REGIÓN JUNÍN
SIERRA Y SELVA
¡DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD!

RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL

Nº 383 –2018–GRJ/GGR

Huancayo, 22 AGO. 2018

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTOS:

El Reporte N° 174-2018-GRJ/ORAF/ORH.REM, de fecha 27 de junio de 2018; el Informe Técnico N° 075-2018-GRJ/ORAF/ORH/STPAD, de fecha 20 de agosto de 2018; demás datos generales del proceso:

Identificación del servidor civil investigado:

NOMBRES	CARGO	DESDE	HASTA	DIRECCIÓN	RESOLUCIÓN	DNI
Alex Ronald Cristóbal Quispe	Vigilancia-Servidor de la Coordinación de Servicios Auxiliares	02-03-2015	Continua	Barrio La Libertad S/N-La Punta-Sapallaga	CAS N° 017-2015-GRJ-ORAF	42546730
Vladimir Bastidas Palacios	Abogado-Oficina de Asesoría Jurídica	01-02-2016	Continua	Pje. Sicaya S/N-Chupaca	Cas N° 005-2016-GRJ-ORAF	46391070
Carol Ivonne Tenicela Bravo	Abogado-Oficina de Asesoría Jurídica	03-04-2017	Continua	Jr. La Esperanza S/N Concepción	Cas N° 029-2017-GRJ-ORAF	42594181
Omar James Chanco Lanasca	Asistente Profesional en Sistemas Presupuestarios-Sub Gerencia de Presupuesto	15-05-2015	Continua	Jr. Don Bosco N° 947-Hyo	Cas N° 173-2015-GRJ-ORAF	44885278
Ángel Rodrigo Gonzales Matos	Asistente Administrativo-Oficina de Administración Financiera	02-11-2017	Continua	Jr. San Miguel N° 403-Sector 06-Hyo	Cas N° 069-2017-GRJ-ORAF	47993597
Margory Melissa Hijar Peña	Especialista Legal-Oficina de Control Institucional	05-12-2017	Continua	Pje. La Florida N° 155-Hyo	Cas N° 072-2017-GRJ-ORAF	46660709
Ninoska Ponce de León Jesús	Asistente Administrativo-Gerencia Regional de Desarrollo Social	01-02-2016	Continua	Calle Los Molles S/N, Mz A, Lote 11-El Tambo	Cas N° 009-2016-GRJ-ORAF	9916111
Joel Dante Cuyotupa Núñez	Técnico de Escalafón y Pensiones- Sub Dirección de Recursos Humanos	12-06-2015	Continua	Jr. 28 de Julio N° 367-San Agustín de Cajas	Cas N° 213-2015-GRJ-ORAF	20066916
Jolvi Leonid Chumbimuni Tenicela	Asistente Administrativo-Sub Gerencia de Estudios	01-04-2015	Continua	Carretera Central N° 1850-Concepción	Cas N° 087-2015-GRJ-ORAF	43139866
Jaime Alex Fernández Pérez	Ingeniero de Minas-Dirección Regional de Energía y Minas	08-08-2016	Continua	Pje. Urruchi N° 155-El Tambo.	Cas N° 056-2016-GRJ-ORAF	43596642
Víctor Hugo Soto Miguel	Bachiller en Ingeniería Forestal y Ambiental-Dirección Regional de Energía y Minas	08-08-2016	Continua	Jr. Federico Gálvez Durand N° 114-Hyo.	Cas N° 058-2016-GRJ-ORAF	44550456
Julián Hilario Maximiliano Avelino	Asistente en Comunicación Social-Dirección Regional de Energía y Minas	08-08-2016	Continua	Jr. Túpac Amaru N° 109-El Tambo- Hyo.	Cas N° 059-2016-GRJ-ORAF	19871004
Anthony Kevin Soto Presentación	Bachiller en Ingeniería Metalurgia y Materiales Dirección Regional de Energia y Minas	08-08-2016	Continua	Los Fresnos A-18-ENACE-San Antonio-Hyo.	Cas N° 057-2016-GRJ-ORAF	47570220

GOBIERNO REGIONAL JUNIN GERENCIA GENERAL

GERENCIA GENERAL
DOC. N° 2841553
EXP. N° 17654 70

Gerry James Bazán Espinoza	Encargado de Procedimiento de Selección- Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares-	02-04-2018	Continua	Pje. Los Jazmines N° 470-El Tambo-Hyo.	Cas N° 17-2018-GRJ-ORAF	80014182
Aramis Coronel Llacza	Asistente de Ciencias Sociales-Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento	18-05-2015	Continua	Pje. Las Montañas N° 116-El Tambo-Hyo.	Cas N° 187-2015-GRJ-ORAF	44871776
Lourdes Katihusca Matta Sánchez	Asistente Administrativo-Gerencia General	05/03/2018	Continua	Jr. Sebastián Lorente	Cas N° 08-2018-GRJ-ORAF	43129701
Yina Meza Bonilla	Asistente Administrativo de la Gerencia General	01/06/2017	Continua	Av. 30 de mayo N° 136-Unñas-Palián-Hyo.	Cas N° 49-2018-GRJ-ORAF	47491994
Gloria Noemi Meza Cairampoma	Asistente Administrativo-Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares	02/03/2018	Continua	Av. Jr. Sebastián Lorente	Cas N° 08-2018-GRJ-ORAF	43129701
Gissela Rosa Ubaldo Acuña	Lic. en Trabajo Social-Oficina de Bienestar Social de Recursos Humanos	14/05/2015	Continua	Av. Parra N° 968-Pilcomayo	Cas N° 166-2015-GRJ-ORAF	44030099
Jhonnathan Ávila Gutarra	Profesional Evaluador-Dirección Regional de Energía y Minas	28/11/2017	Continua	Av. 28 de Julio s/n Huamancaca	Cas N° 77-2017-GRJ-ORAF	45317167

GOBIERNO REGIONAL JUNIN GERENCIA GENERAL

CONSIDERANDO:

DE LOS HECHOS:

Que, según se desprende del Informe N° 12-2018-GRJ-ORAF-ORH-REM, de fecha 26 de marzo de 2018, emitida por la Lic. Adm. Liliana Mucha Acosta, Coordinadora de Remuneraciones del Gobierno Regional Junín; los cargos imputados, se sustenta en lo siguiente:

"(...) para remitir la relación del personal contratado que vienen excediendo las tardanzas y Faltas durante el presente mes, según el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano en el Cap. XI, Art. 132° y Cap. IX. Art.111°. Inc. b), que a continuación de detalla:

APELLIDOS Y NOMBRES	*DIAS*	*OFICINA*
Cristóbal Quispe Alex	*01, 02, 08, 09, 19, 21, 27 y 28/02/2018*	*Coordinación Servicios Auxiliares*
Bastidas Palacios Vladimir	*09,20,23,28/02/2018*	*Oficina de Asesoría Jurídica*
Chanco Lanasca Omar	*12, 16,19 y 21/02/2018*	*Sub Gerencia de Presupuesto*
Gonzales Matos Ángel	*07,08,12.14,15 y 16/02/2018*	*Oficina de Administración Financiera*
Hijar Peña Margory	*01, 02.05 y 08/02/2018*	*Oficina de Control Institucional*
Ponce de León Ninoska	*01, 09, 15, 19 7 22/02/2018*	*Gerencia Regional de Desarrollo Social*
Cuyotupa Núñez Joel	*14, 15, 20, 23 y 26/02/2018*	*Sub Dirección de Recursos Humanos*
Chumbimuni Tenicela Jolvi	*12, 21, 23 y 26/02/2018*	*Sub Gerencia de Estudios*
Tenicela Bravo Carol	*01, 06, 07,12, 14 y 21/02/2018*	*Oficina de Asesoría Jurídica*
Fernández Pérez Jaime	*01, 02, 08, 09 y 23/02/2018*	*Dirección Regional de Energía y Minas*
Soto Miguel Víctor	*02, 05, 06, 08 y 09/02/2018*	*Dirección Regional de Energía y Minas*

(...)".

Que, según se desprende del Informe N° 36-2018-GRJ-ORAF-ORH-REM, de fecha 13 de junio de 2018, emitida por la Lic. Adm. Liliana Mucha Acosta, Coordinadora de Remuneraciones del Gobierno Regional Junín; los cargos imputados, se sustenta en lo siguiente:

"(...) para remitir el record de tardanza del personal contratado correspondiente al mes de Mayo 2018, en mérito al Art. XI, Art. 132° y Cap. IX. Art.111°. Inc. b), del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recursos Humano:

APELLIDOS Y NOMBRES	*DIAS*	*OFICINA*
Bazán Espinoza Gerry	*2, 3, 11, 22, 24 y 30/05/2018*	*O.A.S.A*
Chumbimuni Tenicela Jolvi	*3, 8, 23, 24, 25, 28, 30/05/2018*	*S.G. Estudios*
Coyotupa Núñez Joel	*7, 11, 21, 23, 28, 29, 30, 31/05/2018*	*Oficina de Recursos Humanos*
Coronel Llacza Johan (Aramis)	*2, 18, 21, 22, 25, 31/05/2018*	*S.G. Cooperación Técnica*
Matta Sánchez Lourdes	*2, 14, 18, 23/05/2018*	*Gerencia General*
Meza Bonilla Yina	*10, 16, 21, 31/05/2018*	*Secretaria General*
Meza Cairampoma Gloria	*8, 11, 21, 25/05/2018*	*O.A.S.A*
Ponce de León Ninoska	*8, 11, 17, 25, 29/05/2018*	*Gerencia D. Social*
Tenicela Bravo Carol	*2, 7, 21, 23, 25, 30/05/2018*	*Of. Asesoría Jurídica*
Ubaldo Acuña Gissela Rosa	*3, 9, 17, 18, 29, 31/05/2018*	*Of. Recursos Humanos*
Fernández Pérez Jaime Alex	*2, 3, 4, 8 y 29/05/2018*	*D. Regional de Minas*
Soto Presentación Anthony Kevin	*2, 9, 11, 21, 29/05/2018*	*D. Regional de Minas*
Soto Miguel Víctor Hugo	*7, 8, 9, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 28, 29/05/2018*	*D. Regional de Minas*
Ávila Gutarra Jhonnathan	*03, 17, 21, 25, 28, 29, 31/05/2018*	*D. Regional de Minas*
Maximiliano Avelino Julián Hilario	*4, 9, 24, 31/05/2018*	*D. Regional de Minas*

(...)".

GOBIERNO REGIONAL JUNIN GERENCIA GENERAL

De los antecedentes y documentos que dieron origen al inicio del proceso:

Visto los actuados, se tiene: **i)** El Informe N° 12-2018-GRJ-ORAF-REM, de fecha 26 de marzo de 2018, emitida por la Lic. Adm Liliana Mucha Acosta, Coordinadora de Remuneraciones del GRJ; en la cual se emite el Proveído de fecha 27 de marzo de 2018; dando cuenta: *"PASE a: Procesos Administrativos por corresponder"*; y, **ii)** El Informe N° 36-2018-GRJ/ORAF/REM, de fecha 26 de marzo de 2018, emitida por la Lic. Adm Liliana Mucha Acosta, Coordinadora de Remuneraciones del GRJ; en la cual, remite el record de tardanzas del personal contratado correspondiente al mes de mayo de 2018.

Análisis de los documentos y medios probatorios que sirven de sustento para la toma de decisión:

El Informe N° 12-2018-GRJ-ORAF-ORH-REM, de fecha 26 de marzo de 2018; en la cual la Lic. Adm. Liliana Mucha Acosta, se dirige al Lic. Víctor Ángeles Cárdenas, haciendo llegar la denuncia incoada por faltas administrativas en contra de los administrados antes aludidos. (fs. 01-02).

El Informe N° 18-2018-GRJ/ORAF/ORH/REM, de fecha 09 de abril de 2018; en la cual, la Lic. Adm. Liliana Mucha Acosta, se dirige a la Secretaria Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario (fs. 26); haciendo llegar el record de tardanzas y faltas del

personal contratado CAS del mes de febrero de 2018, según el reporte de asistencia y de marcaciones; y tarjeta de control, que a continuación de detalla: (fs. 26):

RECORD DE TARDANZAS:

❖ El **Reporte de Asistencia de Personal (fs. 04-08)**; donde se puede precisar:

- El administrado **Soto Miguel, Víctor Hugo** **(fs. 07 y 05)**

		Ingreso
Jue	01/02/2018	FALTO
Vie	02/02/2018	08:07
Lun	05/02/2018	08:09
Mar	06/02/2018	08:07
Mie	07/02/2018	FALTO
Jue	08/02/2018	08:10
Vie	09/02/2018	08:07
Mar	13/02/2018	08:07
Mie	14/02/2018	08:09
Vie	16/02/2018	08:10
Mar	27/02/2018	08:07
Mie	28/02/2018	FALTO

- El administrado **Fernández Pérez, Jaime Alex** **(fs. 04)**

		Ingreso
Jue	01/02/2018	08:01
Vie	02/02/2018	08:07
Jue	08/02/2018	08:01
Vie	09/02/2018	08:04

❖ El **Reporte de Marcaciones (fs. 09-24)**; donde se puede apreciar, precisando:

- La administrada **Tenicela Bravo, Carol Ivonne** **(fs. 10-09)**

	Ingreso
01/02/2018	08:06
06/02/2018	08:02
07/02/2018	08:07
12/02/2018	08:02
14/02/2018	08:02
21/02/2018	08:03

- El administrado **Chumbimuni Tenicela, Jolvi** **(fs. 12-11)**

	Ingreso
12/02/2018	08:02
21/02/2018	08:03
23/02/2018	08:02
26/02/2018	08:01

- El administrado **Cuyotupa Núñez, Joel Dante** **(fs. 14-13)**

	Ingreso
14/02/2018	08:02
15/02/2018	08:04
20/02/2018	08:04
23/02/2018	08:03
26/02/2018	08:02

- El administrado **Ponce de León Jesús, Ninoska** **(fs. 16-15)**

	Ingreso
01/02/2018	08:02
09/02/2018	08:03
15/02/2018	08:05
19/02/2018	08:01

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN GERENCIA GENERAL

22/02/2018	08:01

- La administrada **Hijar Peña, Margory Melissa** (fs. 17)

	Ingreso
01/02/2018	08:01
02/02/2018	08:01
05/02/2018	08:01
08/02/2018	08:01

- El administrado **Gonzalo Matos, Ángel Rodrigo** (fs. 19-18)

	Ingreso
07/02/2018	08:09
08/02/2018	08:01
12/02/2018	08:06
14/02/2018	08:03
15/02/2018	08:04
16/02/2018	08:04

- El administrado **Chanco Lanasca, Omar James** (fs. 20)

	Ingreso
12/02/2018	08:07
16/02/2018	08:01
19/02/2018	08:04
21/02/2018	08:01

- El administrado **Bastidas Palacios, Vladimir** (fs. 22)

	Ingreso
09/02/2018	08:03
20/02/2018	08:01
23/02/2018	08:01
28/02/2018	08:03

- El administrado **Cristóbal Quispe, Alex Ronald** (fs. 24-23)

	Ingreso
01/02/2018	08:04
02/02/2018	08:04
08/02/2018	08:01
09/02/2018	08:01
19/02/2018	08:01
21/02/2018	08:05
27/02/2018	08:02
28/02/2018	08:03

Lo cual se corrobora con el cuadro de la relación del personal CAS que la Oficina de Unidad de Control adjunta a folios 61.

El Informe N° 36-2018-GRJ-ORAF-ORH-REM, de fecha 13 de junio de 2018; en la cual la Lic. Adm. Liliana Mucha Acosta, se dirige al Lic. Víctor Ángeles Cárdenas, haciendo llegar la denuncia incoada por faltas administrativas en contra de los administrados antes aludidos. (fs. 58-59); para lo cual adjunta la relación de servidores CAS que tiene 04 o más tardanzas en el mes de mayo de 2018:

RECORD DE TARDANZAS:

- El **Reporte de Asistencia de Personal (fs. 27-37)**; donde se puede apreciar, precisando:
  - El administrado **Soto Presentación, Anthony Kevin** (fs. 28v-27 y 34-34v)

		Ingreso
Mie	02/05/2018	08:06
Mie	09/05/2018	08:01

Vie	11/05/2018	08.03
Lun	21/05/2018	08:08
Mar	29/05/2018	08:06

- El administrado **Soto Miguel, Víctor Hugo** **(fs. 28-28v y 34)**

		Ingreso
Lun	07/05/2018	08:09
Mar	08/05/2018	08:06
Mir	09/05/2018	08:09
Vie	11/05/2018	08:03
Lun	14/05/2018	08:01
Mar	15/05/2018	08.04
Mie	16/05/2018	08:09
Jue	17/05/2018	08:02
Lun	21/05/2018	08:01
Mar	22/05/2018	08:06
Lun	28/05/2018	08:06
Mar	29/05/2018	08:04

- El administrado **Maximiliano Avelino, Julián Hilario** **(fs. 30v-29 y 35-35v)**

		Ingreso
Vie	04/05/2018	08:03
Mie	09/05/2018	08:02
Jue	24/05/2018	08:05
Jue	31/05/2018	08:02

- El administrado **Fernando Pérez, Jaime Alex** **(fs. 32v-31 y 36)**

		Ingreso
Mie	02/05/2018	08:03
Jue	03/05/2018	08:04
Vie	04/05/2018	08:06
Mar	08/05/2018	08:01
Lun	28/05/2018	08:04
Mar	29/05/2018	08:03

- El administrado **Ávila Gutarra, Jhonnatan** **(fs. 33-33v y 37)**

		Ingreso
Jue	03/05/2018	08:08
Jue	17/05/2018	08:08
Lun	21/05/2018	08:03
Vie	25/05/2018	08:01
Lun	28/05/2018	08:06
Mar	29/05/2018	08:03
Jue	31/05/2018	08:06

❖ El **Reporte de Marcaciones (fs. 38-57)**; donde se puede apreciar, precisando:

- La administrada **Ubaldo Acuña, Gissela Rosa** **(fs. 39-38)**

	Ingreso
03/05/2018	08:07
09/05/2018	08:05
17/05/2018	08:03
18/05/2018	08:01
29/05/2018	08:09
31/05/2018	08:03

- La administrada **Tenicela Bravo, Carol Ivonne** **(fs. 41-40)**

	Ingreso
02/05/2018	08:07
07/05/2018	08:03
21/05/2018	08:01

23/05/2018	08:01
25/05/2018	08:01
30/05/2018	08:06

- La administrada **Ponce de León Jesús, Ninoska** **(fs. 43-42)**

	Ingreso
08/05/2018	08:04
11/05/2018	08:05
17/05/2018	08:07
25/05/2018	08:03
29/05/2018	08:01

- La administrada **Meza Cairampoma, Gloria Noemí** **(fs. 45-44)**

	Ingreso
08/05/2018	08:04
11/05/2018	08:01
21/05/2018	08:02
25/05/2018	08:03

- La administrada **Meza Bonilla, Yina** **(fs. 47-46)**

	Ingreso
10/05/2018	08:03
16/05/2018	08:03
21/05/2018	08:07
31/05/2018	08:02

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN GERENCIA GENERAL

- La administrada **Matta Sánchez, Lourdes Katihusca** **(fs. 49-48)**

	Ingreso
02/05/2018	08:03
14/05/2018	08:02
18/05/2018	08:02
23/05/2018	08:04

- La administrada **Coronel Llacta, Aramis** **(fs. 51-50)**

	Ingreso
18/05/2018	08:02
21/05/2018	08:02
22/05/2018	08:01
25/05/2018	08:04
31/05/2018	08:01

- El administrado **Cuyotupa Núñez, Joel Dante** **(fs. 53-52)**

	Ingreso
07/05/2018	08:06
11/05/2018	08:01
21/05/2018	08:08
23/05/2018	08:03
28/05/2018	08:03
29/05/2018	08:03
30/05/2018	08:02

- El administrado **Chumbimuni Tenicela, Jolvi** **(fs. 55-54)**

	Ingreso
03/05/2018	08:04
08/05/2018	08:06
23/05/2018	08:08
24/05/2018	08:01
25/05/2018	08:02
28/05/2018	08:09
30/05/2018	08:06

- El administrado **Bazán Espinoza, Gerry James** **(fs. 57-56)**

	Ingreso
02/05/2018	08:02
03/05/2018	08:05
11/05/2018	08:01
22/05/2018	08:05
24/05/2018	08:01
30/05/2018	08:07

TIPIFICACION DE LA FALTA:

Los hechos investigados, se rigen por las reglas procedimentales previstas en la Ley 30057, Ley de Servicio Civil (LSC), por cuanto el Proceso Administrativo Disciplinario (PAD), se ha instaurado después del 14 de setiembre de 2014, fecha en que ha entrado en vigencia ésta ley.

Los hechos descritos, constituyen faltas de carácter administrativo; que no es más **"Toda acción u omisión voluntaria o no que contravengan las obligaciones, prohibiciones y demás normas sobre los deberes de funcionarios y servidores"**; en el presente caso, se ha vulnerado el artículo 85, letra **a), n) y q) de la Ley 30057 - Ley de Servicio Civil**, que prescriben:

Artículo 85, letras **a), n) y q) - Ley 30057-Ley de Servicio Civil**	Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo: ***a)*** *El incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su reglamento;* ***n)*** *El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo; y,* ***q)*** *Las demás que señale la ley".*

GOBIERNO REGIONAL JUNIN GERENCIA GENERAL

Norma que resulta concordante con lo establecido para el caso con:

El Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil

Artículo 91.- Responsabilidad administrativa disciplinaria

La responsabilidad administrativa disciplinaria es aquella que exige el Estado a los servidores civiles por las faltas previstas en la Ley que cometan en el ejercicio de las funciones o de la prestación de servicios, iniciando para tal efecto el respectivo procedimiento administrativo disciplinario e imponiendo la sanción correspondiente, de ser el caso. (...)

Artículo 98.- Faltas que determinan la aplicación de sanción disciplinaria (...)

98.3. La falta por omisión consiste en la ausencia de una acción que el servidor o ex servidor civil tenía obligación de realizar y que estaba en condiciones de hacerlo.

DECRETO LEGISLATIVO 1057 - DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Artículo 9º.- Obligaciones y responsabilidades administrativas

Son aplicables al trabajador sujeto al Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057, en lo que resulte pertinente, la Ley 28175, Ley Marco del Empleo Público, la Ley 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y las demás normas de carácter general que regulen el servicio civil, los topes de ingresos mensuales, la responsabilidad administrativa funcional y/o las disposiciones que establezcan los principios, deberes, obligaciones, incompatibilidades, prohibiciones, infracciones y sanciones aplicables al

servicio, función o cargo para el que fue contratado; quedando sujeto a las estipulaciones del contrato y a las normas Internas de la entidad empleadora.

LEY N° 28175 - LEY MARCO DEL EMPLEADO PÚBLICO
Artículo 16.- Enumeración de obligaciones
Todo empleado está sujeto a las siguientes obligaciones: (...)
h) Concurrir puntualmente y observar los horarios establecidos. (...)

El Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional de Junín, aprobado por el R.E.R. N° 552-2013-GRJ/PR.
***Artículo 36°**.- Las inasistencias y tardanzas injustificadas serán reportadas mensualmente para los descuentos de ley, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa establecida en las normas vigentes.*

***Artículo 111°**.- Son faltas de carácter administrativo. (...)*
b) Incurrir en exceso de tardanzas, por más de tres (03) veces al mes calendario. (...)

***Artículo 126°**.- Constituye tardanza el ingreso al centro de trabajo fuera del horario establecido por la entidad hasta diez (10) minutos posteriores a la hora de ingreso. También constituye tardanza el registro del ingreso al centro de trabajo después de los cinco (05) minutos de tardanza durante el horario del refrigerio.*
Para efectos de responsabilidad administrativa, se contabilizan tanto las tardanzas en horas de la mañana como tardanzas en horas de la tarde. **(Lo subrayado es nuestro)**

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN GERENCIA GENERAL

SUBSUNCION DE LOS HECHOS A LA NORMA.-

En la **Sentencia N.° 090-2004-AA/TC, el Tribunal** ha expresado que: "(...) el deber de motivar las decisiones administrativas alcanza especial relevancia cuando en las mismas se contienen sanciones". En la medida que una sanción administrativa supone la afectación de derechos, su motivación no sólo constituye una obligación legal impuesta a la Administración, sino también un derecho del administrado, a efectos de que éste pueda hacer valer los recursos de impugnación que la legislación prevea, cuestionando o respondiendo las imputaciones que deben aparecer con claridad y precisión en el acto administrativo sancionador. De otro lado, tratándose de un acto de esta naturaleza, la motivación permite a la Administración poner en evidencia que su actuación no es arbitraria sino que está sustentada en la aplicación racional y razonable del derecho y su sistema de fuentes.

Para mejor resolver los hechos imputados se debe tener en cuenta.-

El Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional de Junín, aprobado por el R.E.R. N° 552-2013-GRJ/PR.
***Artículo 24°**.- Todas las tardanzas e inasistencias se consideran injustificadas y sujetas a los descuentos de ley, salvo aquellas originadas por enfermedad o atención médica del recurso humano y sus familiares directos (cónyuge o conviviente, padres, hijos o hermanos) o por causas que escapan del control del recurso humano (fuerza mayor o caso fortuito) que, previa sustentación en forma documentada, puedan ser justificadas con criterio de razonabilidad por la jefatura de oficina y aprobado por la jefatura de la Oficina de Recursos Humanos, dentro del mismo día de la ocurrencia cuando se trate de tardanzas, o dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes cuando se trate de inasistencias; pasado dichos plazos no hay lugar a justificación.*

Compulsación de la prueba.-

Que, la falta disciplinaria imputable a los administrados: **Alex Ronald Cristóbal Quispe,** servidor de la Coordinación de Servicios Auxiliares; **Vladimir Bastidas Palacios,**

servidor de la Oficina de Asesoría Jurídica; **Carol Ivonne Tenicela Bravo,** servidora de la Oficina de Asesoría Jurídica; **Omar James Chanco Lanasca**, servidor de la Sub Gerencia de Presupuesto; **Ángel Rodrigo Gonzales Matos**, servidor de la Oficina de Administración Financiera; **Margory Melissa Hijar Peña**, servidora de la Oficina de Control Institucional; **Ninoska Ponce de León Jesús**, servidora de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; **Joel Dante Cuyotupa Núñez**, servidor de la Sub Dirección de Recursos Humanos; **Jolvi Leonid Chumbimuni Tenicela**, servidor de la Sub Gerencia de Estudios; **Jaime Alex Fernández Pérez**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **Víctor Hugo Soto Miguel,** servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **Julián Hilario Maximiliano Avelino**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **Anthony Kevin Soto Presentación**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **Gerry Bazán Espinoza**, servidor de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares; **Aramis Coronel Llacza**, servidor de la Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento; **Lourdes Matta Sánchez**, servidora de la Gerencial General; **Yina Meza Bonilla**, servidora de la Gerencia General; **Gloria Meza Cairampoma**, servidora del Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares; **Gissela Rosa Ubaldo Acuña**, servidora de la Oficina de Bienestar Social- Recursos Humanos; y **Jhonnathan Ávila Gutarra**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; sería por la presunta irregularidad administrativa por acción y omisión en el ejercicio de sus funciones; por cuanto habrían incumplido su obligación de concurrir puntualmente y observar los horarios de trabajo establecidos por la Entidad, conforme se desprende del Informe Técnico N° 12-2018-GRJ-ORAF-ORH-REM., de fechas 26 de marzo de 2018 (fs. 01-02); corroborado con el Reporte de Asistencia y Reporte de Marcaciones, remitidos a través del Informe N° 18-2018-GRJ/ORAF/ORH/REM, de fecha 09 de abril de 2018 (fs. 26); el Reporte de Asistencia y Reporte de Marcaciones, remitidos a través del Informe N° 36-2018-GRJ/ORAF/ORH/REM, de fecha 13 de junio de 2018 (fs. 58-59); y los cuadros de relación del personal CAS que tiene 04 o más tardanzas y faltas en los meses de febrero y mayo 2018 (fs. 60-61); incurriendo en exceso de tardanzas, por más de tres (03) veces en un mes calendario; es decir, han llegado a su centro de trabajo fuera del horario establecido, que es hasta diez minutos posteriores a la hora de ingreso; lo que se detalla en los siguientes cuadros:

TARDANZAS DE ADMINISTRADOS DEL MES DE FEBRERO DE 2018

		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	TARDANZ
NOMBRE	OFICINA																													TOTAL
Alex R. Cristóbal Quispe	Coordinacion de Servicios Auxiliares	T 8:04	T 8:04						T 8:01	T 8:01										T 8:01		T 8:05						T 8:02	T 8:03	8
Vladimir Bastidas Palacios	Oficina de Asesoria Juridica									T 8:03											T 8:01			T 8:01					T 8:03	4
Carol I. Tenicela Bravo	Oficina de Asesoria Juridica	T 8:06					T 8:02	T 8:07					T 8:02		T 8:02							T 8:03								6
Omar J. Chanco Lanasca	Sub Gerencia de Presupuesto												T 8:07				T 8:01			T 8:04		T 8:01								4
Angel R. Gonzales Matos	Oficina de Administracion Financiera							T 8:09	T 8:01				T 8:06		T 8:03	T 8:04	T 8:04													6
Margory M. Hijar Peña	Oficina de Control Institucional	T 8:01	T 8:01			T 8:01			T 8:01																					4
Ninoska Ponce de Leon Jesús	Gerencia Regional de Desarrollo Social	T 8:02								T 8:03						T 8:05				T 8:01			T 8:01							5
Joel D. Cuyotupa Nuñez	Sub Dirección de Recursos Humanos														T 8:02	T 8:04					T 8:04			T 8:03 T			T 8:02			5
Jolvi L. Chumbimuni Tenicela	Sub Gerencia de Estudios												T 8:02									T 8:03		T 8:02			T 8:01			4
Jaime A. Fernández Pérez	Dirección Regional de Energia y Minas	T 8:01	T 8:07						T 8:01	T 8:04																				4
Victor H. Soto Miguel	ODireccion Regional de Energia y Minas		T 8:07			T 8:09	T 8:07		T 8:10	T 8:07				T 8:07	T 8:09		T 8:10											T 8:07		9

Leyenda:

T	: Tardanzas mes de febrero

TARDANZAS DE ADMINISTRADOS DEL MES DE MAYO DE 2018

		M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TARDANZ.
NOMBRE	OFICINA																																TOTAL
Víctor H. Soto Miguel	Coordinación de Servicios Auxiliares							T 8:09	T 8:06	T 8:09		T 8:03			T 8.01	T 8:04	T 8.09	T 8.02				T 8.01	T 8:06						T 8:06	T 8:04			12
Julián H. Maximiliano Avelino	Dirección Regional De Energía y Minas				T 8:03					T 8:02															T 8:05						T 8:02	4
Anthony K. Soto Presentación	Dirección Regional De Energía y Minas		T 8:06							T 8:01		T 8:03										T 8:08							T 8:06			5
Gerry J. Bazán Espinoza	Oficina de Abast. y Servicios Auxiliares		T 8:02	T 8.05								T 8.01											T 8:05		T 8.01					T 8:07		6
Aramis Coronel Llacza	Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento																		T 8:02			T 8:02	T 8:01			T 8:04					T 8:01	4
Lourdes K. Matta Sánchez	Gerencia General		T 8:03												T 8:02				T 8:02					T 8:04								4
Yina Meza Bonilla	Gerencia General										T 8:03						T 8:03					T 8:07									T 8:02	4
Gloria N. Meza Cairamponta	Almacen-Oficina de Abast. y Serv Auxiliares								T 8:04			T 8:01										T 8:02			T 8:03							4
Gissela R. Ubaldo Acuña	Recursos Humanos			T 8:07						T 8:05								T 8:03	T 8:01										T 8:09		T 8:03	6
Jhonnathan Ávila Gutarra	Dirección Regional de Energía y Minas			T 8:08														T 8:08				T 8:03			T 8:01			T 8:06	T 8:03		T 8:06	7

Leyenda:

T	: Tardanzas mes de mayo

Siendo así; estos actos constituyen incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo, por cuanto los administrados habrían incumplido con las reglas contempladas en el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano de la Entidad, que no es más la renuente superación de minutos de tardanzas a su centro de labores, hecho generador que permite a la Entidad ostente en su condición de empleadora, dirigir, controlar y sancionar las conductas de los trabajadores en el marco de su relación laboral; con ello, aplicar las sanciones correspondiente y conforme a Ley.

Consecuentemente, no se ha salvaguardado los derechos e intereses de la Entidad; por cuanto con éste exceso de tardanzas acumuladas de los administrados en su centro de trabajo, hubo una reducción proporcional de la contraprestación del servidor por el incumplimiento de las horas de servicios semanales pactadas en el contrato; y tal conducta incumplidora precisa de ser repetida, continuada o intermitentemente y que la misma no ha sido causa de justificación, son sustentos indicadores de una investigación y de ser el caso una sanción conforme a ley; en el presente caso, ésta infracción laboral supone el quebrantamiento de una regla esencial en la Entidad, que no es más iniciar las labores a la hora que se haya fijada. Situación que al final ha creado suspicacias a una mala imagen a la Entidad y sus representantes.

Posible sanción a la falta imputada.

Que, estando a lo antes colegido, la falta disciplinaria que sería imputable a éstos servidor, tendría sustento: i) A la grave afectación a los bienes jurídicos protegidos por el

Estado *(representado por la buena marcha de la administración, su eficiencia, su buen nombre, la moralidad pública, como también la eficacia de la administración pública)*; por cuanto, con éstos actos se ha frustrado el objeto del contrato; situación que habría generado una mala imagen a la Entidad; y, ii) La continuidad en la comisión de la falta, en el caso de los administrados: **Carol Ivonne Tenicela Bravo,** servidora de la Oficina de Asesoría Jurídica; **Ninoska Ponce de León Jesús**, servidora de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; **Joel Dante Cuyotupa Núñez**, servidor de la Sub Dirección de Recursos Humanos; **Jolvi Leonid Chumbimuni Tenicela**, servidor de la Sub Gerencia de Estudios; **Jaime Alex Fernández Pérez**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **Víctor Hugo Soto Miguel,** servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; quienes han incurrido de manera previa en el mismo tipo infractorio en el plazo fijado para evaluar el criterio de antecedentes *(exceso de tardanzas por más de tres (03) veces al mes calendario –**febrero y mayo de 2018-**)*, situación que constituiría una agravante al momento de imponer la correspondiente sanción. **Ahora bien;** por la forma, modo y circunstancias, de cómo se suscitaron estos hechos, y no apreciándose con exactitud la magnitud de los daños y perjuicios a la Entidad, la posible sanción a imponérseles, por ésta presunta conducta infractora sería **suspensión sin goce de remuneraciones**, conforme a lo establecido en el inciso a) y h) del artículo 87, e inciso b) del artículo 88°, ambos de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil; y artículo 92° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM concordante con el artículo 230° inciso 3 de la del Procedimiento Administrativo General.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN GERENCIA GENERAL

ORGANO INSTRUCTOR COMPETENTE:

Que, los administrados al pertenecer a distintas unidades orgánicas y de distintos niveles jerárquicos; y correspondiese que el instructor sea el jefe inmediato, en el presente caso, resulta competente el Gerente General Regional del GRJ, por pertenecer dos de los administrados a la referida Unidad Orgánica.

PLAZO DE PRESENTACION DE DESCARGO:

Que, conforme al literal a) del artículo 106° y 111° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, el plazo para que el procesado presente sus descargos en el proceso se deberá brindarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles, ante el Órgano Instructor. Dicho plazo se computa desde el día siguiente de la comunicación que determina el inicio del procedimiento administrativo disciplinario. Asimismo, dicho plazo que puede ser prorrogable debiendo ser justificable.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PROCESADO:

Que, conforme al Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, son derechos y obligaciones de los servidores, los siguientes:

"Artículo 96.1. Mientras esté sometido a procedimiento administrativo disciplinario, el servidor civil tiene derecho al debido proceso y la tutela jurisdiccional efectiva y al goce de sus compensaciones. El servidor civil puede ser representado por abogado y acceder al expediente administrativo en cualquiera de las etapas del procedimiento administrativo disciplinario.

Artículo 96.2. Mientras dure dicho procedimiento no se concederá licencias por interés del servidor civil, a que se refiere el literal h) del Artículo 153 del Reglamento mayores a cinco (05) días hábiles.

Artículo 96.3. Cuando una entidad no cumpla con emitir el informe al que se refiere el segundo párrafo de la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley del Servicio

Civil en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, la autoridad competente formulará denuncia sin contar con dicho informe.

Artículo 96.4. En los casos en que la presunta comisión de una falta se derive de un informe de control, las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario son competentes en tanto la Contraloría General de la República no notifique la Resolución que determina el inicio del procedimiento sancionador por responsabilidad administrativa funcional, con el fin de respetar los principios de competencia y non bis in ídem;

Que, estando a lo recomendado por la Secretaria Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Junín; y, estando a lo dispuesto por **esta Gerencia General Regional,** y;

En uso de las facultades y atribuciones otorgadas por la Ley Nº 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria mediante Ley Nº 27902, concordante con la Ley Nº 30057 – Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM; y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APERTURAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO seguida contra:

- ✓ **ALEX RONALD CRISTÓBAL QUISPE**, servidor de la Coordinación de Servicios Auxiliares; **VLADIMIR BASTIDAS PALACIOS**, servidor de la Oficina de Asesoría Jurídica; **CAROL IVONNE TENICELA BRAVO**, servidora de la Oficina de Asesoría Jurídica; **OMAR JAMES CHANCO LANASCA**, servidor de la Sub Gerencia de Presupuesto; **ÁNGEL RODRIGO GONZALES MATOS**, servidor de la Oficina de Administración Financiera; **MARGORY MELISSA HIJAR PEÑA**, servidora de la Oficina de Control Institucional; **NINOSKA PONCE DE LEÓN JESÚS**, servidora de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; **JOEL DANTE CUYOTUPA NÚÑEZ**, servidor de la Sub Dirección de Recursos Humanos; **JOLVI LEONID CHUMBIMUNI TENICELA**, servidor de la Sub Gerencia de Estudios; **JAIME ALEX FERNÁNDEZ PÉREZ**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **VÍCTOR HUGO SOTO MIGUEL**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **JULIÁN HILARIO MAXIMILIANO AVELINO**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **ANTHONY KEVIN SOTO PRESENTACIÓN**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; **GERRY BAZÁN ESPINOZA**, servidor de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares; **ARAMIS CORONEL LLACZA**, servidor de la Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento; **LOURDES MATTA SÁNCHEZ**, servidora de la Gerencial General; **YINA MEZA BONILLA**, servidora de la Gerencia General; **GLORIA MEZA CAIRAMPOMA**, servidora del Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares; **GISSELA ROSA UBALDO ACUÑA**, servidora de la Oficina de Bienestar Social- Recursos Humanos; y **JHONNATHAN ÁVILA GUTARRA**, servidor de la Dirección Regional de Energía y Minas; por haber incurrido en presuntas faltas de carácter administrativo, tipificado en el artículo 85° de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, precisados en los literales: ***a) El incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su reglamento; n) El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo; y, q) Las demás que señale la ley"..***

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN GERENCIA GENERAL

ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR el presente acto administrativo a los servidores comprendidos en el procedimiento que se está instaurando, otorgándole el plazo que señala el artículo 106° y 111° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM – Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, a fin de que efectúe los descargos que estime conveniente, garantizando así el derecho de defensa y el debido procedimiento.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR al Área de notificaciones el diligenciamiento de la presente Resolución, conforme a la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1029.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Ing. Víctor Raúl Dueñas Capcha
GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO. 23 AGO 2018

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles
SECRETARIA GENERAL