



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

## RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº **446** - 2015-GR-JUNIN/ORAF.

Huancayo, **25** AGO 2015

### LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

#### VISTO:

El Memorándum N° 551-2015-GRJ/ORAF, de fecha 21 de agosto del 2015, emitido por la Directora Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional de Junín, a través del cual se dispone, se elabore el Acto Resolutivo de habilitación de fondos para caja chica; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, a efectos de atender el pago de gastos menores que demanden su cancelación inmediata, o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programados para su pago mediante cheque o depósito bancario; asimismo, y con la finalidad de asegurar el normal funcionamiento de la Oficina Regional de Administración y Finanzas, se requiere la presente apertura de Caja Chica;

Que, conforme lo señalado en el literal a) del artículo 36° de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería, aprobado por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, la apertura del Fondo para Pagos en Efectivo se sustenta con Resolución del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la que se señale la dependencia responsable a la que se asigna el fondo, el responsable único de su administración, los responsables a quienes se les encomienda el manejo de parte de dicho fondo, el monto total del fondo, el monto máximo para cada adquisición y los procedimientos y plazos para la rendición de cuentas debidamente documentada, entre otros aspectos;

Que, en el inciso d) del numeral 10.4 de la Directiva N° 001-2011-EF/77.15, se establece que, los cheques o giros bancarios se emiten a nombre del responsable de la administración de la Caja Chica o de los responsables en las dependencias a favor de las cuales se asigne dicho fondo, y siendo necesario autorizar el manejo de Fondos de Caja Chica, a la Oficina Regional de Administración y Finanzas, a partir de la fecha se encarga su manejo a la **TAP. MARIA ELENA YACTAYO QUINTANILLA**, con cargo a la Meta 0102, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, por el monto de S/. 5,500.00 Nuevos Soles, para lo cual, se adjunta el Certificado de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001848, de fecha de aprobación del 21 de agosto del 2015, por lo cual con el documento del visto de fecha 21 de agosto del 2015, se dispone la elaboración del presente acto resolutivo;

Contando con las visaciones correspondientes; y estando en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias, y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias aprobada por Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15.

1169824  
7908 00



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZAR**, el Fondo Fijo para Caja Chica de la Oficina Regional de Administración y Finanzas, por el monto de S/. 5,500.00 nuevos soles, para la atención de gastos menudos y urgentes, según los rubros y montos siguientes:

<b>META</b>	:	0102	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	:	RECURSOS ORDINARIOS	
<b>ESPECIFICA DE GASTO</b>	:	2.3. 2.7.11 99	1,700.00
		2.3. 2 6.1 2	800.00
		2.3.1 5. 3 1	2,000.00
		2.3.1 1. 11	<u>1,000.00</u>
<b>MPORTE TOTAL</b>	:		<b>S/. 5,500.00</b>

**ARTÍCULO 2º.- DESIGNAR** a partir de la fecha, a la **TAP. MARIA ELENA YACTAYO QUINTANILLA**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, de la Oficina Regional de Administración y Finanzas.

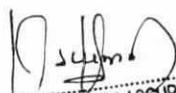
**ARTÍCULO 3º.- DISPONER**, que se efectúen los reembolsos en las específicas precedentemente indicadas; para la rendición definitiva, bajo responsabilidad del área usuaria.

**ARTÍCULO 4º.- DISPONER**, que cada pago a ser atendido con dicho fondo, será para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT, equivalente a S/. 770.00 Nuevos Soles y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso respectivo.

**ARTÍCULO 5º.- DISPONER**, que al recibir el Fondo de Caja Chica, la **TAP. MARIA ELENA YACTAYO QUINTANILLA**, deberá entregar firmado 02 ejemplares del ANEXO N° 001. Autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo la Responsabilidad Administrativa-funcional y Civil que pueda desprenderse de su actuación.

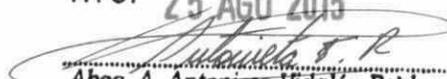
**ARTÍCULO 6º.- TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, Coordinación de Fiscalización, a la responsable del manejo de Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional de Junín.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
CPOC. JESUS MELCHOR ASCURRA PALACIOS  
Directora Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 25 AGO 2015

  
Abog. A. Antonieta Vidalón Robles  
SECRETARIA GENERAL