

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA**  
**N° 172 -2018-GR-JUNIN/ORAF**

Huancayo,

**LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN**

**VISTO:**

La Solicitud, de fecha 07 de Agosto del 2018, suscrito por la Sra. Liliana Teresita de Jesús Mucha Acosta personal Nombrada de la Oficina de Recursos Humanos - Sede del Gobierno Regional de Junín.

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad al artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible.

Que, con Solicitud, de fecha 07 de Agosto del 2018, suscrito por la Sra. Liliana Teresita de Jesús Mucha Acosta personal Nombrada de la Oficina de Recursos Humanos - Sede del Gobierno Regional de Junín, solicita reembolso de Viáticos, por gastos efectuados en el viaje realizado a la ciudad de Lima, según Memorando N° 611-2018-GRJ/ORAF/ORH, del día 09 de Julio del 2018 (Hora de salida 11:30 pm) al 10 de Julio del 2018 (Hora de Retorno 11:00 pm), con la finalidad de realizar **SUSTENTACIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE GASTO 2019 – 2021 DE PERSONAL NOMBRADO, PENSIONES, CAS Y JUDICIALES, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 10 DE JULIO A HORAS 02.00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.** Cuyo trámite de viáticos no pudo presentarse oportunamente por falta de disponibilidad presupuestal, ascendiendo el monto a S/. 310.00 Soles.

Que, la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, Art.2° Documentos de Gasto de Devengado, Inc. b prescribe: *"Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de Viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio o que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión"*

Que es necesario autorizar el reembolso de Viáticos, a nombre de la **SRA. LILIANA TERESITA DE JESUS MUCHA ACOSTA**, por gastos efectuados en el viaje realizado a la ciudad de Lima, según Memorando N° 611-2018-GRJ/ORAF/ORH, del día 09 de Julio del 2018 (Hora de salida 11:30 pm) al 10 de Julio del 2018 (Hora de Retorno 11:00 pm), con la finalidad de realizar





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS



**SUSTENTACIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE GASTO 2019 – 2021 DE PERSONAL NOMBRADO, PENSIONES, CAS Y JUDICIALES, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 10 DE JULIO A HORAS 02.00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.** Cuyo trámite de viáticos no pudo presentarse oportunamente por falta de disponibilidad presupuestal, ascendiendo el monto a S/. 310.00 Soles.

Contando con las visaciones correspondientes; y la Certificación de Crédito Presupuesto N° 0000004095, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuestario y Acondicionamiento Territorial y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15. Art.2° Inc. B.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR,** el reembolso por concepto de Viáticos a nombre de la **SRA. LILIANA TERESITA DE JESUS MUCHA ACOSTA,** por gastos efectuados en el viaje realizado a la ciudad de Lima, según Memorando N° 611-2018-GRJ/ORAF/ORH, del día 09 de Julio del 2018 (Hora de salida 11:30 pm) al 10 de Julio del 2018 (Hora de Retorno 11:00 pm), con la finalidad de realizar **SUSTENTACIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE GASTO 2019 – 2021 DE PERSONAL NOMBRADO, PENSIONES, CAS Y JUDICIALES, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 10 DE JULIO A HORAS 02.00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.** Cuyo trámite de viáticos no pudo presentarse oportunamente por falta de disponibilidad presupuestal, ascendiendo el monto a S/. 310.00 Soles.

<b>META</b>	:	0039	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	:	RECURSOS ORDINARIOS	
<b>ESPECÍFICA DEL GASTO</b>	:		
		2.3.2.1.2.1	160.00
		2.3.2.1.2.2	<u>150.00</u>

**Total** **S/. 310.00 Soles**

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR,** la presente Resolución a la Sub Dirección de Recursos Humanos, Dirección Regional de Administración y Finanzas, y órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MG. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS  
Directora Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO. 18 SET. 2018

Abog. Antonieta Vidalon Rahles