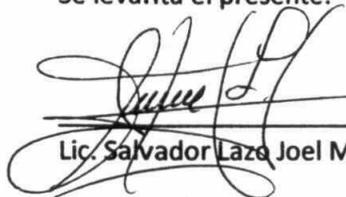


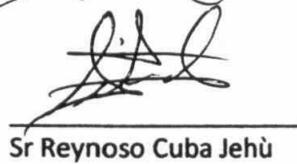
**ACTA DE NO FIRMA DE ALGUNOS REPRESENTANTES DE LA ACTA DE CULMINACIÓN DE PROCESOS DE TRABAJO Y SUB EQUIPO REVISOR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ARCHIVOS DE LA REGIÓN DE JUNÍN**

En la ciudad de Huancayo, a los 26 días del mes de diciembre del 2018 siendo las 07:30 pm horas reunidos en sala de la Dirección Regional de Archivo Junín, del Gobierno Regional de Junín, ubicado en la Calle las Rosas N° 154 Urb. Los Jardines de San Carlos. HUANCAYO - JUNIN, la sub comisión del grupo de trabajo de la autoridad entrante, representados por los responsables conforme con lo suscrito en el acta de instalación de la sub comisión con fecha 05 de diciembre del 2018; con el objeto de efectuar el proceso de transferencia, y firma su culminación el día 26 de diciembre del 2018 suscrito la presente acta de cierre de transferencia.

Según el acta firmada el 05 de diciembre la gestión saliente se compromete a firmar el acta de validación y suscripción del informe de rendición de cuentas y transferencia de la Dirección Regional de Archivo, según la directiva N° 008 – 2018 CG /GTN, el día 26 de diciembre del 2018, acuerdos que no se cumplieron en la firma del acta de culminación de transferencia, por los representantes de la gestión saliente dado que solo se encontraban presentes el Lic. Javier Valenzuela Tello responsable de la gestión saliente, ing. Olinda Baldeon Antipa administradora y la señora Gladys lazo Ramos responsables de la certificación de área notariales, y no encontrándose presente el Lic. Victor Solier Ochoa especialista en archivos y el señor Teofanes Romero Galvez auxiliar en archivos razones que paso a detallar que el Lic. Victor solier Ochoa se encuentra de licencia (Permiso) y el Sr Teofanes Romero Galvez se retiró de la instalación a tempranas horas (Razones que desconocemos). La comisión entrante solicito firmar el acta de culminación de transferencia, negándose en todo momento el representante de la gestión saliente. Luego de tanta insistencia para poder firmar el acta final de transferencia el Lic. Javier Valenzuela Tello Responsable de la Gestión teniendo como negatividad de firmar aludiendo que tienen que contar con todo los miembros de la comisión saliente, asimismo aduciendo que tiene plazo hasta el 31 de Diciembre del presente año, a pesar de todo ello acepto firmar el acta como responsable de la dirección, avalando así toda la documentación de la revisión efectuada en las diversas áreas de la dirección regional de archivo Junín del Gobierno Regional Junín.

Se levanta el presente:

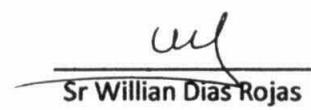
  
Lic. Salvador Lazo Joel M.

  
Sr Reynoso Cuba Jehu

  
Sr Noemi Rojas Vasquez

  
Sr Josimar Vilcapoma Arias

  
Sr Rebeca Antonio Acuña

  
Sr Willian Dias Rojas

**ACTA DE CULMINACIÓN DE PROCESO DE TRANSFERENCIA  
SUB COMISIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA AUTORIDAD  
SALIENTE Y LA SUB COMISIÓN DEL EQUIPO REVISOR DE LA  
AUTORIDAD ENTRANTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
ARCHIVO JUNÍN – GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

En la ciudad de Huancayo a los 26 días del mes de diciembre del 2018 siendo las 6:00 pm se reunieron en la oficina de la Dirección Regional de Archivo Junín, cito en la Calle Las Rosas N° 514 – 516 Urb. Los Jardines de San Carlos, la **SUB COMISIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA AUTORIDAD SALIENTE** y la **SUB COMISIÓN DEL EQUIPO REVISOR DE LA AUTORIDAD ENTRANTE**. Ambas sub comisiones estaban representadas por los responsables designados en el acta de instalación de las sub comisiones suscrita el pasado 05 de diciembre del presente año:

Durante los días de labor establecidos a través del Memorándum Múltiple N° 395-2018-GR/AR y del acta de instalación de las comisiones de transferencia se cumplieron las siguientes labores:

1. Se dio estricto cumplimiento al Memorándum Múltiple N° 395-2018-GR/AR, cronograma, horario, y a los acuerdos adoptados en el acta de instalación de las sub comisiones suscrita el pasado 05 de diciembre del presente año.
2. La SUB COMISIÓN DEL EQUIPO REVISOR DE LA AUTORIDAD ENTRANTE, ingresó a los repositorios, dirección y oficinas administrativas en los horarios y fechas establecidas para la verificación del acervo documentario, teniendo todas las facilidades por cada uno de los responsables designados a través del Memorándum Múltiple N° 395-2018-GR/AR.
3. A la presente acta también se adjuntan las actas de transferencia suscritas por la SUB COMISIÓN DEL EQUIPO REVISOR DE LA AUTORIDAD ENTRANTE, y el responsable de cada área y repositorio documental, de acuerdo al

Memorandum Múltiple N° 395-2018-GR/AR. Las actas anexas al presente acta de culminación de transferencia son:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- Acta de Instalación de las sub comisiones suscrito el pasado 05 de diciembre del presente año.
  - Actas e inventarios del proceso de transferencia en las áreas de: Archivo Central, Archivo de Gestión, Archivo Notarial, Archivo Judicial, Archivo Histórico, Archivo de Impuestos Sucesorios, Archivo de Planillas, Archivo de Empresas Privadas, Archivo de Registros Civiles, Área de Administración (Presupuesto, POI, Ejecución de Gastos, Inventario de Bienes Patrimoniales y Culturales), Área de Caja y Almacén, y Dirección.
  - Las actas mencionadas líneas arriba fueron verificadas, validadas y firmadas por cada uno de los responsables designados a través del Memorandum Múltiple N° 395-2018-GR/AR, y los miembros de la SUB COMISIÓN DEL EQUIPO REVISOR DE LA AUTORIDAD ENTRANTE. Ambas partes consignaron sus respectivas observaciones.
    - A.** Acta de transferencia de fecha 07 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín – **Área Archivo Central del ARJ** en 39 folios (Incluye inventario y las observaciones correspondientes).
    - B.** Acta de transferencia de fecha 13 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín – **Archivo Notarial** en 28 folios (Incluye inventario y las observaciones correspondientes).

- C. Acta de transferencia de fecha 14 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín - **Archivo Judicial** con 02 folios (Incluye las observaciones correspondientes, el responsable no se presentó).
- D. Acta de transferencia de fecha 17 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín - **Archivo Histórico** en 78 folios (Incluye inventario y las observaciones correspondientes).
- E. Acta de transferencia de fecha 18 de diciembre del presente del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín - **Archivo de Impuestos Sucesorios** en 04 folios (Incluye las observaciones correspondientes).
- F. Acta de transferencia de fecha 18 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín - **Archivo de Empresas privadas** con 03 folios (Incluye las observaciones correspondientes).
- G. Acta de transferencia de fecha 18 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín - **Archivo de Planillas** en 04 folios (Incluye inventario y las observaciones correspondientes).
- H. Acta de transferencia de fecha 19 de diciembre del presente mes del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín - **Archivos Civiles** en 20 folios (Incluye inventario y las observaciones correspondientes).
- I. Acta de transferencia de fecha 21 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección





Regional de Archivo Junín – **Archivo de Instrumentos de Gestión** en 28 folios (Incluye inventario y las observaciones correspondientes).

**J.** Acta de transferencia de fecha 26 de diciembre del presente mes del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín – **Área de Administración (Presupuesto, POI, Ejecución de Gasto)** en 46 folios (Incluye documentación de pedidos de servicio y compra, no consigna observaciones).

**K.** Acta de transferencia de fecha 26 de diciembre del presente del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín – **Área de Administración (Inventario de Bienes Patrimoniales)** en 10 folios (Incluye las observaciones correspondientes).

**L.** Acta de transferencia de fecha 26 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín – Área **de Almacén y caja** con 10 folios (Incluye inventario y las observaciones correspondientes).

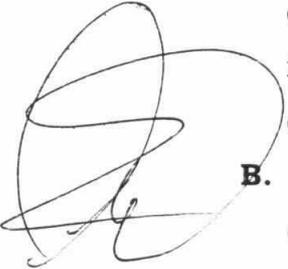
**M.** Acta de reunión de fecha 26 de diciembre del presente mes, del sub grupo de trabajo de la Dirección Regional de Archivo Junín – **Oficina de Dirección** en 07 folios (Incluye inventario y no presenta observaciones).



#### **OBSERVACIONES GENERALES:**

#### **SUB COMISIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA AUTORIDAD SALIENTE**

**A.** El Director de Archivo Regional Junín Lic. Javier Angel Valenzuela Tello menciona que asumió el cargo el primero de enero del año 2018, no contando con la respectiva entrega de cargo e inventarios de parte



del ex director Abog. Augusto Gianni Santisteban García, hecho que fue notificado a la sede regional para iniciar las acciones correspondientes.

- B.** En enero del presente año la documentación de los diferentes fondos documentales se encontraba totalmente desorganizado a causa de los sucesivos traslados realizados.
  - C.** En los meses de gestión se organizó e inventarió el archivo notarial, el archivo central, el archivo histórico, de acuerdo a las observaciones y directivas del Archivo General de la Nación. También se agilizó la atención al público y se adquirió mobiliario y equipos de cómputo.
  - D.** A causa de los traslados sucesivos, se encuentra en proceso de organización los fondos documentales de los archivos: judicial, civil, impuestos sucesorios, empresas privadas, planillas, etc.
  - E.** El almacén está siendo trasladado a un nuevo ambiente ubicado en el primer piso, que fue habilitado recientemente.
- 
- 
- 

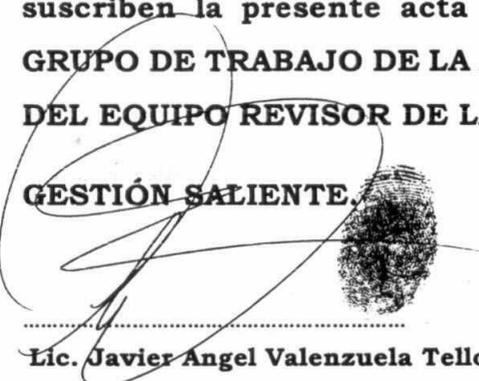
#### **SUB COMISIÓN DEL EQUIPO REVISOR DE LA AUTORIDAD ENTRANTE**

- F.** En el transcurso de las fechas se ha observado que el personal está desesperada al no tener una buena organización en sus áreas, dichos trabajadores mencionan que nunca se ha realizado dicha transferencia en esta Dirección.
  - G.** Se está observando que los documentos no están en buen estado ya que no se cuenta con un área de recuperación y conservación de documentos.
  - H.** De acuerdo al cronograma de transferencia del Archivo Regional Junín, se estableció que el día 14 de diciembre se realizaría la revisión del Archivo Judicial. Siendo las 6:00 pm el responsable del área Sr. Edson Quispe Torre no se presentó en su oficina, motivo por el cual la comisión entrante no pudo realizar la verificación y se procedió a levantar el acta correspondiente, teniendo como veedores a la Lic. Elizabeth Lazo Ramos y al Sr. Teofanes Romero Gálvez.
- 

- I. Los miembros de apoyo de transferencias del Sub Grupo de trabajo del gobierno saliente, no quisieron firmar aduciendo que no son responsables y/o encargados de las áreas transferida.
- J. A causa de los trasladados sucesivos y falta de espacios, se ha verificado que los documentos de las diferentes áreas, se encuentran en diferentes ambientes. Ejemplo: Los Archivos de empresas privadas, históricas y el almacén.

**EN SEÑAL DE CONFORMIDAD con lo consignado líneas arriba se suscriben la presente acta los miembros de la SUB COMISIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA AUTORIDAD SALIENTE y la SUB COMISIÓN DEL EQUIPO REVISOR DE LA AUTORIDAD ENTRANTE:**

**GESTIÓN SALIENTE.**

  
.....  
**Lic. Javier Angel Valenzuela Tello**

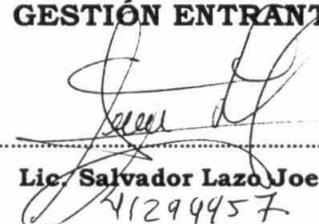
.....  
**Lic. Victor Solier Ochoa**

  
.....  
**Ing. Olinda Baldeon Antipa**

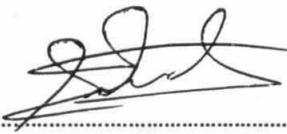
  
.....  
**Lic. Elizabeth Gladys Lazo Ramos**

.....  
**Sr. Teofanes Romero Gálvez**

**GESTIÓN ENTRANTE.**

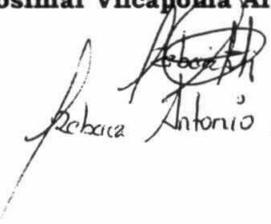
  
.....  
**Lic. Salvador Lazo Joel M.**  
4129457

  
.....  
**Sr Noemí Rojas Vásquez**

  
.....  
**Sr Reynoso Cuba Jehú**

  
.....  
**Sr Williams Díaz Rojas**

  
.....  
**Sr Josimar Vilcapoma Arias**

  
**Sr. Teofanes Romero Gálvez**



**ACTA DE INSTALACIÓN DE LA SUB COMISIÓN DE  
TRANSFERENCIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
ARCHIVO DE JUNIN**



En la ciudad de Huancayo, el día 05 de diciembre del año 2018, a las 9:30 horas se reunieron en la Dirección del Archivo Regional del Gobierno Regional de Junín, ubicado en la calle Las Rosas N° 514- 516 Urb. Los Jardines de San Carlos - Huancayo, los integrantes de las Comisiones de Transferencia de la gestión saliente y entrante, quedando conformada de la siguiente manera:



**1. SUB COMISIÓN DE GRUPO DE TRABAJO DE LA AUTORIDAD SALIENTE:**

**1.1. DIRECTOR**

**Lic. Javier Angel Valenzuela Tello**, DNI N° 41391792 **CARGO:** director del Archivo Regional de Junín.

**GESTION SALIENTE:**

- 
- Lic. Víctor Solier Ochoa DNI N° 28215920 CARGO: personal nombrado
  - Ing. Olinda Baldeon Antipa DNI N° 20024924 CARGO: personal reincorporado
  - Lic. Elizabeth Gladys Lazo R. DNI N° 19880022 CARGO: personal nombrado
  - Sr. Teofanes Romero Gálvez DNI N° 20078452 CARGO: personal nombrado

**2. SUB COMISIÓN DE EQUIPO DE REVISOR DE LA AUTORIDAD ENTRANTE.**



**2.1. RESPONSABLE DEL AREA DE TRANFERENCIA- A. R. J.**

Lic. Salvador Lazo Joel Marcelio DNI N° 41299957 **CARGO:** Responsable

**INTEGRANTES DE LA COMISION:**

- 
- 
- Lic. Noemi Rojas Vasquez DNI N° 20032040
  - Tec. Josimar Vilcapoma Arias DNI N° 77482296
  - Tec. Williams Díaz Rojas DNI N° 42821373
  - Bach. Rebeca Antonio Acuña DNI N° 44512586
  - Sr. Reynoso Cuba Jehú DNI N° 47852496

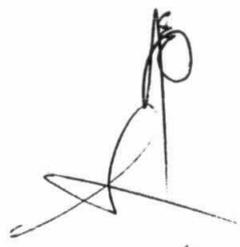
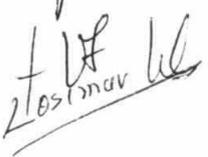
**ACUERDOS:**



En mérito a lo dispuesto en el ACTA DE CONFORMACIÓN E INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA suscrito el pasado 22 de noviembre de 2018, se acordó conformar sub comisiones para viabilizar el proceso de

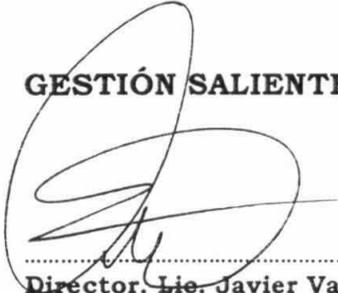


transferencia y, en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 008-2018-CG/GNT, concordante con la Ley N° 30204, que regula la transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, ACORDARON lo siguiente:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
1. Que, la Sub Comisión del Grupo de Trabajo de la Autoridad Saliente se compromete a brindar la información necesaria a la Sub Comisión de la Autoridad Entrante; concerniente a gestión administrativa, logístico, bienes muebles e inmuebles, recursos humanos y todo lo que involucre el desarrollo funcional de la DIRECCION REGIONAL DE ARCHIVO JUNIN y sus respectivas áreas.
  2. Las comisiones de transferencia de la gestión entrante y saliente acuerdan cumplir el cronograma establecido a través del Memorandum Múltiple N° 395-2018-GR/AR.
  3. De acuerdo al Memorandum Múltiple N° 395-2018-GR/AR, el día 21 de diciembre del año 2018, se culminará con la transferencia y verificación de los fondos documentales que custodia el Archivo Regional de Junín. Asimismo, se deberá culminar todo el proceso de transferencia el día 27 de diciembre del presente año.
  4. Igualmente, en aras de no interrumpir el horario de atención al público se acordó realizar las labores de entrega y validación de la información y los fondos documentales del Archivo Regional Junín en el horario de 2:30 pm. a 6:00 pm.
  5. El equipo de transferencia de la gestión entrante ingresará a las instalaciones del Archivo Regional Junín, identificándose con su Documento Nacional de Identidad, respetando estrictamente el cronograma y el orden establecido en el Memorandum Múltiple N° 395-2018-GR/AR.
  6. La sub comisión del grupo de trabajo de la autoridad saliente se compromete a atender al público usuario hasta el día 28 de diciembre del presente año. Asimismo, los responsables de cada fondo documental se encargarán de la custodia del acervo documentario de cada repositorio, hasta la suscripción del acta de culminación de transferencia.
  7. Los integrantes de las sub comisiones se comprometen a respetar los acuerdos establecidos en el presente acta de transferencia, primando el respeto y cordialidad mutua, bajo apercibimiento de asumir las consecuencias legales en caso en incumplirlas.

En señal de conformidad se suscribe el presente Acta, pasando a firmar los intervinientes.

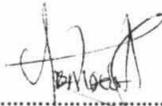
**GESTIÓN SALIENTE**



.....  
**Director. Lic. Javier Valenzuela Tello**  
**DNI: 41391792**  
**Director A. R. J.**



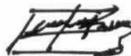
.....  
**Lic. Víctor Solier Ochoa**  
**DNI: 28215920**



.....  
**Ing. Olinda Baldeon Antipa**  
**DNI: 20024924**

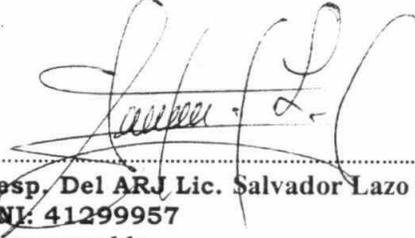


.....  
**Lic. Elizabeth Gladys Lazo Ramos**  
**DNI: 19880022**

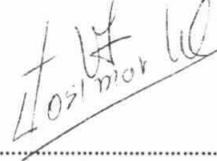


.....  
**Sr. Teofanes Romero Gálvez**  
**DNI: 20078452**

**GESTIÓN ENTRANTE**



.....  
**Resp. Del ARJ Lic. Salvador Lazo Joel M.**  
**DNI: 41299957**  
**Responsable**



.....  
**Tec. Josimar Vilcapoma Arias**  
**DNI: 77482296**



.....  
**Tec. Williams Díaz Rojas**  
**DNI: 42821373**



.....  
**Bach. Rebeca Antonio Acuña**  
**DNI: 44512586**



.....  
**Sr. Reynoso Cuba Jehú**  
**DNI: 47852496**



.....  
**Lic. Noemí Rojas Vasquez**  
**DNI: 20032040**