propietarios, **b.** No cuentan con la documentación suficiente para su incorporación en el registro patrimonial, **c.** No han sido reclamados por sus propietarios, **d.** No se conoce su origen, **e.** Provengan de entidades fusionadas, liquidadas o extinguidas, o hayan sido recibidos en mérito a convenios de cooperación.
- 6.5 Los bienes muebles descritos precedentemente constituyen bienes libres de algún impedimento para su proceso de alta (bienes que se encuentran más de 2 años en nuestra entidad y no existe documentación sobre el origen de estos) con la finalidad de la incorporación contable de los 233 bienes muebles al patrimonio de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, por lo que es necesario invocar el numeral 2 Saneamiento de Bienes Sobrantes de La Resolución N° 084-2017/SBN que aprueba la incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el Punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva.
- 6.6 A efecto de determinar el tiempo y permanencia de los 233 bienes muebles en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, se adjunta la Declaración Jurada firmada por el Sub Director (e) de la Oficina de Gestión Patrimonial, y refrendado por el Director Regional de Administración y Finanzas, quienes señalan que los bienes se encuentran en posesión de la entidad más de dos años, cumpliendo de esta forma con lo establecido en la citada directiva, a efecto de proceder con el correspondiente saneamiento.
- 6.7 Que, el procedimiento de saneamiento de bienes sobrantes es un procedimiento de carácter residual orientado a regularizar la situación administrativa y legal de los bienes que se encuentran en esa condición, mediante el alta de los mismos
- 6.8 Que, del análisis y evaluación realizado, el procedimiento que corresponde es dar de alta, el mismo que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad; dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad, la que se autoriza mediante Resolución Administrativa con indicación



expresa de las causales que la originaron; para su procedencia para el alta por saneamiento de bienes sobrantes deben estar comprendidos en el numeral 2 Saneamiento de Bienes Sobrantes de La Resolución N° 084-2017/SBN que aprueba la incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el Punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva.

6.9 En consecuencia, se advierte que los bienes sobrantes descritos en el numeral V del presente informe, cumplen con la condición previa para la correspondiente alta de los mismos y emisión de Resolución Administrativa; por tanto, los supuestos de hecho se subsumen en las causales establecidas por la norma, siendo así, proceden ser dados de **ALTA POR SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES SOBRANTES**.

6.10 La Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, solicita el Saneamiento de los doscientos treinta y tres (233) bienes muebles sobrantes de inventario, en razón de no contar con el aparato administrativo que lleve a cabo este proceso.

VII. OSERVACIONES Y COMENTARIOS

7.1 Los doscientos treinta y tres (233) bienes muebles reúne las condiciones concurrentes establecidas en la normatividad vigente para que sean considerados como sobrantes, dado que se encuentran en posesión de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, por un periodo de más de dos (2) años y no se cuenta con la documentación suficiente para sustentar y regularizar la incorporación al patrimonio institucional.

7.2 Que de conformidad con el numeral 5.5 de la directiva los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes serán aprobados mediante resolución administrativa emitida por la OGA de la entidad, en un plazo que no exceda de 15 días hábiles contados desde el día siguiente de recibido el expediente administrativo.

7.3 Cabe indicar, que la cantidad de 233 bienes muebles considerados como sobrantes no están ingresados en los registros patrimoniales ni contables; toda vez que no cuentan con su correspondiente valorización unitaria desde su ingreso a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, y de acuerdo a la base legal registrada y a los antecedentes, los referidos bienes se encuentran expeditos para tal fin.

7.4 El presente Informe Técnico contiene los sustentos de la posesión de los referidos bienes sobrantes, estimados con más de dos años en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo y así mismo se ha suscrito la Declaración Jurada de Posesión por el Director (e) de la Oficina de Gestión y refrendado por el Director Regional de Administración y Finanzas; por lo que el presente informe, se debe elevar a la Oficina Regional de Administración y Finanzas para su evaluación y de encontrarlo conforme, proceda a notificar por escrito al propietario de los Bienes Sobrantes en caso su domicilio sea conocido y cierto; pero dado que se desconoce al propietario de los mismos, la Dirección Regional de Administración y Finanzas deberá disponer la publicación detallada de los bienes objeto de saneamiento



durante un plazo de diez (10) días hábiles, en un lugar visible de la Sede Central de la entidad y de sus órganos desconcentrados, adicionalmente en el portal electrónico de la entidad, de ser el caso.

7.5 Transcurrido dicho plazo y de no haber oposición al procedimiento de saneamiento de bienes sobrantes, la Dirección Regional de Administración y Finanzas devolverá el Informe Técnico a la Oficina de Gestión Patrimonial para continuar con el proceso, elaborando los siguientes documentos:

- *Elaborará el Acta de Saneamiento, conforme al formato contenido en el Anexo 16 de la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN.*
- *Valorizará los Bienes Sobrantes.*

7.6 Concluida con dicha etapa la Oficina de Gestión Patrimonial elevará todo lo actuado a la Dirección Regional de Administración y Finanzas, quien, de encontrarlo conforme emitirá la correspondiente resolución administrativa que disponga:

- *El Saneamiento de los 233 bienes muebles.*
- *El alta en el registro patrimonial y contable.*

VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1 Sustentado en el análisis efectuado en el título VI del presente informe, la Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional Junín, es de opinión y concluye que:

- a) Los bienes descritos en el numeral V se encuentran en condición de sobrantes por más de dos (2) años y no cuentan con documentación que acredite su ingreso a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, cumpliendo con las condiciones previas para el saneamiento de bienes sobrantes.*
- b) El presente Informe es de carácter sustentatorio de la posesión de los 233 bienes muebles sobrantes detallados en el Anexo 01, estimando el tiempo de permanencia de los mismos y elevado a la Dirección Regional de Administración y Finanzas para su evaluación.*
- c) La Dirección Regional de Administración y Finanzas de encontrarlo conforme, deberá disponer la publicación detallada de los bienes objeto de saneamiento durante un plazo de diez (10) días hábiles, en un lugar visible de la Sede Central de la entidad y de sus órganos desconcentrados, adicionalmente en el portal electrónico de la entidad, de ser el caso.*
- d) Que, luego de concluidas las etapas de los días de publicación y formulada el Acta de Saneamiento y valorización de los bienes muebles sobrantes, sin que exista oposición o reclamo, se concluya con la etapa de Saneamiento Físico y por lo tanto se ejecute el alta de los 233 bienes muebles conforme a lo establecido en el numeral 2 Saneamiento de bienes muebles Sobrantes de la Resolución N° 084-2017/SBN que aprueba la incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el Punto VII Disposiciones Complementarias de la Directiva.*
- e) Que, con el Acta de Saneamiento, queda firme y definitivo el Acto Administrativo, concluyéndose con la emisión de la Resolución de Saneamiento y Alta de los 233*



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas
Oficina de Gestión Patrimonial

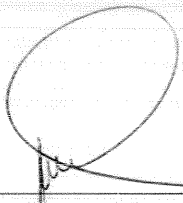


bienes muebles Sobrantes, resolviéndose su inclusión en los registros contables y patrimoniales de la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.

8.2 Elaborado el expediente administrativo y el presente informe técnico que forma parte integrante del mismo, la Oficina de Gestión Patrimonial, se pronuncia por la procedencia del Saneamiento de los doscientos treinta y tres (233) bienes muebles sobrantes de inventario de la Dirección regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en virtud de lo señalado en la Resolución N° 084-2017/SBN y la Directiva.

Por tanto, la Oficina de Gestión Patrimonial, recomienda aprobar el Saneamiento de los 233 bienes muebles detallados en el Anexo 01 (FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBRANTES).


Wilmer Alberto Ponce Castro
Sub Director de Oficina Técnica Administrativa
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



Responsable de la Oficina de
Gestión Patrimonial



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas
Oficina de Gestión Patrimonial



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

DECLARACIÓN JURADA DE POSESIÓN DE BIENES MUEBLES PROPUESTOS PARA SANEAMIENTO

La Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, luego de haber revisado y agotado la búsqueda de la documentación para determinar o sustentar la procedencia de los doscientos treinta y tres (233) bienes muebles sobrantes del inventario físico de bienes al 31 de diciembre de 2018, se encuentran verdaderamente en condición de sobrantes; por lo tanto, se procedió con el trámite de Saneamiento de bienes sobrantes, conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", aprobada por Resolución N° 046-2015/SBN, modificada por la Resolución N° 084-2017/SBN.

Según las disposiciones legales, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, por medio del literal b), del numeral 2), del Artículo 1.- de la Resolución N° 084- 2017/SBN, incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN, señala lo siguiente: *"Para que proceda el saneamiento, los bienes sobrantes deben encontrarse por lo menos dos (02) años en posesión de la entidad, acreditándose dicha situación mediante declaración jurada de permanencia o posesión, suscrita por el servidor que usa el bien o el responsable de la UCP y refrendada por la OGA"*.

En ese sentido, en cumplimiento a lo dispuesto en la citada Resolución y Directiva, la DECLARACIÓN JURADA DE POSESIÓN, es suscrita por el Sub Director (e) de la Oficina de Gestión Patrimonial, conjuntamente con el Anexo 01, en la cual se encuentra detallado los doscientos treinta y tres (233) bienes muebles en condición de sobrantes, la misma que debe ser refrendado por el Director Regional de Administración y Finanzas, cabe indicar que los bienes sobrantes se encuentran de manera permanente y pacífica por más de dos (02) años en posesión de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

La presente declaración jurada y su anexo 01, se publicará en lugares visibles de la entidad y pagina web institucional por un plazo de diez (10) días hábiles, a fin que cualquier persona natural, jurídica u otra entidad, que se considere con derecho de propiedad sobre alguno de los bienes materia de saneamiento pueda sustentarlo y reclamarlo.

Huancayo, 11 de noviembre del 2019


Wilmer Alberto Ponce Castro
Sub Director de Oficina Técnica Administrativa
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

ANEXO 01

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBANTES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (SRI)	DETALLE TÉCNICO (1) (2)				ESTADO Conservación	CAUSAL DE ALTA	(4) VALOR DE TASACIÓN S/	(4) UBICACIÓN DEL BIEN	(4) TIEMPO DE PERMANENCIA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE						
1	ARCHIVADOR DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		SALA DE REUNIONES	MAS DE 2 AÑOS	4 GAVETAS.
2	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
3	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
4	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
5	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
6	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
7	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		DIRECCION DE PREVENCION Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
8	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
9	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
10	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
11	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
12	ARCHIVADOR DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		ZONA DE TRABAJO OROYA	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 04 TIRADORES.
13	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		ALMACEN	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 04 DIVISIONES, 02 TIRADORES.
14	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		ASESORIA Y COMUNICACION	MAS DE 2 AÑOS	2 PUERTAS, 2 TIRADORES, 8 DIVISIONES.
15	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA, 04 DIVISIONES.
16	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA, 04 DIVISIONES.
17	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA, 04 DIVISIONES.
18	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA, 04 DIVISIONES.
19	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA, 04 DIVISIONES.
20	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 04 DIVISIONES.
21	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA.
22	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 05 DIVISIONES INTERNAS.
23	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		SALA DE REUNIONES	MAS DE 2 AÑOS	02 TIRADORES CROMADOS, 8 DIVISIONES.
24	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 2 TIRADORES DE PLASTICO.
25	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 2 TIRADORES DE PLASTICO.
26	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 2 TIRADORES.
27	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 2 TIRADORES.
28	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 2 TIRADORES.
29	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 2 TIRADORES, 1 CHAPA, 8 DIVISIONES.
30	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SOBRANTE		ZONA DE TRABAJO OROYA	MAS DE 2 AÑOS	2 PUERTAS, 2 TIRADORES DE METAL, 4 DIVISIONES, 1 CHAPA.
31	ARMARIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SOBRANTE		ZONA DE TRABAJO TARMA	MAS DE 2 AÑOS	2 PUERTAS, 1 DIVISION, 2 TORADORES, TAMAÑO PEQUEÑO.
32	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		REGULAR	SOBRANTE		DIR. DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAP. LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, TAPIZADO EN MARROQUI.
33	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		REGULAR	SOBRANTE		OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
34	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
35	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
36	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
37	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
38	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
39	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
40	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
41	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO PLOMO		REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	3 ASIENTOS, ASIENTO Y ESPALDAR DE PVC, CON ESTRUCTURA METALICA.
42	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		REGULAR	SOBRANTE		ZONA DE TRABAJO OROYA	MAS DE 2 AÑOS	ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADO EN MARROQUI, 3 ASIENTOS.
43	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA METALICA DE COLOR NEGRO, 03 CUERPOS, CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN MARROQUI DE COLOR NEGRO.
44	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA METALICA DE COLOR NEGRO, 03 CUERPOS, CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN MARROQUI DE COLOR NEGRO.
45	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA METALICA DE COLOR NEGRO, 03 CUERPOS, CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN MARROQUI DE COLOR NEGRO.
46	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA METALICA DE COLOR NEGRO, 03 CUERPOS, CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN MARROQUI DE COLOR NEGRO.

ANEXO 01

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBREPANTES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN	DETALLE TÉCNICO (I) (2)				ESTADO CONSERVACIÓN	CAUSAL DE ALTA	(4) VALOR DE TASACIÓN S/	(4) UBICACIÓN DEL BIEN	(4) TIEMPO DE PERMANENCIA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
		CÓDIGO PATRIMONIAL (3)(4)	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES				
47	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		1.48X0.49X0.82	SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA METALICA DE COLOR NEGRO, 03 CUERPOS, CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN MARROQUI DE COLOR NEGRO.
48	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		1.48X0.49X0.82	SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA METALICA DE COLOR NEGRO, 03 CUERPOS, CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN MARROQUI DE COLOR NEGRO.
49	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		1.48X0.49X0.82	SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA METALICA DE COLOR NEGRO, 03 CUERPOS, CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN MARROQUI DE COLOR NEGRO.
50	BATIDORA ELECTRICA	SIN CODIGO	OSTER	25320051	BLANCO	NO TIENE		SOBRANTE	TALLER DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	MAS DE 2 AÑOS	ACERO INOXIDABLE CON MANEJO DE ACERO.
51	COCINA A GAS	SIN CODIGO	INRESA	CIP/0HBA-2	BLANCO	1960140700051		SOBRANTE	CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	FABRICADO EN ECUADOR, 04 HORNILLAS, 01 HORNO, 05 PENILLAS, 01 MANGUERA PARA GAS.
52	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL	SIN CODIGO	ORIGINAL ELECTRIC	CH3218L-1	BLANCO	19980301044		SOBRANTE	TALLER DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	MAS DE 2 AÑOS	220/240V 60HZ, CON MOTOR.
53	CREDEZA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		0.50X0.51X0.75	SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA, 02 DIVISIONES.
54	CREDEZA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		0.75X0.50X0.76	SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 01 CHAPA, 02 DIVISIONES.
55	CREDEZA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	BLANCO		2.70X0.32X0.32	SOBRANTE	CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	08 PUERTAS, 07 DIVISIONES INTERNAS, 08 TIRADORES METALICOS.
56	ESCRITORIO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	PANORAMICO	MARRON		1.80X0.85X0.74	SOBRANTE	ARCHIVO CENTRAL	MAS DE 2 AÑOS	05 GAVETAS.
57	ESCRITORIO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	CAOBA		1.02X0.54X0.75	BUENO	DIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS.
58	ESCRITORIO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROBLE		1.20X0.60X0.76	REGULAR	MESA DE PARTES	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS.
59	ESCRITORIO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.56X0.75X0.75	BUENO	SALA DE CONCLUCION	MAS DE 2 AÑOS	05 GAVETAS.
60	ESCRITORIO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.63X0.75	REGULAR	SUB DIR. DE NEGOC. COLECTIVAS Y REG. GENERALES	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS.
61	ESCRITORIO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.02X0.55X0.75	REGULAR	SUB DIRECCION DE INSPECCION	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS.
62	ESCRITORIO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.56X0.75X0.75	REGULAR	SUB DIRECCION DE INSPECCION	MAS DE 2 AÑOS	05 GAVETAS.
63	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEURO		1.20X0.60X0.75	BUENO	ASESORIA Y COMUNICACION	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 PORTA CPU.
64	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.35X0.61X0.75	REGULAR	ASESORIA Y COMUNICACION	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 PORTA CPU.
65	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.63X0.75	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 TABLERO RETRACTIL.
66	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	DIRECTOR	CAOBA		1.20X0.63X0.75	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
67	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	DIRECTOR	CAOBA		1.20X0.63X0.75	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
68	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	DIRECTOR	CAOBA		1.20X0.63X0.75	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
69	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	DIRECTOR	CAOBA		1.20X0.63X0.75	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
70	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	DIRECTOR	CAOBA		1.20X0.63X0.75	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
71	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA-NEGRO		1.20X0.75X0.53	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
72	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	GERENCIAL	CAOBA		1.44X0.75X0.65	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
73	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	CAOBA		1.02X0.53X0.73	REGULAR	DIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 TABLERO RETRACTIL.
74	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	CAOBA		1.20X0.58X0.76	BUENO	DIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
75	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	CAOBA		1.20X0.59X0.76	REGULAR	DIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
76	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	GERENCIAL	CAOBA		1.00X0.63X0.75	BUENO	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS.
77	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	PLOMO CEDRO		1.38X0.37X0.76	REGULAR	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	5 GAVETAS, 1 PORTA TECLADO.
78	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.53X0.76	BUENO	EJECUCION COACTIVA	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
79	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEURO		1.20X0.60X0.76	BUENO	SALA DE EXTRAPROCESO	MAS DE 2 AÑOS	3 GAVETAS, 3 TIRADORES.
80	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	CEURO		1.20X0.60X0.76	BUENO	SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
81	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	CEURO		1.23X0.59X0.76	REGULAR	SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
82	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	NOGAL		1.24X0.60X0.73	BUENO	SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
83	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.62X0.75	REGULAR	SUB DIR. DE NEGOC. COLECTIVAS Y REG. GENERALES	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS.
84	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	L	CAOBA		1.20X0.63X0.75	REGULAR	SUB DIRECCION DE INSPECCION	MAS DE 2 AÑOS	4 GAVETAS, 1 PORTA TECLADO.
85	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	L	CREMA NOGAL		0.75X1.16X0.45	BUENO	SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	4 GAVETAS, 3 TIRADORES DE PLASTICO, 1 PORTA TECLADO, 1 CHAPA.
86	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	L	CREMA ROBLE		1.20X1.20X0.75	REGULAR	SUB DIRECCION DE INSPECCION LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS.
87	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	L	CREMA NOGAL		0.75X1.16X0.45	BUENO	SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	04 GAVETAS, 02 TIRADORES DE PLASTICO, 01 PORTA TECLADO.
88	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	MARRON		1.20X0.59X0.76	REGULAR	TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS.
89	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.59X0.76	REGULAR	TALLER DE SOLDADURA	MAS DE 2 AÑOS	3 GAVETA, 3 TIRADORES.
90	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA NEGRO		1.20X0.69X0.76	REGULAR	ZONA DE TRABAJO OROYA	MAS DE 2 AÑOS	2 DIVISIONES, 3 GAVETAS, 3 TIRADORES DE METAL, 1 PORTA TECLADO RETRACTIL.
91	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROBLE		1.40X0.40X0.75	REGULAR	ZONA DE TRABAJO OROYA	MAS DE 2 AÑOS	6 GAVETAS, 6 TIRADORES, 1 PORTA TECLADO RETRACTIL.
92	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.75X0.60	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
93	ESCRITORIO DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.75X0.76	BUENO	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES.
94	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FASE	FESTID	BLANCO	10076495		SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	05 SALIDAS.
95	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FASE	PXE-1000	NEGRO	32022470		SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	05 SALIDAS, CON VOLTIMETRO.
96	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FASE	PXE-1000	NEGRO	NO TIENE		SOBRANTE	CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	05 SALIDAS, CON VOLTIMETRO.

ANEXO 01

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBREPANTES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (SIN)	DETALLE TÉCNICO (1) (2)				CAUSAL DE ALTA	(4) VALOR DE TASACIÓN \$/	(4) UBICACIÓN DEL BIEN	(4) TIEMPO DE PERMANENCIA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES				
97	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FASE	PXE-1000	NEGRO	NO TIENE			CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	05 SALIDAS, CON VOLTIMETRO.
98	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FASE	PXE-10	NEGRO	13027181			DIR. DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAP. LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	04 SALIDAS.
99	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FASE	PXE-1000	NEGRO	NO TIENE			DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS	MAS DE 2 AÑOS	05 SALIDAS, CON VOLTIMETRO.
100	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FASE	PXE-1000	NEGRO	13024944			SUB DIR. DE NEGOC. COLECTIVAS Y REG. GENERALES	MAS DE 2 AÑOS	05 SALIDAS, CON VOLTIMETRO.
101	ESTABILIZADOR	SIN CODIGO	FORZA	NO TIENE	NEGRO	NO TIENE			SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	8 SALIDAS.
102	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.00X0.40X2.00		DIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 01 TIRADORES, 08 DIVISIONES.
103	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.00X0.40X2.00		DIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 01 TIRADOR, 08 DIVISIONES.
104	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.00X0.40X2.00		DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	04 PUERTAS, 04 TIRADORES, 01 CHAPA, 05 DIVISIONES.
105	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.00X0.40X2.00		DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	2 PUERTAS, 2 TIRADORES, 8 DIVISIONES.
106	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.00X0.40X2.00		DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	3 PUERTAS, 2 TIRADORES, 8 DIVISIONES.
107	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.00X0.40X2.00		DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	3 PUERTAS, 2 TIRADORES, 8 DIVISIONES.
108	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.00X0.40X2.00		OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA	MAS DE 2 AÑOS	4 TIRADORES, 4 PUERTAS, 2 CHAPAS DE SEGURIDAD.
109	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.00X0.40X2.00		OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA	MAS DE 2 AÑOS	2 TIRADORES, 2 PUERTAS, 8 DIVISIONES.
110	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.00X0.40X2.00		SALA DE CONCILIACION	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 08 DIVISIONES.
111	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.00X0.42X2.00		SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASSES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	03 PUERTAS, 02 TIRADORES, 04 DIVISIONES.
112	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.00X0.38X2.00		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	02 PUERTAS, 02 TIRADORES, 08 DIVISIONES.
113	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.03X0.38X2.00		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	8 DIVISIONES.
114	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.03X0.38X2.00		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	8 DIVISIONES.
115	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO		1.03X0.40X2.00		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	04 PUERTAS, 2 TIRADORES, 1 CHAPA, 8 DIVISIONES.
116	ESTANTE DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.03X0.40X2.00		TALLER DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	MAS DE 2 AÑOS	04 PUERTAS, 04 TIRADORES, 02 CHAPAS, 08 DIVISIONES.
117	EXTINTOR	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO	NO TIENE			TALLER DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	MAS DE 2 AÑOS	CON MANOMETRO, GATILLO, MAGUERA, DE 6 KILOS.
118	GUILLOTINA	SIN CODIGO	FALCAO	NO TIENE	PLOMO	40339			ARCHIVO CENTRAL	MAS DE 2 AÑOS	TAMAÑO MAX. OFICIO, 36 CM.
119	IMPRESORA LASER	SIN CODIGO	HEWLETT PACKARD	CE658A	NEGRO	BRCSHBRKPS			ALMACEN	MAS DE 2 AÑOS	PRODUCT. OF. BRASIL, 220-240V -AC 50/60HZ 2.5A, IMPRESION MONOCROMATICA, CON CABLE DE PODER Y CABLE USB.
120	IMPRESORA LASER	SIN CODIGO	HEWLETT PACKARD	CE658A	NEGRO	BRCSHMKLI			SALA DE INSPECTORES (EX COMEDOR)	MAS DE 2 AÑOS	PRODUCT. OF. BRASIL, 220-240V -AC 50/60HZ 2.5A, IMPRESION MONOCROMATICA, CON CABLE DE PODER Y CABLE USB.
121	IMPRESORA LASER	SIN CODIGO	HEWLETT PACKARD	CE658A	NEGRO	BRCSHZZZM			SUB DIRECCION INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	PRODUCT. OF. BRASIL, 220-240V -AC 50/60HZ 2.5A, IMPRESION MONOCROMATICA, CON CABLE DE PODER Y CABLE USB.
122	LIQUADORA ELECTRICA	SIN CODIGO	OSTER	250-022-053	CROMADO	0250F40-T1			TALLER DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN MEXICO, CON VASO DE VIDRIO.
123	MAQUINA DE SOLDAR	SIN CODIGO	SOLANDINAS	TC-300	PLOMO	2324109994			TALLER DE SOLDADURA	MAS DE 2 AÑOS	220V, 60HZ, 02 RUEDAS, CON CABLES.
124	MAQUINA DE SOLDAR	SIN CODIGO	WELDWELL	MIG250IGBT	ROJO NEGRO	NO TIENE			TALLER DE SOLDADURA	MAS DE 2 AÑOS	220V, 60HZ, MONOTASICO CON 3 CABLES, MAQUINA DE SOLDAR AUTOGENA, INCLUYE UN BALON DE OXIGENO.
125	MAQUINA DE SOLDAR	SIN CODIGO	SOLANDINAS	TC-300	PLOMO	260011-10850			TALLER DE SOLDADURA	MAS DE 2 AÑOS	220V, 60HZ, 02 RUEDAS, CON CABLES.
126	MAQUINA ESPIRALADORA	SIN CODIGO	SPIRAMATIC	NO TIENE	PLOMO	12147			ALMACEN	MAS DE 2 AÑOS	TAMAÑO MAX. OFICIO, CON MANGO.
127	MAQUINA TALADRO	SIN CODIGO	ASEVER	RDM-300	NEGRO	NO TIENE			TALLER DE SOLDADURA	MAS DE 2 AÑOS	CAPACITY 32MM, POWER 2HP, 220V, 60HZ, CON MOTOR MONOTASICO, 220V, 60HZ, 6.8A, RPM 1700.
128	MESA DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NATURAL		0.73X0.60X0.50		SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASSES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	TABLERO RECTANGULAR, EN FORMICA Y BORDE DE ALUMINIO.
129	MESA DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		1.20X0.80X0.80		TALLER DE SOLDADURA	MAS DE 2 AÑOS	-
130	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CREMA-ROBLE		1.80X0.98X0.83		ALMACEN	MAS DE 2 AÑOS	CON TUBO CIRCULAR CROMADO.
131	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO CROMADO		1.71X0.85X0.75		SALA DE EXTRIAPROCESO	MAS DE 2 AÑOS	CON TUBO CIRCULAR CROMADO.
132	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO CROMADO		1.71X0.85X0.75		SALA DE EXTRIAPROCESO	MAS DE 2 AÑOS	CON TUBO CIRCULAR CROMADO.
133	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO CROMADO		1.71X0.85X0.75		SALA DE EXTRIAPROCESO	MAS DE 2 AÑOS	CON TUBO CIRCULAR CROMADO.
134	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO CROMADO		1.71X0.85X0.75		SALA DE EXTRIAPROCESO	MAS DE 2 AÑOS	CON TUBO CIRCULAR CROMADO.
135	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEDEJO CROMADO		1.71X0.85X0.75		SALA DE EXTRIAPROCESO	MAS DE 2 AÑOS	CON TUBO CIRCULAR CROMADO.
136	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		2.41X0.91X0.82		SALA DE INSPECTORES (EX COMEDOR)	MAS DE 2 AÑOS	-
137	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO		2.41X0.91X0.82		SALA DE INSPECTORES (EX COMEDOR)	MAS DE 2 AÑOS	-
138	MESA DE MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		0.82X0.82X0.80		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, TABLERO CIRCULAR DE MELAMINA DE COLOR ROJO.
139	MESA DE METAL Y MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		0.82X0.82X0.80		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, TABLERO CIRCULAR DE MELAMINA DE COLOR ROJO.
140	MESA DE METAL Y MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		0.82X0.82X0.80		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, TABLERO CIRCULAR DE MELAMINA DE COLOR ROJO.
141	MESA DE METAL Y MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		0.82X0.82X0.80		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, TABLERO CIRCULAR DE MELAMINA DE COLOR ROJO.
142	MESA DE METAL Y MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		0.82X0.82X0.80		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, TABLERO CIRCULAR DE MELAMINA DE COLOR ROJO.
143	MESA DE METAL Y MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		0.82X0.82X0.80		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, TABLERO CIRCULAR DE MELAMINA DE COLOR ROJO.

ANEXO 01

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBANTES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (FAM)	DETALLE TÉCNICO (1) (2)				ESTADO DE CONSERVACIÓN	CAUSAL DE ALTA	(4) VALOR DE TASACIÓN S/.	(4) UBICACIÓN DEL BIEN	(4) TIEMPO DE PERMANENCIA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE						
144	MESA DE METAL Y MELAMINA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA: TUBULAR DE COLOR PLOMO, TABLERO CIRCULAR DE MELAMINA DE COLOR ROJO.
145	MESA DE REUNIONES	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CEURO		BUENO	SORRANTE		SALA DE CONCILIACION	MAS DE 2 AÑOS	TABLERO EN FORMA DIAGONAL
146	MESITA DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	MARRON		BUENO	SORRANTE		DIR. DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAP. LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	1 DIVISION.
147	MESITA DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	MARRON		REGULAR	SORRANTE		DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	1 DIVISION.
148	MESITA DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	MARRON		BUENO	SORRANTE		SUB DIR. DE NEGOC. COLECTIVAS Y REG. GENERALES	MAS DE 2 AÑOS	
149	MESITA DE MADERA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SORRANTE		DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS	MAS DE 2 AÑOS	02 GAVETAS, 02 TIRADORES (MITE: 74 64 5458.0031)
150	MESITA DE METAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	PLOMO		REGULAR	SORRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	03. GAVETA, 02 ALEROS.
151	MODULO DE MADERA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		REGULAR	SORRANTE		DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
152	MODULO DE MADERA PARA MICROCOMPUTADORA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	MARRON		REGULAR	SORRANTE		TALLER DE CARPINTERIA	MAS DE 2 AÑOS	01 DIVISION
153	MODULO DE MADERA PARA MICROCOMPUTADORA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	MARRON		REGULAR	SORRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	01 GAVETA, 03 DIVISIONES, 01 PORTA TECLADO.
154	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SORRANTE		ZONA DE TRABAJO TARMIA	MAS DE 2 AÑOS	03 GAVETAS, 03 TIRADORES, 01 CHAPA.
155	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	CAOBA		BUENO	SORRANTE		DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CON CABLE DE PODER Y CABLE DE VIDEO.
156	MONITOR LED	SIN CODIGO	LG	E2251SR	NEGRO	204RKUJ13668	BUENO	SORRANTE		ALMACEN	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CON CABLE DE PODER Y CABLE DE VIDEO.
157	MONITOR LED	SIN CODIGO	LG	E2251SR	NEGRO	204RKQW13580	REGULAR	SORRANTE		OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CON CABLE DE PODER Y CABLE DE VIDEO.
158	PIZARRA ACRILICA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	BLANCO	204RKWZ13665	REGULAR	SORRANTE		SECRETARIA - DIRECCION	MAS DE 2 AÑOS	CON BORDE DE ALUMINIO.
159	PIZARRA ACRILICA	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	BLANCO		REGULAR	SORRANTE		ZONA DE TRABAJO TARMIA	MAS DE 2 AÑOS	SOPORTE DE MADERA.
160	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	SIN CODIGO	DAEWOO	FR 3501	PLOMO	MRL145E03000140	BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	HECHO EN MEXICO, 02 PUERTAS, VOLTAJE: 220VAC, FRECUENCIA: 60HZ
161	REPRODUCTOR DE DVD/CD/VCD/MP3 Y OTROS	SIN CODIGO	LG	DV487	NEGRO	912TCSF080974	REGULAR	SORRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	
162	REPRODUCTOR DE DVD/CD/VCD/MP3 Y OTROS	SIN CODIGO	SONY	DVRSR200P	NEGRO	8534394	REGULAR	SORRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, AC 1100-240V, 59-60HZ.
163	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
164	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
165	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
166	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
167	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
168	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
169	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
170	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
171	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
172	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
173	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
174	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
175	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
176	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
177	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
178	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
179	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
180	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
181	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
182	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
183	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
184	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
185	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
186	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		BUENO	SORRANTE		CAFETIN	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR PLOMO, CON ASIENTO CIRCULAR EN LA MARCA DE LA MARCA DE COLOR ROJO.
187	SILLA FIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	ROJO-PLOMO		REGULAR	SORRANTE		ASISORIA Y COMUNICACION	MAS DE 2 AÑOS	ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADO EN TELA DE COLOR PLASTICO, 5 GARRUCHAS.
188	SILLA GIRATORIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	NEGRO	0.64X0.53X1.04	REGULAR	SORRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADO EN TELA NEGRO, CODEPA DE PLASTICO, 5 GARRUCHAS.
189	SILLA GIRATORIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	NEGRO	0.40X0.47X0.82	REGULAR	SORRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN TELA DE COLOR NEGRO, SOBRE 05 GARRUCHAS.
190	SILLA GIRATORIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	NEGRO	0.66X0.59X0.94	REGULAR	SORRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN TELA DE COLOR NEGRO, SOBRE 05 GARRUCHAS.

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBANTES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (SIN)	DETALLE TÉCNICO (1) (2)				ESTADO CONSERVACION	CAUSAL DE ALTA	(4) VALOR DE TRANSACCION S/	(9) UBICACIÓN DEL BIEN	(4) TIEMPO DE PERMANENCIA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE						
191	SILLA GIRATORIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	NEGRO	0.43X0.50X0.83	BUENO	SOBRANTE		SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	CON ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADOS EN SELA DE COLOR NEGRO. SOBRE 05 GARRUCHAS.
192	SILLA GIRATORIA DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	SECRETARIA	NEGRO	0.41X0.49X0.89	REGULAR	SOBRANTE		SUB DIRECCION INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	CON ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADOS EN SELA DE COLOR NEGRO. SOBRE 05 GARRUCHAS.
193	SILLON FIJO DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO	0.87X0.55X0.57	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ESTRUCTURA TUBULAR DE COLOR NEGRO, CON ASIEN TO, ESPLADAR Y GARRUCHAS TAPIZADOS EN CUERO.
194	SILLON FIJO DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO	0.59X0.49X0.87	REGULAR	SOBRANTE		ZONA DE TRABAJO OROYA	MAS DE 2 AÑOS	ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADO EN MARROQUI
195	SILLON FIJO DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	NO TIENE	NEGRO	0.59X0.49X0.87	REGULAR	SOBRANTE		ZONA DE TRABAJO OROYA	MAS DE 2 AÑOS	ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADO EN MARROQUI
196	SILLON GIRATORIO DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	GERENCIAL	NEGRO	0.56X0.52X0.97	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADO EN MARROQUI
197	SILLON GIRATORIO DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	GERENCIAL	NEGRO	0.56X0.52X0.97	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADO EN MARROQUI
198	SILLON GIRATORIO DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	GERENCIAL	NEGRO	0.58X0.51X1.00	REGULAR	SOBRANTE		DIR. DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAP. LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADO EN TELA 05 GARRUCHAS.
199	SILLON GIRATORIO DE METAL	SIN CODIGO	NO TIENE	GERENCIAL	NEGRO	0.63X0.53X1.02	REGULAR	SOBRANTE		DIR. DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAP. LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	ASIEN TO Y ESPLADAR TAPIZADO EN TELA 5 GARRUCHAS.
200	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	1366	NEGRO	066902390451	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
201	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	MSK-1406	NEGRO	0200700099437	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
202	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	HEWLETT PACKARD	K1156	NEGRO	BDMFPCV883W5	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
203	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	GENIUS	GK-1000015	NEGRO	XE1507021440	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
204	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	1366	NEGRO	006902510579	REGULAR	SOBRANTE		DIR. DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAP. LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
205	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	HEWLETT PACKARD	K1156	NEGRO	BAUDU01V8Z7994	BUENO	SOBRANTE		SUB DIRECCION INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
206	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	1366	NEGRO	006902391116	REGULAR	SOBRANTE		SUB DIRECCION INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
207	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	DELL	130V	NEGRO	NO TIENE	REGULAR	SOBRANTE		SUB DIRECCION INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
208	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	1366	NEGRO	006902390462	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
209	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	1366	NEGRO	006902390465	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
210	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	1366	NEGRO	006902391118	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
211	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	HEWLETT PACKARD	K1156	NEGRO	BAUDU01V8Z167C	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
212	TECLADO - KEYBOARD	SIN CODIGO	MICROSOFT	1366	NEGRO	006902391117	BUENO	SOBRANTE		DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS.	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
213	TELEFONO	SIN CODIGO	PANASONIC	KXT5500LK	BLANCO	01BLCO21554	REGULAR	SOBRANTE		DIR. REG. DE TRABAJO Y PROM. DEL EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN CHINA, CONECTOR USB.
214	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	BLANCO	TG1060101211	BUENO	SOBRANTE		DIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
215	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	CREMA	TG1060101214	BUENO	SOBRANTE		DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
216	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	CREMA	TG1060101217	REGULAR	SOBRANTE		DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCION DE CONFLICTOS	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
217	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	BLANCO	IT0902170086	REGULAR	SOBRANTE		OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
218	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	CREMA	TG1060101216	REGULAR	SOBRANTE		SECRETARIA - DIRECCION	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
219	TELEFONO	SIN CODIGO	PANASONIC	KXT5500LXW	CREMA	01BLCO25615	REGULAR	SOBRANTE		SUB DIR. DE DEFENSA LEGAL GRAT. Y ASES AL TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
220	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	CREMA	TG1060101213	REGULAR	SOBRANTE		SUB DIRECCION INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
221	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	BLANCO	TG1060101212	REGULAR	SOBRANTE		VIGILANCIA	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
222	TELEFONO	SIN CODIGO	INTELBRAS	TC-500	CREMA	TG1060101211	REGULAR	SOBRANTE		SUB DIR. DE NEGOC. COLECTIVAS Y REG. GENERALES	MAS DE 2 AÑOS	MADE IN BRASIL.
223	TELEVISOR LCD	SIN CODIGO	LG	32LJ330-MB	NEGRO	MVBR6663	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	HECHO EN MEXICO, PANTALLA DE 32", AC 100-240V~ 50/60HZ 1.2A.
224	TELEVISOR LCD	SIN CODIGO	LG	32LJ330-MB	NEGRO	0078MD28D346	REGULAR	SOBRANTE		ALMACEN	MAS DE 2 AÑOS	HECHO EN MEXICO, PANTALLA DE 32", AC 100-240V~ 50/60HZ 1.2A.
225	TRONIZADORA	SIN CODIGO	MAKITA	M1C140	NEGRO	63188	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE SOLDADURA	MAS DE 2 AÑOS	220V-230V, 2000W.
226	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	VASTEC	NO TIENE	NEGRO-PLANO	NO TIENE	REGULAR	SOBRANTE		CENTRO DE EMPLEO	MAS DE 2 AÑOS	PROCESADOR INTEL CORE I7-3770 3.40GHZ, HD 500GB, MEMORIA RAM 4GB, FUENTE DE PODER, TARJETA MAINBOARD, LECTOR DE DVD, 6 PUERTOS USB, CABLE DE PODER.
227	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	SENTEY	NO TIENE	NEGRO	NO TIENE	BUENO	SOBRANTE		DIRECCION PROMOCION PROTECCION DERECHOS	MAS DE 2 AÑOS	PROCESADOR INTEL CORE I7-3770 3.40GHZ, HD 500GB, MEMORIA RAM 4GB, FUENTE DE PODER, TARJETA MAINBOARD, LECTOR DE DVD, 6 PUERTOS USB, CABLE DE PODER.
228	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	SENTEY	NO TIENE	NEGRO	NO TIENE	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	PROCESADOR INTEL CORE I7-3770 3.40GHZ, HD 500GB, MEMORIA RAM 4GB, FUENTE DE PODER, TARJETA MAINBOARD, LECTOR DE DVD, 6 PUERTOS USB, CABLE DE PODER.
229	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	SENTEY	NO TIENE	NEGRO	NO TIENE	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	PROCESADOR INTEL CORE I7-3770 3.40GHZ, HD 500GB, MEMORIA RAM 4GB, FUENTE DE PODER, TARJETA MAINBOARD, LECTOR DE DVD, 6 PUERTOS USB, CABLE DE PODER.
230	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	SENTEY	NO TIENE	NEGRO	NO TIENE	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	PROCESADOR INTEL CORE I7-3770 3.40GHZ, HD 500GB, MEMORIA RAM 4GB, FUENTE DE PODER, TARJETA MAINBOARD, LECTOR DE DVD, 6 PUERTOS USB, CABLE DE PODER.
231	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	SENTEY	NO TIENE	NEGRO	NO TIENE	REGULAR	SOBRANTE		TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA	MAS DE 2 AÑOS	PROCESADOR INTEL CORE I7-3770 3.40GHZ, HD 500GB, MEMORIA RAM 4GB, FUENTE DE PODER, TARJETA MAINBOARD, LECTOR DE DVD, 6 PUERTOS USB, CABLE DE PODER.
232	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	SENTEY	NO TIENE	NEGRO	NO TIENE	REGULAR	SOBRANTE		DIR. DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAP. LABORAL	MAS DE 2 AÑOS	PROCESADOR INTEL CORE I7-3770 3.40GHZ, HD 500GB, MEMORIA RAM 4GB, FUENTE DE PODER, TARJETA MAINBOARD, LECTOR DE DVD, 6 PUERTOS USB, CABLE DE PODER.

ANEXO 01

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES SOBANTES

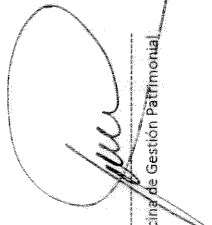
Nº DE UNIDAD	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (S/N)	DETALLE TÉCNICO (1) (2)				ESTADO CONSERVACIÓN	CAUSAL DE ALTA	(4) VALOR DE TASACIÓN S/.	(4) UBICACIÓN DEL BIEN	(4) TIEMPO DE PERMANENCIA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE						
233	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	SIN CODIGO	HEWLETT PACKARD	COMPAQ 6000	NEGRO	MXL0921DYC	REGULAR	SOBRANTE		SUB DIRECCION DE INSPECCION DE TRABAJO	MAS DE 2 AÑOS	INTEL CORE DUO, DISCO DURO, MEMORIA RAM, TARJETA MAINBOARD, FUENTE DE PODER, CABLE DE PODER.

(1) EN CASO DE VEHICULOS, ADICIONALMENTE LLENAR FICHA TECNICA DE VEHICULO (ANEXO Nº 5).

(2) EN CASO DE SEMOVIENTES, MODIFICAR LA DESCRIPCION A FIN DE INCLUIR LAS CARACTERISTICAS CORRESPONDIENTES.

(3) SEGUN LO ESTABLECIDO EN LA LEY Nº 27995 Y SU REGLAMENTO.

(4) PARA SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES SOBANTES.


Responsable de la Oficina de Gestión Patrimonial